

紹介予定派遣 常勤嘱託＜専門職＞の募集要項

業務内容	早稲田大学理工センター技術部教育研究支援課（一系）において、以下の業務に従事する。 1. 生命科学系分野および化学系分野の実験科目の準備・実験指導および安全管理業務 2. 実験装置・機器等の維持管理に関する管理業務 3. 実験レポート管理、TA（実験指導補助者）管理等の実験室関連事務業務 4. 科学実験教室やオープンキャンパス等の小中高生向けのイベント対応 5. その他、箇所運営に関する一般事務業務 6. 上記担当業務における日次の進捗管理 7. 上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡調整 8. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 【参考URL】 https://tmd.sci.waseda.ac.jp/tatsujin/basic-lab/basic-life-science/ （生命科学系）（早稲田大学 実践教育の礎） https://tmd.sci.waseda.ac.jp/tatsujin/basic-lab/basic-chemistry/ （化学系）（早稲田大学 実践教育の礎） 上記サイトで実際に担当する実験科目の概要や、実験装置、実験風景が確認できます。
募集人数	1名
受入資格	常勤嘱託
紹介予定派遣期間	2027年4月1日～2027年9月30日
採用予定日	2027年10月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定
契約期間	採用予定日から2028年9月30日まで（契約更新あり・最長2032年9月30日まで）
応募資格	次の条件を満たす方 1. 生命科学系または化学系実験に関する知識・実務経験を有する方 2. 生命科学系または化学系実験における実験装置・機器等の操作ができる方 3. 教えることが好きな方 ※実験教育における技術指導が主たる業務となるため、20歳前後の大学生と良好なコミュニケーションを取れる方を求めています。 4. 外国籍の方の場合は、以下いずれかの在留資格を有する方 「永住者」・「特別永住者」・「定住者」・「日本人の配偶者等」・「永住者の配偶者等」（リクルートスタッフィング規定による） 5. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、理工センター技術部教育研究支援課（一系）での就業経験がない方。
勤務条件	■勤務地： 早稲田大学理工センター技術部教育研究支援課（一系） 東京都新宿区大久保3-4-1（西早稲田キャンパス） ■勤務時間： 月曜日～金曜日 09:00～17:15（休憩60分） ■休日： 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日（授業実施日を除く）・臨時休業日・創立記念日 ■休暇： 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務（勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し）の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇： 1,986円/時 ※交通費支給（リクルートスタッフィング規程による） ■待遇： 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号 （月額332,980円、各期手当年間3ヵ月、別途通勤定期券代支給、契約更新時に昇給の可能性あり） ■社会保険： 厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険 ■副業：本学は就業規程上、副業に際し大学の承認を得ることとしています。副業を予定している方は面接の際にお申し出下さい。
選考 スケジュール	■リクルートスタッフィング内選考： 随時 ■早稲田大学書類選考結果： 随時 ■早稲田大学面接・適性検査： 随時 ※早稲田キャンパス内で実施予定 ■結果： 面接後、2、3日程度となります。 ※リクルートスタッフィングより結果通知いたします

早稲田大学では嘱託職員の採用を紹介予定派遣で行っています。
応募手続きは下記、リクルートスタッフィングにて進めて下さい。

応募方法	リクルートスタッフィングのサイトより登録、応募手続きを行ってください。 → この求人に応募する ※既にリクルートスタッフィングへ登録されている方は、下記メールまで応募のご連絡をください。 ※紹介予定派遣の仕組みについて知りたい方は こちら から。 ※早稲田大学の嘱託職員採用ページを見たい方は こちら から。
問い合わせ先	株式会社 リクルートスタッフィング 早稲田大学グループ 担当者： 石塚 Mail: waseda@ml.cocorou.jp

早稲田大学は、職員の採用等において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行ないません。