

※必ず事前にWEBエントリーをしてください。WEBエントリーがないものは受け付けられません。

2019年4月入職 早稲田大学専任職員採用履歴書

2018年 月 日 現在

既卒・技術系

チェックしてください		<input type="checkbox"/> マイナビ転職からWEBエントリーをしました	
フリガナ			
氏名	(印)		
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (2019年4月1日現在 満 歳) ※35歳以下であること	性別	
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail	
	携帯・PHS		

写真添付
 (縦 4cm×横 3cm)
 最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
 裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

年 (西暦)		月	学歴・職歴・賞罰 (上から下に、古い順に記載)
			※学歴は、高校卒業から記し、大学については 学科・専攻・コース 等まで記載してください。 ※職歴は、 総合職・一般職、正社員・契約社員 など雇用形態の別を明記してください。 社内での異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入ください。 その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】①英語	②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル: 1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様)
{TOEIC 点} {TOEFL 点}	語・レベル:
{英検 級}	語・レベル:
{other proficiency test 級・点}	語・レベル:

【情報系スキル】自分のレベルに○を記入してください。(レベル: 1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)

MS-Word : レベル MS-Excel : レベル MS-Access : レベル WEB ページ作成 : レベル

【資格・免許・検定 (語学以外) ・博士号等】

今回の募集について**最初**に何で知りましたか。(該当項目のをチェックしてください)

早稲田大学WEBサイト マイナビ転職 早稲田学報 友人・知人の紹介
新聞の求人広告 (新聞名称:) 説明会・イベント (名称:)
その他 (具体的に:)