

3. 職員に求められる能力、専門性等について

職員に求められる能力						
能力	基礎力	マネジメント力	組織目標達成のための最適なルート・方法の選択 (対課題能力・思考力)	論理的思考力	相手にわかりやすく伝えるという視点から、物事について、きちんと筋道を立てて客観的に考える能力	
				情報収集・調査・分析力	情報の収集・整理、適切な調査を通して、問題の核心的原因・本質を分析・追及する能力	
				課題発見・課題解決力	解決すべき課題を明確にし、本質を見抜き、適切な解決策を立案し、実行する能力	
				創造力、革新力、発想力	現状に満足せず、新しい発想と視点から現状を改革する能力あるいは新しい価値を生み出す能力	
				企画立案力、ビジョン・戦略策定力	組織の構想・展望および戦略を策定し、その実現に向けた施策・計画を立案する能力	
				判断力、決断力	論理の筋道を立て、客観的な視野から適切な解決策に到達する能力および適切なタイミングで明快に意思決定を下す能力	
				目標達成に向けたメンバーの方向付け (対人能力・対自己能力)	コミュニケーション力	相手の意図を的確に理解するとともに、自分の意図を相手にわかりやすく伝達する能力
					フォローワーシップ	組織目標の達成に向けて、メンバーとしてリーダーと信頼関係を築き、サポートする能力
					リーダーシップ	組織あるいはメンバーを目標に向かって導く能力
					指導・育成力	部下のニーズや関心を的確に把握し、動機づけやコーチングなど具体的な支援行動を通じてそのキャリアや能力を開発育成していくことのできる能力
	折衝力	相手の理解を獲得し、自己の見解や意図を受け入れさせていくことのできる能力				
	処理力	業務遂行力	業務を正確かつ効率的に遂行する能力			
		事務処理能力	書類作成・整理等の事務を正確かつ効率的に処理する能力			
		実行力	目標や課題に対し、最善の対策と行動をもって実現に結びつけることができる能力			
		業務改善力	業務遂行プロセスを改善する能力			
	専門力	専門知識 スキル	職員全般	情報リテラシー、ITスキル	情報関連技術を習得し、積極的に情報を活用することのできる能力、IT関連能力	
				語学力	外国語を理解したり使用する能力	
				業務知識・スキル	担当業務に関する知識・スキル	
				高等教育知識(動向、法令、会計等)	大学職員として共通して有すべき専門知識	
				異文化理解	異文化と自文化の違いを認識し、異文化を尊重すること	
個別				専門知識・スキル	担当業務を遂行する際に求められる高度な専門知識・スキル →裏面掲載	
態度		態度 姿勢	マインド	早稲田マインド	早稲田を大切に思い、早稲田に貢献したいという気持ち	
	誠実			私利私欲をまじえず、真心をもって人や物事に対する心構え		
	粘り強さ、ストレス耐性			種々の圧迫や反対の中でも、最後まであきらめず、安定して課題をやり遂げる能力		
	向上心			現在の状態に満足せず、より高いレベルを目指して努力しようとする心構え		
	自立心、責任感			自分の仕事について責任を果たそうとする気持ちを持ち、自力で遂行しようとする心構え		
	バランス感覚			偏りをもたず、物事を多面的に捉え、理解することができる感覚		
	協調性、連帯感			仲間意識を持って、お互いに協力しようとする心構え		

職員に求められる役割	専門性
<ul style="list-style-type: none"> ・学術院支援体制の強化 * 学術院の政策立案、そのための情報収集等 * インスティテューショナル・リサーチ 	データ収集 統計・分析 システム IR
<ul style="list-style-type: none"> ・教育の効果向上のための支援強化 * 教育プログラムの開発、入学前教育、遠隔教育、社会連携教育 * FD推進 * インストラクショナルデザイン * 文化的資源を国内外に情報発信 	ICTツール システム 教育手法 知的財産 高度な技術
<ul style="list-style-type: none"> ・優秀な学生の獲得 * 学生リクルート 	マーケティング 営業力
<ul style="list-style-type: none"> ・情報化の推進 * サイバーセキュアキャンパス(安心快適な情報基盤)の整備 * 教育研究を直接的に支援する情報基盤の整備 * 大学経営に資する情報基盤の整備 	システム
<ul style="list-style-type: none"> ・学生支援の向上 * 個別的な学生ケア * 全人教育、キャリア形成支援 * 留学生支援(学習、生活) * 留学プログラム、インターンシップ開発 	カウンセリング キャリアアドバイザー 教育手法 高度な語学力
<ul style="list-style-type: none"> ・研究成果最大化のための支援強化 * 研究コーディネート * リサーチアドミニストレーション * 依頼測定の実施 	知的財産 補助金 統計・分析
<ul style="list-style-type: none"> ・経営基盤強化 * 経営企画・立案機能の強化 * 理事会の意思決定支援・執行支援機能の強化 * 事業評価制度構築 * 教学・法人両面を支える事務組織体制整備 * コンプライアンス体制・リスク管理体制整備 	経営戦略 人事・労務 法務 建築
<ul style="list-style-type: none"> ・図書館機能の再構築 * リエゾンオフィス設置 * 学術情報発信の拡充 * 学術情報リテラシー教育の充実 * ラーニングコモンズ * 機関リポジトリ 	教育支援 研究支援 学術コミュニケーション
<ul style="list-style-type: none"> ・校友・父母等との連携強化 * 校友サービスの促進 * 教職員と校友との連携づくり * 保護者との連携強化 	マーケティング 営業力
<ul style="list-style-type: none"> ・外部資金獲得に向けた新企画立案・提案・実現 	ファンドレイジング
<ul style="list-style-type: none"> ・財政基盤強化 * 財務計画立案 * 経費削減計画立案 * 補助金獲得政策 * 恒常的募金体制 	アカウンティング ファイナンス
<ul style="list-style-type: none"> ・情報発信の強化 * 国際発信力の強化 	広報
<ul style="list-style-type: none"> ・技術部機能の強化 * 教育支援体制の拡充 * リサーチサポートセンター機能の拡充 * 技術コンサルティングの向上 * 国際コース対応科目の充実 	技術力 教育支援 研究支援