

※エントリーシートおよび事前課題を同封の上郵送してください。
 ※WEBエントリーのないものは受け付けられません。
 ※書類は **A4 判片面** で印刷し、改行などによりページを増やさないでください。

新卒

2019 年度新卒採用（秋）エントリーシート【履歴書】 2018 年 月 日 現在

チェックしてください		☐ マイナビ 2019 から WEB エントリーをしました	
志望職種 いずれかにチェックしてください		☐ 事務系専任職員 ☐ 技術系専任職員	
フリガナ			
氏 名	(印)		
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日生 (2019 年 4 月 1 日現在 満 歳)	性別	
フリガナ			
現住所			
電話番号	自 宅	E-Mail	※マイナビで登録したものを記載してください。 ※数字・アルファベットや記号が判読しやすいよう記載してください。
	携帯・PHS		

写真添付
 (縦 4cm×横 3cm)
 最近 3 ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
 裏面に **氏名と生年月日** を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載) 学歴は、高校卒業から記し、大学については学科・専攻・コース等まで記載してください。

【語学力】①英 語 [TOEIC 点] [TOEFL 点] 語 ・ レベル : [英検 級] 語 ・ レベル : [other proficiency test 級・点] 語 ・ レベル :		②その他 英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。 (レベル：1.日常会話 2.こみいった会話 3.母国語同様) 語 ・ レベル : 語 ・ レベル : 語 ・ レベル :
【情報系スキル】 自分のレベルを記入してください。 (レベル：1. 使用経験なし・経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である) MS-Word : レベル MS-Excel : レベル MS-Access : レベル WEBページ作成 : レベル		【資格・免許・検定（語学以外）・博士号等】
特に興味のある業務について該当項目の ☐ にチェックしてください。(最大 3 つ) (業務内容については、早稲田大学WEBサイトをご参照ください) ☐ 教育支援・学生サポート ☐ 研究推進・産官学連携 ☐ 情報化推進 ☐ グローバル化推進 ☐ 文化推進・社会連携 ☐ 学術情報基盤の充実・強化(図書館サービス) ☐ 学校法人運営 (具体的に：)		
今回の募集について 最初 に何で知りましたか。(該当項目の ☐ をチェックしてください) ☐ 早稲田大学WEBサイト ☐ マイナビ2019 ☐ 早稲田学報 ☐ 友人・知人の紹介 ☐ 新聞の求人広告(新聞名称：) ☐ 説明会・イベント(名称： 開催日：) ☐ その他(具体的に：)		

2019 年度新卒採用エントリーシート【自己 P R 書】

[illegible]