

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>早稲田大学非常勤嘱託職員募集</b><br/><b>保健センター＜保健師＞</b></p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>業務内容</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>早稲田大学保健センター（所沢分室）において、以下の業務に従事する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生・教職員の健康管理、健康相談、健康教育および診療・応急救急対応に関する業務</li> <li>2. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務</li> </ol> <p>【参考URL】保健センター <a href="https://www.waseda.jp/inst/hsc/">https://www.waseda.jp/inst/hsc/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>募集人数</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>受入資格</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 非常勤嘱託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>採用日</b>                                                                                                                                                                                                                                       | 2026年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>契約期間</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>採用予定日から2027年3月31日まで（契約更新あり・最長2031年3月31日まで）</p> <p>※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学での雇用歴があり、前回退職日から今回の採用日までの間の無契約期間が6か月に満たない場合は、契約期間や契約更新の有無について、本募集要項のとおりとしない場合があります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>応募資格</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>次の条件をすべて満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保健師・看護師両方の資格を有する方</li> <li>2. 保健師または看護師としての実務経験を5年以上有する方<br/>※臨床、学校保健、産業保健いずれの経験でも可</li> <li>3. 大学保健活動に意欲的な方</li> <li>4. パソコンの運用能力を有する方<br/>※Word、Excelは必須</li> <li>5. 英語運用能力のある方が望ましい</li> <li>6. 過去に本学嘱託職員として就業経験のある場合は、採用日時点で本学退職後6か月以上経過している方（応募時点で退職後6か月以上経過している必要はありません。）</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>勤務条件</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>■勤務地： 早稲田大学保健センター（所沢分室）<br/>埼玉県所沢市三ヶ島2-579-15（所沢キャンパス）</p> <p>■勤務曜日・時間：<br/>①火曜日 09:00～17:00（休憩1時間） ②土曜日 09:00～17:00（休憩1時間）<br/>・夏季・冬季休業期間中の勤務なし<br/>・2026年度休業期間予定 夏季7月30～9月20日、冬季12月22日～1月5日</p> <p>■休日： 日曜日、年末年始、国民の祝日（授業実施日を除く）、臨時休業日、創立記念日（10月21日 ただし授業実施日の場合は休日とならないことがあります）</p> <p>■休暇： 年次有給休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等<br/>※休日出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与<br/>※シフト勤務（勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し）の可能性あり<br/>※時間外勤務をお願いすることがあります</p> <p>■待遇： 本学規程による。非常勤嘱託・専門嘱託2号等級<br/>（時給2,220円、賞与なし、別途通勤費（実費）支給、契約更新時に昇給の可能性あり）</p> <p>■社会保険： 労災保険</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>応募方法</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>以下のとおり、応募書類（ExcelまたはWordで作成のこと）をメール添付で送付してください。不備がある場合は、受け付けられません。</p> <p>■応募書類</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（下記の本学所定様式をダウンロードして使用、写真データ貼付）<br/><a href="https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku">https://waseda.box.com/v/rirekisho-shokutaku</a></li> <li>2. 詳細な職務経歴書（A4判、書式自由）</li> <li>3. 志望理由書（A4判、書式自由）</li> <li>4. 保健師・看護師資格を証明する書類のコピー<br/>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。<br/>※採用予定日から勤務できない場合は、勤務開始可能日を履歴書に明記してください。<br/>※全てのファイルには必ずパスワードを掛けて下さい。（パスワードは応募書類送信時と別メールでお知らせください）</li> </ol> <p>■締切日： 随時</p> <p>■応募書類送信先：waseda@r-staffing.co.jp</p> <p>■件名：【応募書類】早稲田大学 嘱託採用（所沢保健師 非常勤）係</p> <p>■注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 応募書類はすべてメール添付で送信してください。</li> <li>2. すべての書類の右上に氏名を明記してください。</li> <li>3. メール添付での送信が出来ない場合は、waseda@r-staffing.co.jp までご相談ください。</li> </ol> <p>【個人情報の取扱い】</p> <p>ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。</p> <p>また、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。</p> <p>その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p> <p>なお、早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。</p> <p>そのため、応募者に対する選考結果の通知について委託先である株式会社リクルートスタッフィングから行うことがありますので予めご了承ください。</p> |
| <b>選考</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>書類選考の結果については、随時行います。</p> <p>書類選考合格者に対する次の選考は、随時行います。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>問合せ先</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>募集案件内容に関すること： 早稲田大学人事部人事課 E-mail: syokutaku@list.waseda.jp</p> <p>書類送付方法・書類到着確認などに関すること： ㈱リクルートスタッフィング 早稲田大学 嘱託採用係 E-mail: waseda@r-staffing.co.jp</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>早稲田大学は、職員の採用等において、国籍、性別、信条、障がい理由とするいかなる差別も行ないません。</p> <p>嘱託職員採用案内へ戻る⇒ <a href="http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff">http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |