

※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

2021 年 4 月入職 早稲田大学専任職員採用履歴書

既卒・保健師

2020 年 月 日 現在

写真添付

(縦 4cm×横 3cm)
最近 3 ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

チェックしてください		<input type="checkbox"/> マイナビ転職から WEB エントリーしました	
フリガナ			
氏名	(印)		
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (<u>2021 年 4 月 1 日現在</u> 満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail	
	携帯・PHS		

※英字・数字が識別できるように記載してください。

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載)	
		※学歴は、高校卒業から記し、大学については 学科・専攻・コース 等まで記載してください。 ※職歴は、 総合職・一般職、正社員・契約社員 など雇用形態の別を明記してください。 社内での異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入ください。 その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。	

【語学力】①英語 以下のスコアを持っていない場合はチェックしてください。 → <input type="checkbox"/> [TOEIC 点 取得年月] [TOEFL 点 取得年月] [英検 級 取得年月] [other proficiency test 級・点]	②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル：1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様) 母国語が日本語以外の場合は、母国語を記入 語 ・ レベル : 語 ・ レベル :
【情報系スキル】 自分のレベルを記入してください。 (レベル：1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である) MS-Word : レベル MS-Excel : レベル MS-Access : レベル WEB ページ作成 : レベル	
【資格・免許・検定 (語学以外) ・博士号等】 	
今回の募集について 最初に 何で知りましたか。(該当項目の <input type="checkbox"/> をチェックしてください) <input type="checkbox"/> 早稲田大学WEBサイト <input type="checkbox"/> マイナビ転職 <input type="checkbox"/> 友人・知人の紹介 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に：)	