

※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

2019 年 10 月入職 早稲田大学専任職員採用履歴書

既卒・事務系

2019 年 月 日 現在

チェックしてください		☐ マイナビ転職から WEB エントリーしました	
フリガナ			
氏 名	(印)		
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (2019 年 4 月 1 日現在 満 歳) ※35 歳以下であること	性別	
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自 宅 携帯・PHS	E-Mail	
※Web エントリーで登録のもの。英字・数字が識別できるよう記入してください。			

写真添付

(縦 4cm×横 3cm)
最近 3 ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に氏名と生年月日を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

※性別欄への記入は必須ではありません。
未記入の場合も、選考において不利益になることはありません。

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載) ※学歴は、高校卒業から記し、大学については学科・専攻・コース等まで記載してください。 ※職歴は、総合職・一般職、正社員・契約社員など雇用形態の別を明記してください。社内での異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】①英 語		②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル：1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様)	
〔TOEIC 点〕	〔TOEFL 点〕	語 ・ レベル：	
〔英検 級〕		語 ・ レベル：	
〔other proficiency test 級・点〕		語 ・ レベル：	
【情報系スキル】自分のレベルに○を記入してください。(レベル：1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)			
MS-Word：レベル		MS-Excel：レベル	MS-Access：レベル
		WEB ページ作成：レベル	
【資格・免許・検定(語学以外)・博士号等】			
今回の募集について最初に何で知りましたか。(該当項目の□をチェックしてください)			
☐ 早稲田大学 WEB サイト ☐ マイナビ転職 ☐ 早稲田学報 ☐ 友人・知人の紹介			
☐ 新聞の求人広告(新聞名称:) ☐ 説明会・イベント(名称:)			
☐ その他(具体的に:)			

早 稲 田 大 学