紹介予定派遣 常勤嘱託<専門職>の募集要項

1. 資金運用に係る事務(決裁書、取引指図書、入出金伝票等)、および資金繰り管理 2. 各種資料作成(月次報告、決算資料、会議資料等) 3. 各種運用ルールの遵守チェック、監査対応等 4. 借入金の申込および元利払いに関する事務 5. 上記担当業務遂行に伴う金融機関、関係箇所との連絡調整 6. 上記担当業務における日次の進捗管理 7. 上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡調整 8. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 第集人数 第集人数 第集人数 第動嘱託	die Wir ein sin	日が四十円はなかはTT部において次入室口 次入部法に用し 以ての坐なに坐すより
2 名種資料作成(月次報告、決資資料、会議資料等) 3 名種運用ルールの思考テェック、監査対応等 4 億人金の申込および元利払い「関する事務 5 上記担当業務に付金の金融機関、影解者所を 6 上記担当業務における日次の進捗管理 7 上記担当業務における日次の進捗管理 8 その他、事務所運営に関する一般業務担当者・保運箇所との協業的は連絡調整 8 その他、事務所運営に関する一般業務担当者・保運箇所との協業的は連絡調整 8 その他、事務所運営に関する一般業務担当者・保運箇所との協業的主務 第条人数 第 宗動成証 第 2022年4月1日 2028年4月31日 2020年4月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月1日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日 2020年1月1日 2028年4月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで)	業務内容	早稲田大学財務部経理課において資金運用・資金調達に関し、以下の業務に従事する。
3. 各種連用ルールの連守チェック、監査対応等 4. 個人金の申込および元利払いに関する事務 5. 比型担当業務における自次の運歩管理 7. 比型担当業務における他業担当者・関連箇所との理察的な連絡競響 8. その他、事務所運営に関する一般業務および機場運営上不可欠な協商的業務 事業人業 1名 学入業格 (12025年10月1日~2025年3月31日 20205年1月1日~2025年5月30日 20205年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・間談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 (12025年1月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・間談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 (12025年1月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・間談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 (12025年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・間談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 20205年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・間談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 3. 四年初大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投資服間等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※公共債・保信・保険等の金融商品版売、有価証券業務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PGスオルを考する方(Exoel: 中級必須、Word・初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は終業後)に管持していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な業を書店の話み事業ができれば尚可。 6. 資金運用について開心のある方、意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と選用契約があった方は、課職後が理整での解業接続がない方。 動務条件 動務条件 動務条件 動務条件 動務条件 動務条件 動務第一日の中華を持つ国ののお日(投業業計を除く・暗時休業日・創立記念日 ■休慰: 早曜日大学財務部経理理 東京都務区戸海町・104(早稲日キャンパス) 動務時間、月曜日~全日の回ので1715 (株務60分) ■休日・日返日・世間・年末年始・国民のお日(投業業計を除く・信時休業日・創立記念日 ■休慰・生曜日・中本年報・国民のお日(投業業計を除く・信時休業日・創立記念日 ■休慰・生曜日・中本年報・国民のお日(日本日・斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に張替休日を行与 ※シン財務(動務64版)の考証・1951月1時 ※交急費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■特遇・本学規程による。常動変形・等円標託な号		
4. 個人金の申込および元利払いに関する事務 5. 上記担当業務送行に伴う金融機関、関係箇所との連絡調整 6. 上記担当業務における他業務担当を問題との理案的な連絡調整 7. 上記担当業務における他業務担当を問題との理案的な連絡調整 8. その他、事務所運営に関する一般業務法よび職場運営上不可欠な諮時的業務 第無人数 1名 定型2026年7月1日 - 2029年3月31日 20206年7月1日 - 2029年3月31日 20206年7月1日 - ※紹介予定派達期間中の勤務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 () ②にすずれも 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) 応募業格 次の条件をすべて満たす方 1. 四年新大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・生機保・経券・投資顧問等) において3年以上の業務経験を有する方。 ※公本債・保保・保険等の金融商局販売、寿福証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel 中職必須、Word 初級以上) 4. 会計の基礎協議がある方が選挙にいて栄金会計は業業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書をができれば曲可。 6. 資金運用について間心のある方(意欲支数で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わる学、過去に本学と雇用契約があった方は、顕微節程度変での意養経験がない方。 動務条件 動務時間:月曜日・世保・日本年地・国民の税日(授業実施日を除く)・総時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・商立支援休暇・夏季・斉休暇・年齢・予休暇等 ※土曜日等の休日に出めり場合は、他の曜日に援煙休日を修り・総時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・商立支援休暇・夏季・斉休暇・年齢・予休暇等 ※土曜日等の休日に出めり場合は、他の曜日に援煙休日を修り・総時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・商立支援休暇・夏季・斉休暇・年齢・予休暇等 ※土曜日等の休日に出めり場合は、他の曜日に援煙休日を修り・総時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・商立支援休暇・夏季・斉休暇・年齢・予休暇等 ※土曜日等の休日に対めり場合との可能性あり ※計商所対数路を診断にするとがあります ■減退期間時の作為: 1951日7時・※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■特徳: 本学規程による。常期報託・専門機能記号		
