

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>早稲田大学非常勤嘱託職員募集</div> <div>理工センター技術部教育研究支援課(二系)＜技術職＞</div>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 業務内容                                                                                                                                                                                                                                              | <p>早稲田大学理工センター技術部教育研究支援課(二系)において、以下の業務に従事する。</p> <div><div>1. 機械系、土木系の教育実験授業の準備および指導(主に熱工学・流体工学・制御工学に関わる分野)</div><div>2. 教育・研究実験装置の製作や計測等に関しての技術指導・安全教育</div><div>3. 実験室の安全管理(機器装置類の保守を含む)</div><div>4. その他、実験室運営に関わる業務(小中学生向け科学実験教室対応 等)</div><div>5. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務</div></div> <p>【参考URL】早稲田の実験教育   <a href="http://www.sci.waseda.ac.jp/tech/wjk/">http://www.sci.waseda.ac.jp/tech/wjk/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 募集人数                                                                                                                                                                                                                                              | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 受入資格                                                                                                                                                                                                                                              | 非常勤嘱託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 採用日                                                                                                                                                                                                                                               | 2026年11月1日以降(応相談)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 契約期間                                                                                                                                                                                                                                              | <p>採用予定日から2027年9月30日まで(契約更新あり・最長2031年9月30日まで)</p> <p>※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学での雇用歴があり、前回退職日から今回の採用日までの間の無契約期間が6か月に満たない場合は、契約期間や契約更新の有無について、本募集要項のとおりとならない場合があります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募資格                                                                                                                                                                                                                                              | <p>次の条件をすべて満たす方</p> <div><div>1. 大学卒業以上の学歴を有する方</div><div>2. 熱工学、流体、制御工学に関するいずれかの実務経験・知識を有する方が望ましい</div><div>3. 熱工学、流体、制御工学に関するいずれかの装置の製作や計測等の経験を有する方が望ましい</div><div>※ただし、上記2. 3について実務経験・知識がなくても、担当いただくこととなります。(OJT等研修あり)</div><div>4. パソコンの運用能力を有する方</div><div>※Word、Excelの使用経験を有し、動画編集の経験を有する方が望ましい</div><div>5. 外国籍の方の場合は、就労可能な在留資格を有する方</div><div>6. 過去に本学嘱託職員として就業経験のある場合は、採用日時点で本学退職後6か月以上経過し、かつ理工センター技術部教育研究支援課(二系)での就業経験がない方 (応募時点で退職後6ヶ月以上経過している必要はありません。)</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務条件                                                                                                                                                                                                                                              | <div>■勤務地： 早稲田大学理工センター技術部教育研究支援課(二系)</div> <div>東京都新宿区大久保3-4-1(西早稲田キャンパス)</div> <div>■勤務時間： 週3日 月・火・金曜日、勤務時間帯は相談の上決定(勤務時間は、週19.5時間以下とする)</div> <div>※月に1日程度 土曜日出勤あり</div> <div>■休日： 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日</div> <div>■休暇： 年次有給休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等</div> <div>※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与</div> <div>※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり</div> <div>※時間外勤務をお願いすることがあります</div> <div>■待遇： 本学規程による。非常勤嘱託・専門嘱託2号等級</div> <div>(時給2,220円、賞与なし、別途通勤費(実費)支給、契約更新時に昇給の可能性あり)</div> <div>■社会保険： 労災保険</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 応募方法                                                                                                                                                                                                                                              | <p>以下のとおり、応募書類(ExcelまたはWordで作成のこと)をメール添付で送付してください。不備がある場合は、受け付けられません。</p> <div>■応募書類</div> <div><div>1. 履歴書(下記の本学所定様式をダウンロードして使用、写真データ貼付)</div><div><a href="https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku">https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku</a></div><div>2. 詳細な職務経歴書(A4判、書式自由)</div><div>3. 志望理由書(A4判、書式自由)</div><div>4. (外国籍の方の場合)メール本文にてお持ちの在留資格の名称、在留期間(満了日)をお知らせください</div><div>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</div><div>※採用予定日から勤務できない場合は、勤務開始可能日を履歴書に明記してください。</div><div>※全てのファイルには必ずパスワードを掛けて下さい。(パスワードは応募書類送信時と別メールでお知らせください)</div></div> <div>■締切日： 随時</div> <div>■応募書類送信先:waseda@r-staffing.co.jp</div> <div>■件名:【応募書類】早稲田大学 嘱託採用RI(熱工学・流体・制御工学実験室_非常勤)係</div> <div>■注意事項</div> <div><div>1. 応募書類はすべてメール添付で送信してください。</div><div>2. すべての書類の右上に氏名を明記してください。</div><div>3. メール添付での送信が出来ない場合は、 waseda@r-staffing.co.jp までご相談ください。</div></div> <p>【個人情報の取扱い】</p> <p>ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。</p> <p>また、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p> <p>なお、早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。</p> <p>そのため、応募者に対する選考結果の通知について委託先である株式会社リクルートスタッフィングから行うことがありますので予めご了承ください。</p> |
| 選 考                                                                                                                                                                                                                                               | <p>書類選考の結果については、随時行います。</p> <p>書類選考合格者に対する次の選考は、随時行います。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 問合せ先                                                                                                                                                                                                                                              | <p>募集案件内容に関すること： 早稲田大学人事部人事課   E-mail: syokutaku@list.waseda.jp</p> <p>書類送付方法・書類到着確認などに関すること： (株)リクルートスタッフィング 早稲田大学 嘱託採用係   E-mail: waseda@r-staffing.co.jp</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>早稲田大学は、職員の採用等において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行ないません。</p> <p>嘱託職員採用案内へ戻る⇒ <a href="http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff">http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |