

※必ず事前にWEBエントリーをしてください。WEBエントリーがないものは受け付けられません。

# 2020年4月入職 早稲田大学専任職員採用履歴書

## 既卒・事務系

2019年 月 日 現在

チェックしてください		<input type="checkbox"/> マイナビ転職からWEBエントリーしました	
フリガナ			
氏名	①		
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (2020年4月1日現在 満 歳) ※35歳以下であること		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail	
	携帯・PHS		
<small>※Webエントリーで登録のもの。英字・数字が識別できるように記入してください。</small>			

**写真添付**  
(縦 4cm×横 3cm)  
最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの  
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。  
**全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。**

年 (西暦)	月	学歴・職歴・賞罰 (上から下に、古い順に記載)
		※学歴は、高校卒業から記し、大学については <b>学科・専攻・コース</b> 等まで記載してください。 ※職歴は、 <b>総合職・一般職、正社員・契約社員</b> など雇用形態の別を明記してください。 <b>社内での異動や担当替えはここには記入せず</b> 、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】①英語	②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル：1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様)
[TOEIC 点 取得年月 ]	
[TOEFL 点 取得年月 ]	母国語が日本語以外の場合は、母国語を記入
[英検 級 取得年月 ]	語・レベル：
[other proficiency test 級・点]	語・レベル：
【情報系スキル】自分のレベルを記入してください。(レベル：1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)	
MS-Word：レベル	MS-Excel：レベル
MS-Access：レベル	WEB ページ作成：レベル
【資格・免許・検定 (語学以外) ・博士号等】	
今回の募集について最初に何で知りましたか。(該当項目の <input type="checkbox"/> をチェックしてください)	
<input type="checkbox"/> 早稲田大学WEBサイト	<input type="checkbox"/> 友人・知人の紹介
<input type="checkbox"/> マイナビ転職	<input type="checkbox"/> 早稲田学報
<input type="checkbox"/> 新聞の求人広告 (新聞名称： )	<input type="checkbox"/> 説明会・イベント (名称： )
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に： )	