

早稲田大学 新卒（2018年度）専任職員採用事前課題

○事前課題

学生時代のアルバイト経験や家族・知人の体験等を基に、あなたの考える理想的な働き方について、A4版片面1枚で自由に表現してください。

【注意事項】

- ※所定の様式・書式はありません。
- ※右上に「氏名」および「生年月日」を記載してください。
- ※手書き・PC使用はどちらでもかまいません。
- ※写真・絵・図・表 等を使用する場合は、提出する用紙に印刷・描写・記述等を直接行い、切り抜き等を貼り付けないでください。
- ※事前課題に関する質問は受け付けません。
- ※エントリーシート1・2および事前課題を同封の上、郵送してください。なお、郵送の際は、A4版の書類が折らずに入るサイズの封筒に、所定の郵送用ラベルを剥がれないように貼りつけた上でお送りください。
- ※郵送受付期間：2017年3月1日（水）～4月18日（火）17時<郵送必着>

以 上

2017年3月1日
早稲田大学人事部人事課