5. 上記担当業務連行に伴う金融機関、関係箇所との連絡問題 6. 上記担当業務における日次の進捗管理 7. 上記担当業務における日次の進捗管理 7. 上記担当業務における日次の進捗管理 7. 上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡問題 8. その他、事務所選座に関する一位業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 7		
6 上記担当業務における日次の進捗管理 7 上記担当業務における他業務担当者・開達箇所との信案的な連絡課整 8 その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な諮時的業務 第無人数 1名		
7. 上記担当業務における他業務担当者・関連部所との恒常的な遠熱調整 8. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 募集人数 1名 受入資格 常勤概託 ②2025年10月1日~2026年3月31日 ②2026年41月日~2026年3月31日 ②2026年4月1日~2026年6月30日 ②2026年4月1日~2026年3月31日 ※紀介予定派遣期間中の勤務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 ①②いずれも 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) 応募資格 ②次の条件をすべて満たす方 1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・岩規保・証券・投資期間等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※公共復・役債・保険等の金融価高版策・有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. POスキルをする方(たのに)・根必須、Word 初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の誘み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方が望ましい大学会計は就業後に習得していただきます)。 7. 資格に知わらず、過末に学生用別契があった方は、退職後年を経過している方。 通去に実施工機として本学での就業経験があった方は、財務前経理課での就業経験がない方。 動務条件 ■対殊地・早稲田大学財務的経理課 東京都新宿区戸採町1つ40年間田キセンバス) ■対路時間、月曜日・金曜日 0800~17:15 (休憩の分) ■休日: 日曜日・土曜日・未年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休福: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季-斉休暇・毎治・斉休暇等 ※土曜日等の休日に出助の場合は、他の項目に素替休日を行与 ※シント勤務・誘路時間の前日しまたは後ろ側しの可能性あり ※特間外勤務をお願いすることがあります ■流通期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■特遇: 本学規程による。条動螺託・専門螺託2号		5. 上記担当業務遂行に伴う金融機関、関係箇所との連絡調整
8. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 第無人数 2.		6. 上記担当業務における日次の進捗管理
# 2 大 2 大 2 大 2 大 3 大 3 大 3 大 3 大 3 大 3 大		7. 上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡調整
(型の25年 い月1日 ~ 2028年3月31日 2028年3月31日 2028年3月31日 2028年1月1日 ~ 2028年3月31日 2028年1月1日 ~ 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年4月1日 2028年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の動務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 2028年7月1日 ※紹介・予定派遣期間中の動務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 2028年7月1日 ※紹介・予定派遣期間中の動務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 2028年3月31日まで) 次の条件をすべて満たす方 1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・建模・証券・投資服間等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務・市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel・中級必須、Word・初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後)晋得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲欠第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に職託職員して本学の財業経験があった方は、財務部経理課 東京都新宿区戸塚町 1-104(早稲田キャンパス) 動務条件 動物発施: 早曜日大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町 1-104(早稲田キャンパス) 動務等間: 月曜日〜全曜日 0900~17:15 (休憩の分)		8. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務
 (1)2025年10月1日~2026年3月31日 2020年4月1日 2026年6月30日 (2)2026年1月1日 2026年6月30日 (3)2026年4月1日 2026年6月30日 (3)2026年4月1日 2026年6月30日 (3)2026年4月1日 2026年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) (3)2026年4月1日 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) (本書養格 次の条件をすべて満たす方 1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投責顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投責顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 3. PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英能能力は必須ではありませんが、簡単な英文書景の誘み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意次東で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関心のよる方(意次東で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わるが、過去に本学と周用契約があった方は、財務節経理課での放棄経験がない方。 過去に嘱託職員として本学での放棄経験があった方は、財務節経理課での放棄経験がない方。 1 助務時・早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1つ4(早稲田キャンバス) 1 助務時・早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1つ4(早稲田キャンバス) 1 助務時・早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1つ4(早稲田キャンバス) 1 助務時間・月曜日 全曜日 09:00~17:15 (体憩60分) 1	募集人数	1名
2020年1月1日 ~ 2020年4月1日 2020年4月1日 2020年4月1日 2020年4月1日 2020年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 契約期間 ①②いずれも 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) 次の条件をすべて満たす方 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2 金融機関(銀行・生損保・証券・投資期間等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3、PCスキルを有する方(Excel・中級必須、Word:初級以上)。 4、会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5、英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 資金運用について関心のある方、総次東京を参加機を習得できます)。 7、資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に本学との就業継続があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に本学との就業継続があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に本学との就業継続があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に本学との就業継続があった方は、財務部経理様での就業経験がない方。 動務条件 動務地・早稲田大学財務部経理様 東京都新宿区戸返費1ー104(早稲田キャンバス) 動務時間、月曜日〜金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) 画休服: 年次有給休暇・両立支援体観、宣巻一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日寺の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シント動務(動務時間の前側しまたは後も倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤媒託・専門媒託2号	受入資格	常勤嘱託
②2026年7月1日 ※紹介予定派遣期間中の勤務状況・面談等を考慮の上、早稲田大学と該当者双方の合意に基づいて採用を決定 「②2いずれも 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで) なの条件をすべて満たす方 1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投資顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※ 公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel: 中級必須、Word: 初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方が意欲文素で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に不学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 動務地: 早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キヤンパス) 動務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季・斉休暇・年始・斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号	紹介予定派遣期間	
 次の条件をすべて満たす方 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 金融機関(銀行・生損保・証券・投資顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※ 公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません。 PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に確託報費員として本学での放棄経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 	採用予定日	
1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。 2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投資顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※ 公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel: 中級必須、Word: 初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 ■勤務・中 ■勤務・中 ■勤務・中福田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) ■勤務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号	契約期間	①②いずれも 2027年3月31日まで(契約更新あり・最長 2031年3月31日まで)
2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投資顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。 ※公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 動務時間: 月曜日大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) 動務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休昭: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常動嘱託・専門嘱託2号	応募資格	次の条件をすべて満たす方
※公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません 3. PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 動務地:早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) 動務時間:月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日:日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇:年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇:本学規程による。常動嘱託・専門嘱託2号		1. 四年制大学卒業以上の学歴を有する方。
3. PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。 4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 動務等地:早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) 動務時間:月曜日〜金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日:日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇:年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出動の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇:1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇:本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		2. 金融機関(銀行・生損保・証券・投資顧問等)において3年以上の業務経験を有する方。
4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。 5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 ■勤務地:早稲田大学財務部経理課東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) ■勤務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり、※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		※ 公共債・投信・保険等の金融商品販売、有価証券事務、市場・信用リスク管理等の経験があれば尚可ですが、必須ではありません
