

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 早稲田大学非常勤嘱託職員募集<br>保健センター＜保健師＞                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 業務内容                                                                                                                                                                                                                                   | 早稲田大学保健センターにおいて、以下の業務に従事する。<br><br>1. 学生・教職員の健康管理、健康相談、健康教育および診療・応急救急対応に関する業務<br>2. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務<br><br>【参考URL】保健センター <a href="https://www.waseda.jp/inst/hsc/">https://www.waseda.jp/inst/hsc/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 募集人数                                                                                                                                                                                                                                   | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 受入資格                                                                                                                                                                                                                                   | 非常勤嘱託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 採用日                                                                                                                                                                                                                                    | 2026年12月1日以降                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 契約期間                                                                                                                                                                                                                                   | 採用予定日から2027年9月30日まで（契約更新あり・最長2031年9月30日まで）<br><br>※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学での雇用歴があり、前回退職日から今回の採用日までの間の無契約期間が6か月に満たない場合は、契約期間や契約更新の有無について、本募集要項のとおりとならない場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 応募資格                                                                                                                                                                                                                                   | 次の条件をすべて満たす方<br><br>1. 保健師・看護師両方の資格を有する方<br>2. 保健師または看護師としての実務経験を5年以上有する方<br>※臨床、学校保健、産業保健いずれの経験でも可<br>3. 大学保健活動に意欲的な方<br>4. パソコンの運用能力を有する方（※Word、Excelは必須。Excelはデータ入力と整理に加え、基礎関数による集計が問題なく行える方。）<br>5. 英語運用能力のある方が望ましい<br>6. 外国籍の方の場合は、就労可能な在留資格を有する方<br>7. 過去に本学嘱託職員として就業経験のある場合は、採用日時時点で本学退職後6か月以上経過している方<br>（応募時点で退職後6ヶ月以上経過している必要はありません。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務条件                                                                                                                                                                                                                                   | ■勤務地： 早稲田大学保健センター（西早稲田分室）<br><br>東京都新宿区大久保3-4-1（西早稲田キャンパス）<br><br>■勤務時間： 水曜日・木曜日 9:00～17:00（休憩1時間） ※業務の必要に応じ、左記以外の曜日・時間帯に勤務をお願いすることがあります。<br>■休日： 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日（授業実施日を除く）・臨時休業日・創立記念日（10月21日 ただし授業実施日の場合は休日とならないことがあります）<br>■休暇： 年次有給休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等<br><br>※シフト勤務（勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し）の可能性あり<br><br>※時間外勤務をお願いすることがあります<br>■待遇： 本学規程による。非常勤嘱託・専門嘱託2号等級<br><br>（時給2,270円、賞与なし、別途通勤費（実費）支給、契約更新時に昇給の可能性あり）<br>■社会保険： 労災保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 応募方法                                                                                                                                                                                                                                   | 以下のとおり、応募書類（ExcelまたはWordで作成のこと）をメール添付で送付してください。不備がある場合は、受け付けられません。<br>■応募書類<br><br>1. 履歴書（下記の本学所定様式をダウンロードして使用、写真データ貼付）<br><a href="https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku">https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku</a><br>2. 詳細な職務経歴書（A4判、書式自由）<br>3. 志望理由書（A4判、書式自由）<br>4. 保健師・看護師資格を証明する書類のコピー（画像データ、PDFなど）<br>5. （外国籍の方の場合）メール本文にてお持ちの在留資格の名称、在留期間（満了日）をお知らせください<br><br>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。<br><br>※採用予定日から勤務できない場合は、勤務開始可能日を履歴書に明記してください。<br><br>※全てのファイルには必ずパスワードを掛けて下さい。（パスワードは応募書類送信時と別メールでお知らせください）<br>■締切日： 随時<br>■応募書類送信先：waseda@r-staffing.co.jp<br>■件名：【応募書類】早稲田大学 嘱託採用U9（西早稲田分室 非常勤）係<br>■注意事項<br><br>1. 応募書類はすべてメール添付で送信してください。<br>2. すべての書類の右上に氏名を明記してください。<br>3. メール添付での送信が出来ない場合は、 waseda@r-staffing.co.jp までご相談ください。<br>【個人情報の取扱い】<br><br>ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。<br><br>また、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。<br><br>その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。<br><br>なお、早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。<br><br>そのため、応募者に対する選考結果の通知について委託先である株式会社リクルートスタッフィングから行うことがありますので予めご了承ください。 |
| 選 考                                                                                                                                                                                                                                    | 書類選考の結果については、随時行います。<br><br>書類選考合格者に対する次の選考は、随時行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 問合せ先                                                                                                                                                                                                                                   | 募集案件内容に関すること： 早稲田大学人事部人事課 E-mail：syokutaku@list.waseda.jp<br><br>書類送付方法・書類到着確認などに関すること：（株）リクルートスタッフィング 早稲田大学 嘱託採用係 E-mail：waseda@r-staffing.co.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 早稲田大学は、職員の採用等において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行ないません。<br>嘱託職員採用案内へ戻る⇒ <a href="http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff">http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |