

2019年度海外派遣研修実績一覧

※所属は派遣決定時点のもの

1. 職員派遣研修（大学院（修士取得）研修（プログラムA））

大学の政策決定に貢献し得る人材の育成を目指し、1年間職場を離れ国内外の大学院に入学し、大学行政に密接に関する分野の修士（MA/MBA等）を取得。

所属	派遣期間	派遣先
理工学術院統合事務・技術センター理工総務課	19/9/23～20/9/12	University of Oxford Saïd Business School Master of Business Administration programme(Full time MBA)（イギリス）

2. 職員海外協定大学等派遣研修

グローバル化を推進するために職員に求められる語学力強化・国際的視野の拡大を目的に実施。

インターンシップ経験や現地調査等から得た知識の業務への活用や帰国後に行われる報告会での新規提案等を行う。

所属	派遣期間	派遣先	研修テーマ
総務部法人課	9/22～12/15	早稲田大学海外拠点サンフランシスコオフィス（アメリカ）	海外大学の先進的なファンドレーシングや研究力を事業化させていく産学官連携の手法の調査
文学学術院	8/17～10/12	University of New South Wales（オーストラリア）	事務組織の比較、大学ブランド力向上および国際戦略調査
教育・総合科学学術院	8/22～11/8	早稲田大学海外拠点サンフランシスコオフィス（アメリカ）	留学生リクルーティング方法の実態調査、留学生に対するキャリア支援、卒業後の関わりについての調査
所沢総合事務センター	7/10～9/21	Portland State University（アメリカ）	海外大学におけるPBL（Problem-based Learning）型の授業やプロジェクトの実態調査
国際教養学部・国際コミュニケーション研究科	5/6～7/5	University of Birmingham（イギリス）	学生サポートの在り方の検討（受入留学生を中心として）

3. 職員派遣語学研修（英語）

職員の実践的な語学能力強化および国際的視野の涵養を目的に、語学研修に特化した4週間程度の短期集中型派遣語学研修。

所属	派遣期間	派遣先
研究推進部研究企画課	7/31～8/29	De La Salle University（フィリピン）
レジデンスセンター	11/27～12/21	
人事部給与厚生課	11/1～11/23	
財務部財務課	7/3～7/29	
理工学術院統合事務・技術センター理工教学支援課	7/31～8/29	