5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。 6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 ■勤務地:早稲田大学財務部経理課東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) ■勤務時間:月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日:日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇:年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇:本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		3. PCスキルを有する方(Excel:中級必須、Word:初級以上)。
6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。 7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。 過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 動務条件 動務地:早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) 動務時間:月曜日〜金曜日 09:00〜17:15 (休憩60分) ■休日:日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇:年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇:本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		4. 会計の基礎知識がある方が望ましい(大学会計は就業後に習得していただきます)。
7. 資格に関わらず、過去に本学と雇用契約があった方は、退職後1年を経過している方。過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 ■勤務地:早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) ■勤務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		5. 英語能力は必須ではありませんが、簡単な英文書類の読み書きができれば尚可。
過去に嘱託職員として本学での就業経験があった方は、財務部経理課での就業経験がない方。 ■勤務地:早稲田大学財務部経理課 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) ■勤務時間:月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日:日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇:年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇:1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇:本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		6. 資金運用について関心のある方(意欲次第で多くの知識を習得できます)。
東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス) 動務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) 体日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 体暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		
 ■勤務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分) ■休日: 日曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号 	勤務条件	■勤務地:早稲田大学財務部経理課
 ■休日: 日曜日・土曜日・年末年始・国民の祝日(授業実施日を除く)・臨時休業日・創立記念日 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号 		東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス)
 ■休暇: 年次有給休暇・両立支援休暇・夏季一斉休暇・年始一斉休暇等 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号 		■勤務時間: 月曜日~金曜日 09:00~17:15 (休憩60分)
※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		■休日: 日曜日·土曜日·年末年始·国民の祝日(授業実施日を除く)·臨時休業日·創立記念日
※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		■休暇: 年次有給休暇·両立支援休暇·夏季一斉休暇·年始一斉休暇等
※時間外勤務をお願いすることがあります ■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与
■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による) ■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり
■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号		※時間外勤務をお願いすることがあります
		■派遣期間時の待遇: 1,951円/時 ※交通費支給(リクルートスタッフィング規程による)
(月額326,450円、各期手当年間3ヵ月、別途通勤定期券代支給、契約更新時に昇給の可能性あり)		■待遇: 本学規程による。常勤嘱託・専門嘱託2号
		(月額326,450円、各期手当年間3ヵ月、別途通勤定期券代支給、契約更新時に昇給の可能性あり)
■社会保険:厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険		■社会保険: 厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険
■副業:本学は就業規程上、副業に際し大学の承認を得ることとしています。副業を予定している方は面接の際にお申し出下さい。		■副業:本学は就業規程上、副業に際し大学の承認を得ることとしています。副業を予定している方は面接の際にお申し出下さい。
選考 ■リクルートスタッフィング内選考: 随時	選考	■リクルートスタッフィング内選考: 随時
スケジュール ■早稲田大学書類選考結果: 随時	スケジュール	■早稲田大学書類選考結果: 随時
■早稲田大学面接·適性検査: 随時 ※早稲田キャンパス内で実施予定		■早稲田大学面接・適性検査: 随時 ※早稲田キャンパス内で実施予定
■結果: 面接後、2,3日程度となります。 ※リクルートスタッフィングより結果通知いたします		■結果: 面接後、2,3日程度となります。 ※リクルートスタッフィングより結果通知いたします

早稲田大学では嘱託職員の採用を紹介予定派遣で行っています。 応募手続きは下記、リクルートスタッフィングにて進めて下さい。

応募方法	リクルートスタッフィングのサイトより登録、応募手続きを行ってください。 → <u>この求人に応募する</u>
	※既にリクルートスタッフィングへ登録されている方は、下記メールまで応募のご連絡をください。
	※紹介予定派遣の仕組みについて知りたい方は <u>こちら</u> から。
	 ※早稲田大学 の 嘱託職員採用ペ ージを見たい方は <u>こちら</u> から 。

問い合わせ先

株式会社 リクルートスタッフィング 早稲田大学グループ 担当者: 中村

Mail:waseda@ml.cocorou.jp

早稲田大学は、職員の採用等において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行ないません。