

早稲田大学常勤嘱託職員募集
理工センター技術部教育研究支援課(四系)〈技術職〉

業務内容	<p>早稲田大学理工センター技術部教育研究支援課(四系)において、以下の業務に従事する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 化学工学・流体工学に関する教育実験の準備および指導 2. レポート管理等の実験室教務事務 3. 分析機器、実験設備の維持・管理 4. 教育実験・研究実験に関する安全管理業務 5. その他、箇所運営に関する一般事務 6. 上記担当業務遂行に密接に関連した業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 <p>【参考URL】早稲田の実験教育 http://www.sci.waseda.ac.jp/tech/wjk/</p>
募集人数	1名
応募資格	<p>次の条件を満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴を有する方 2. 一般企業や大学等において3年以上の業務経験を有する方 3. 薬品に関する知識、取扱い経験を有する方 4. 実験における実験装置、機器等の基本操作ができる方 5. 高圧ガス、ボイラー、コンプレッサーに関する業務経験を有する方なら尚可 6. パソコンの運用能力を有する方 ※Word、Excelは必須 7. 以前、本学に常勤嘱託として就業経験のある場合は、退職後6ヶ月を経過し、かつ今回の部署での就業経験がない方
勤務条件	<p>■勤務地： 早稲田大学理工学術院統合事務・技術センター技術部教育研究支援課(四系) 東京都新宿区大久保3-4-1(西早稲田キャンパス)</p> <p>■勤務時間： 月曜日～金曜日 9:00～17:15(休憩1時間) ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務(勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し)の可能性あり ※時間外勤務をお願いする可能性あり</p> <p>■早稲田大学採用予定日： 2015年4月1日(勤務開始日応相談)</p> <p>■雇用期間： 早稲田大学での採用日から2016年3月31日まで(契約更新あり・最長2020年3月31日まで)</p> <p>■待遇： 専門嘱託2号(月額300,000円、賞与年間3ヶ月、別途通勤費支給)</p>
応募方法	<p>以下のとおり、応募書類を郵送してください。</p> <p>■応募書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真貼付、メールアドレス明記) 2. 詳細な職務経歴書(A4判、書式自由) 3. 志望理由書(A4判、書式自由) <p>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 ※採用予定日から勤務できない場合は、勤務開始可能日を履歴書に明記してください。</p> <p>■締切日： 2015年1月15日(木)必着</p> <p>■送付先： 〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 早稲田大学人事部人事課 嘱託採用RK係</p> <p>【個人情報の取扱い】 ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。 なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。 その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。</p>
選考	<p>書類選考の結果については、1月21日(水)までにお知らせいたします。 書類選考合格者に対する次の選考は、1月27日(火)に行う予定です。</p>
問合せ先	<p>早稲田大学人事部人事課 電話 03-3204-1633(平日9:00～17:15) E-mail saiyou@list.waseda.jp</p>

嘱託職員採用案内へ戻る⇒ <http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel/contract-staff>