

早稲田大学 新卒（2020年度・秋）専任職員採用事前課題

○事前課題

大学時代にあなたが参加していた活動（ゼミやサークル、アルバイト等）でコミュニケーションの活性化や作業を効率化させるためにICTを活用した経験を具体的かつ簡潔にA4版片面1枚で自由に表現してください。

【作成条件】

- ・解決しようとした課題、活用したICTツールを選定した理由、活用したことによる効果を明示すること。
- ・今後どのように活用することができるか言及すること。

【注意事項】

- ※所定の様式・書式はありません。
- ※右上に「氏名」および「生年月日」を記載してください。
- ※手書き・PC使用はどちらでもかまいません。
- ※写真・絵・図・表等を使用する場合は、提出する用紙に印刷・描写・記述等を直接行い、切り抜き等を貼り付けないでください。
- ※事前課題に関する質問は受け付けません。

以上

2019年9月
早稲田大学人事部人事課