

早稲田大学 新卒（2019 年度・秋）専任職員採用事前課題

○事前課題

あなたの大学生活の中で、困ったことや改善した方がいいと思ったことについて、それを解消・実現するためのプロジェクト企画書を1つ作成してください。
書式は自由ですが、以下の前提条件があります。

【前提条件】

- ・A 4 版片面 1 枚で作成してください
- ・プロジェクト名および目的の明記を必須とします
- ・メンバーには大学職員および学生を必ず入れてください
（大学職員は業務としてプロジェクトに参加します）
- ・プロジェクトのリーダーはあなたです

【注意事項】

- ※所定の様式・書式はありません。
- ※右上に「氏名」および「生年月日」を記載してください。
- ※手書き・P C 使用はどちらでもかまいません。
- ※写真・絵・図・表 等を使用する場合は、提出する用紙に印刷・描写・記述等を直接行い、切り抜き等を貼り付けないでください。
- ※事前課題に関する質問は受け付けません。
- ※エントリーシートおよび事前課題を同封の上、郵送してください。なお、郵送の際は、A 4 版の書類が折らずに入るサイズの封筒に、所定の郵送用ラベルを剥がれないように貼りつけた上でお送りください。
- ※郵送受付期間：2019年9月25日（火）～

10月17日（水）＜郵送必着＞

以 上

2018年9月
早稲田大学人事部人事課