

<会計専門コース>

◆**学位**

本コースに2年以上在学し、所定の教育課程を修了した者に「会計修士(専門職)」英文名称“Master of Business Administration”の学位を授与します。ただし、在学年数は4年を超えることはできません。

◆**修了要件・修了時期**

本コースに2年以上在学し、所定の60単位を修得することで、所定の教育課程を修了することとします。本コースの修了年月日は当該年度の3月15日付となります。延長生に限り、当該春学期で修了単位を修得した場合、9月修了となります。この場合、修了年月日は当該年度の9月15日付となります。

◆**履修方法**

本コースの授業は、セメスター科目(春・秋学期)およびクォーター科目(春・夏・秋・冬クォーター)から構成されます。

各学期に定められた期間内に、科目登録をすることで、科目(クォーター科目を含む)を履修することが認められます。

- ・1学年に登録可能な単位数は、48単位(※1)です。
 - ・1学期(クォーター科目を含む)に登録可能な単位数は、24単位(※1)です。
 - ・夏季集中科目の登録単位は、通年登録可能単位(48単位)に含みます。
- (※1) 自由科目は、登録単位には含みますが、要修了単位には含めません。

授業科目は、基礎科目群、コア科目群、実務・応用科目群の3つの科目群から構成されており、各科目群の必要単位数および要修了単位数は、以下のとおりです。

	基礎科目群		コア科目群	実務・応用科目群
	基礎選択必修	基礎その他		
単 位 要	4単位以上 (※2)			<u>ワークショップ科目1単位以上を含む</u> 8単位以上(※3)
単 要 修 了	60単位(※4)			

(※2) 基礎科目群のうち、基礎選択必修から4単位以上履修してください。ただし、ビジネス・エコノミクスⅠとビジネス・エコノミクスⅡは、両科目履修できますが、基礎選択必修の必要単位数4単位にはいずれか2単位のみ含めます(要修了単位60単位には両科目の単位を含めます)。

(※3) 実務・応用科目群のうち、ワークショップ科目は1単位以上必修とし、各学期10単位(5科目)が登録上限です。

(※4) 公認会計士試験を目指す学生については、各自の必要に応じて、簿記Ⅰ・Ⅱ、原価計算A・B、財務会計A・B・C、管理会計Ⅰ・Ⅱ、監査A・B・C、会社法、租税法、法人税法Ⅰ、所得税法、消費税法の各科目を受講することが望まれます。

<アクチュアリー専門コース>

◆学位

本コースに2年以上在学し、所定の教育課程を修了した者に「会計修士(専門職)」英文名称“Master of Business Administration”の学位を授与します。ただし、在学年数は4年を超えることはできません。

◆修了要件・修了時期

本コースに2年以上在学し、60単位を修得することで、所定の教育課程を修了することとします。本コースの修了年月日は当該年度の3月15日付となります。延長生に限り、当該春学期で修了単位を修得した場合、9月修了となります。この場合、修了年月日は当該年度の9月15日付となります。

◆履修方法

本コースの授業は、セメスター科目(春・秋学期)およびクォーター科目(春・夏・秋・冬クォーター)から構成されます。

各学期に定められた期間内に、科目登録をすることで、科目(クォーター科目を含む)を履修することが認められます。

- ・1学年に登録可能な単位数は、48単位(※1)です。
 - ・1学期(クォーター科目を含む)に登録可能な単位数は、24単位(※1)です。
 - ・夏季集中科目の登録単位は、通年登録可能単位(48単位)に含みます。
- (※1) 自由科目は、登録単位には含みますが、要修了単位には含めません。

授業科目は、基礎科目群、コア科目群、実務・応用科目群の3つの科目群から構成されており、各科目群の必要単位数および要修了単位数は、以下のとおりです。

	基礎科目群		コア科目群	実務・応用科目群
	基礎選択必修	基礎その他		
単 必 位 要	4単位以上 (※2)			<u>ワークショップ科目1単位以上を含む</u> 8単位以上(※3)
	Professional Communication 系統科目: 1単位以上(※4)			
単 要 修 了	60単位(※5)			

- (※2) 基礎科目群のうち、基礎選択必修から4単位以上履修してください。ただし、ビジネス・エコノミクスⅠとビジネス・エコノミクスⅡは、両科目履修できますが、基礎選択必修の必要単位数4単位にはいずれか2単位のみ含めます(要修了単位60単位には両科目の単位を含めます)。
- (※3) 実務・応用科目群のうち、ワークショップ科目は1単位以上必修とし、各学期10単位(5科目)が登録上限です。
- (※4) 科目群は問いません。
- (※5) 「統計・アクチュアリー」系統科目を中心に受講することが望まれます。

〈高度専門コース〉

◆学位

本コースに1年以上在学し、所定の教育課程を修了し、専門職学位論文を提出し、合格した者に「会計修士(専門職)」英文名称“Master of Business Administration”の学位を授与します。ただし、在学年数は2年を超えることはできません。

◆修了要件・修了時期

本コースに1年以上在学し、所定の48単位を修得し、専門職学位論文を提出し、合格した者が所定の教育課程を修了することとします。本コースの修了年月日は当該年度の3月15日付となります。延長生に限り、当該春学期で修了単位を修得し学位論文に合格した場合、9月修了が可能です。この場合、修了年月日は当該年度の9月15日付となります。

◆履修方法

本コースの授業は、セメスター科目(春・秋学期)およびクォーター科目(春・夏・秋・冬クォーター)から構成されます。

各学期に定められた期間内に、科目登録をすることで、科目(クォーター科目を含む)を履修することが認められます。

- ・1学年に登録可能な単位数は、48単位(※1)です。
 - ・1学期(クォーター科目を含む)に登録可能な単位数は、24単位(※1)です。
 - ・夏季集中科目の登録単位は、通年登録可能単位(48単位)に含みます。
- (※1) 自由科目は、登録単位には含みますが、要修了単位には含めません。また、研究科目と専門職学位論文科目は、登録単位に含めません。

授業科目は、基礎科目群、コア科目群、実務・応用科目群の3つの科目群および研究科目ならびに専門職学位論文科目から構成されており、各科目群等の必要単位数および要修了単位数は、以下のとおりです。

	基礎科目群	コア科目群	実務・応用科目群	研究科目	専門職学位論文科目
単 必 位 要			8単位以上(※2)	春学期 2単位 秋学期 2単位	8単位
単 要 修 了	48単位				

- (※2) 実務・応用科目群のうち、ワークショップ科目は各学期につき、10単位(5科目)が登録上限です。