

切手
必要な郵送料分の
切手を貼付
郵便料金の改定に
ご注意ください。

169-8050

東京都新宿区

戸塚町

1-104

早稲田大学 人事部 人事課

専任職員採用(4月既卒・事務技術) 係 行

4月既卒・事務技術

応募書類在中

差出人(応募者)	住所	〒 -
	氏名	フリガナ

- A4判の書類が折らずに入るサイズの封筒を用いてください。
- このラベル全面を糊付けのうえ、テープなどで補強し剥がれないようにしてお送りください。
- 1 履歴書、2 職務経歴書、3 自己PR書の順に重ねて封入ください。
- 書類を別々に郵送しないでください。
- 履歴書、職務経歴書、自己PR書(各一枚)以外の添書・送り状などは一切同封しないでください。枚数の超過は一切認めません。
- 応募はひとり1通のみとし、複数の応募があった場合はいずれも無効とします。
- お送りいただいた書類は一切返却いたしません。
- 書類の郵送に加えて WEBエントリーが必須です。本学WEBページを確認してください。