既卒・保健師

2019年４月入職　早稲田大学専任職員採用履歴書

２０１８年　　月　　日 現在

フリガナ			
氏　名	㊞		
ローマ字氏名			
生年月日	年　　月　　日生 （**2019年４月１日現在**　満　　歳）	性別	

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近３ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

フリガナ			
現住所	〒　-		
電話番号	自 宅	E-Mail	
	携帯・PHS		※英字・数字が識別できるように記載してください。

年 (西暦)	月	**学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰**　(上から下に、古い順に記載) ※学歴は、高校卒業から記し、大学については**学科・専攻・コース等**まで記載してください。 ※職歴は、**総合職・一般職、正社員・契約社員など雇用形態**の別を明記してください。**社内での異動や担当替えはここには記入せず**、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】①英　語
英検　　級　TOEIC　　点　TOEFL　　点
other proficiency test　　級・点

②その他　英語以外の得意な語学分野のﾚﾍﾞﾙを記入してください。
(ﾚﾍﾞﾙ：1.日常会話　2.こみいった会話　3.母国語同様)
[　　語・ﾚﾍﾞﾙ:　　]
[　　語・ﾚﾍﾞﾙ:　　]

【情報系スキル】自分のﾚﾍﾞﾙを記入してください。（レベル1．経験なし　2．少し使える・経験あり　3．使いこなせる・得意である）
MS-Word　[ﾚﾍﾞﾙ　　]　MS-Excel　[ﾚﾍﾞﾙ　　]　MS-Access [ﾚﾍﾞﾙ　　]　WEBページ作成　[ﾚﾍﾞﾙ　　]

【資格・免許・検定（語学以外）・博士号等】

今回の募集について**最初に**何で知りましたか。（該当項目の□をチェックしてください）
□早稲田大学WEBサイト　　□新聞の求人広告　　□その他（具体的：　　）

早 稲 田 大 学