※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

2019 年 10 月入職　早稲田大学専任職員採用履歴書

既卒・事務（図書館）

２０１９年　　月　　日 現在

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近３ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

※性別欄への記入は必須ではありません。未記入の場合も、選考において不利益になることはありません。

チェックしてください	□ マイナビ転職から WEB エントリーしました		
フリガナ			
氏 名	㊞		
ローマ字氏名			
生年月日	年　月　日生 （**2019 年 4 月 1 日現在** 満　歳）	性別	
フリガナ			
現住所	〒　-		
電話番号	自 宅 携帯・PHS	E-Mail	※Web エントリーで登録のもの。英字・数字が識別できるよう記入してください。

年 (西暦)	月	**学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰**　(上から下に、古い順に記載) ※学歴は、高校卒業から記し、大学については**学科・専攻・コース等**まで記載してください。 ※職歴は、**総合職・一般職、正社員・契約社員など雇用形態**の別を明記してください。**社内での異動や担当替えはここには記入せず**、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】①英　語

〔TOEIC　　点〕〔TOEFL　　点〕

〔英検　　級〕

〔other proficiency test　　級・点〕

②その他　英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。
（レベル：1.日常会話　2.こみいった会話　3.母国語同様）

語 ・ レベル ：

語 ・ レベル ：

語 ・ レベル ：

【情報系スキル】自分のレベルに○を記入してください。　（レベル：1. 使用経験なし・経験なし　2. 少し使える　3. 使いこなせる・得意である）

MS-Word：レベル　　MS-Excel：レベル　　MS-Access：レベル　　WEB ページ作成：レベル

【資格・免許・検定（語学以外）・博士号等】

今回の募集について**最初に**何で知りましたか。（該当項目の□をチェックしてください）

□早稲田大学WEBサイト　□マイナビ転職　□早稲田学報　□友人・知人の紹介
□新聞の求人広告（新聞名称:　　）□説明会・イベント（名称:　　）
□その他（具体的に：　　）

早 稲 田 大 学