

銀行口座振込依頼書 [学外者用] (新規・変更)

経理課処理欄

学校法人 早稲田大学 御中

今後、貴学から私に対するお支払は以下預金口座にお振込くださるよう依頼いたします。
なお、変更事項が生じた場合は、直ちに書面により届け出をいたします。

【依頼者】

20 年 月 日

【誓約事項】

フリガナ (カタカナで記入)		印鑑 または サイン
氏名 (姓 名 ミドルネームの順)		
住所	〒	
電話番号		
生年月日	西暦	年 月 日

- 私は、次のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。
①暴力団 ②暴力団員 ③総会屋 ④社会運動・政治活動標ぼうゴロ
⑤特殊知能暴力集団 ⑥その他反社会的勢力
- 私は、貴学が上記1の該当性の判断のために調査を要すると判断した場合、その調査に協力し、これに必要と判断する資料を提出いたします。
- 貴学は、私が上記1のいずれかに該当すると判明した場合、催告その他いずれの手續を要することなく、私との全ての取引を解除し、併せて私は貴学が被った損害を賠償いたします。なお、私は、かかる解除により私に損害が生じて、貴学に対し何ら賠償または補償の請求をいたしません。

※上記印鑑またはサインをもって、右の誓約事項に同意したものとします。

※給料・謝礼の支払いを受ける方は、法定調書作成と本人確認のため、住民票に記載の氏名・住所・生年月日を記入してください。

マイナンバー提供依頼を、委託先(富士フイルムビジネスイノベーション(株))より上記住所宛に郵送させていただきます。ご協力のほどお願いいたします。

※登録された個人情報は本学からの振込とこれに付随する業務にのみ利用し、目的以外に利用することはありません。

※漢字は常用漢字、外国籍の方の「氏名」はアルファベットのみ使用可。ローマ数字はアルファベット表記(例:VI→VI(VとI))、記号はカナ表記に置き換えてください。

【振込先口座】

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号(右詰)	口座名義(カナ)
		1. 普通 2. 当座		
金融機関コード*	支店コード*			漢字使用不可 カナまたは英数字で通帳記載通りに記入のこと

※変更の場合、変更部分が一部のみであっても、全項目を記入してください。

【大学使用欄】

取引先番号	2								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

※①新規・変更:依頼箇所が記入

※②削除:依頼箇所が左記へ記入→取引先番号:2

変更・特記事項記入欄

依頼箇所	電話(内線)	担当者	経理課処理欄