

※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

# 2020 年 10 月入職 早稲田大学専任職員採用履歴書

## 既卒・保健師

2020 年 月 日 現在

チェックしてください		<input type="checkbox"/> マイナビ転職から WEB エントリーしました	
フリガナ			
氏名			(印)
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (2020 年 4 月 1 日現在 満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail	
	携帯・PHS		
<small>※英字・数字が識別できるように記載してください。</small>			

**写真添付**  
(縦 4cm×横 3cm)  
最近 3 ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの  
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。  
**全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。**

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載) <small>※学歴は、高校卒業から記し、大学については<b>学科・専攻・コース</b>等まで記載してください。 ※職歴は、<b>総合職・一般職、正社員・契約社員</b>など雇用形態の別を明記してください。<b>社内での異動や担当替えはここには記入せず</b>、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。</small>

<b>【語学力】</b> ①英 語 以下のスコアを持っていない場合はチェックしてください。 → <input type="checkbox"/>	②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル：1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様)
[TOEIC 点 取得年月]	
[TOEFL 点 取得年月]	母国語が日本語以外の場合は、母国語を記入
[英検 級 取得年月]	語 ・ レベル :
[other proficiency test 級・点]	語 ・ レベル :

<b>【情報系スキル】</b> 自分のレベルを記入してください。(レベル：1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)			
MS-Word : レベル	MS-Excel : レベル	MS-Access : レベル	WEB ページ作成 : レベル

<b>【資格・免許・検定(語学以外)・博士号等】</b>

今回の募集について <b>最初</b> に何で知りましたか。(該当項目の <input type="checkbox"/> をチェックしてください)
<input type="checkbox"/> 早稲田大学WEBサイト <input type="checkbox"/> マイナビ転職 <input type="checkbox"/> 早稲田学報 <input type="checkbox"/> 友人・知人の紹介
<input type="checkbox"/> 説明会・イベント(名称: ) <input type="checkbox"/> その他(具体的に: )