

履修方法

会計専門コース

1. 通則

修了要件は、2年以上在学し、60単位以上取得することとする。

各年度2セメスター（春学期・秋学期）から構成され、年次で履修できる単位数は48単位（自由科目も含む）とする。各履修概要は次のとおり。

基礎科目

「会計職業倫理とアカウンティング・マインド」「ビジネス・エコノミクス」を必修科目とし、4単位を取得しなければならない。

実務・応用科目

修了時までに8単位以上取得しなければならない。

※その他の単位については、基礎科目、コア科目、実務・応用科目から履修する。

※他研究科聴講は、商学研究科設置科目、社会科学研究科設置科目、アジア太平洋研究科設置科目、ファイナンス研究科設置科目（ファイナンスの基礎のみ）、大学院共通設置科目・大学院オープン科目のみとする。

商学研究科、ファイナンス研究科設置科目はコア科目として要修了単位とする。社会科学研究科、アジア太平洋研究科設置科目においては、研究科長が認めた場合、実務・応用科目とし、要修了単位とする。そのほかは、修了要件単位としない。

高度会計専門コース

1. 通則

修了要件は、1年以上在学し、60単位以上取得することとする。

各年度2セメスター（春学期・秋学期）から構成される。各履修概要は次のとおり。

基礎科目・コア科目

必修科目を除く基礎科目群とコア科目群のうち、指定された認定科目群については、出願時に出願者の実務経験に基づいて、単位認定が12単位以内で認定することができる。

実務・応用科目

修了時までに8単位以上取得しなければならない。

実務・応用科目（研究科目）

春学期2単位、秋学期2単位取得しなければならない。

実務・応用科目(専門職学位論文科目)

修了時まで専門職学位論文科目に合格をして、8単位以上取得しなければならない。

国際会計専門コース

1. 通則

修了要件は2年以上在学し、本研究科の所定の39単位を取得し、あわせてハワイ大学マノア校アカウンティング・スクールの所定の21単位を取得し、所定の教育課程を修了することとする。

各年度2セメスター（春学期・秋学期）から構成され、1学年に登録可能な要修了単位数は設けない。各履修概要は次のとおり。

基礎科目

「会計職業倫理とアカウンティング・マインド」「ビジネス・エコノミクス」を必修科目とし、4単位を取得しなければならない。

本研究科設置「管理会計Ⅱ」、および「財務分析」「企業法Ⅱ」「Management and Leadership」のうちから選択1科目の合計6単位は、ハワイ大学マノア校アカウンティング・スクールの要修了単位とする。

コア科目

コア科目（ハワイ大学マノア校アカウンティング・スクール設置科目）の3科目（Analysis in Decision Making, Law for Accountant, Advanced Financial Accounting）を必修単位とし、9単位を取得しなければならない。

実務・応用科目群

本研究科設置科目を修了時まで8単位以上取得しなければならない。

および実務・応用科目群（ハワイ大学マノア校アカウンティング・スクール設置科目）の3科目（Accounting and Tax Research, Accounting Theory and Development, Global Accounting）、選択科目1科目（Internship, Current Topics in Accounting, or Other Electivesのうちから1つ）を必須単位とし、12単位取得しなければならない。