

1. 授業について

- 1 早稲田大学大学院ファイナンス研究科(以降、本研究科とする)は、授業を春学期・秋学期で完結させる「 Semester制」を採用しています。
- 2 本研究科の授業は、英語科目を除いて日本語で行われます。

2. 専門職学位課程：ファイナンス修士(専門職)

1 [修了要件]

- 2 年以上在学し、本研究科が設置する科目のうち所要の 48 単位以上([表 1]参照)を修得することとします。

[表 1]

必修科目		選択科目						合計
ファイナンス基礎科目	ファイナンスコア科目	ファイナンス	総合	経済学	会計学	法学	演習	
6 単位	4 単位	16 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	最大 6 単位	最大 2 単位	
38 単位以上								48 単位以上

ファイナンスコア科目を 4 単位を超えて履修した場合、超過単位は選択科目のファイナンス科目群単位に算入します。

2 履修制限

- ① 年間に本研究科設置科目で選択履修できる単位数(科目数)は 32 単位(16 科目)で、1 Semester に選択履修できる単位数(科目数)は 16 単位(8 科目)です。なお、リサーチ・レポートは選択履修できる単位数(科目数)の制限に含まれません。
※2010 年度入学者より、単位数(科目数)の制限に含まれます。

- ② 演習科目は Semester 毎に、これまでに単位を修得していない 1 科目のみの履修が許可されます。第 1 Semester は演習科目を履修できず、第 2 Semester 以降 1 科目ずつ、在学中は最大で 3 科目の演習を履修できます。

3 欠席・遅刻についての取り扱い

- ・授業開始時刻から 30 分未満を遅刻、授業終了時刻から 30 分未満の退席を早退とします。

- ・遅刻および早退は 2 回で欠席 1 回と換算します。
- ・30 分以上の遅刻・早退を欠席扱いとします。
- ・欠席が 4 回以上で、A+ 評価から除外されます。
- ・欠席が 6 回以上で、当該履修科目の単位は修得できません。
- ・どのような理由(病気、怪我、出張、電車の遅れ等)も例外になりません。

※第 2 回授業より出欠を取ります。二次科目登録以降に登録した科目は、上記の取扱を登録確定日(登録発表日)より適用します。

- ・未済試験の制度はありません。

4 当研究科設置科目によらない単位認定 / 単位充当

① 基礎学力測定試験

基礎学力測定試験は、入学者がファイナンス基礎科目を履修したのと同等の学力を有しているかを測定する試験です。入学前に任意で受験できる基礎学力測定試験に合格すると、合格した試験科目に該当するファイナンス基礎科目の履修を免除し、本研究科が指定する科目([表 2]参照)の履修によって修得した単位を(ファイナンス基礎科目の単位に)振り替えて充当することができます。

[注意点]

- ・基礎学力測定試験の合格後に応用科目の充当を申請した者は、対応するファイナンス基礎科目の履修と聴講ができません。
- ・単位充当後は、応用科目を再履修できません。

[表 2]

基礎学力測定試験科目	免除されるファイナンス基礎科目	充対象となる応用科目
ファイナンス	ファイナンスの基礎	エクイティ・インベストメント またはコーポレート・ファイナ ンス
ファイナンスのための数学	ファイナンスのための数学基礎	デリバティブ
ミクロ経済学	ミクロ経済学の基礎	ミクロ経済学
確率・統計	確率・統計の基礎	計量経済学

②他大学院修得科目単位認定

他大学院で修得した科目の申請があったとき、審査により本研究科設置科目に相当すると認められた科目は、修了要件の 48 単位に算入できます。

※ただし、認定される単位数は 12 単位(6 科目)までです。

5 大学院共通設置科目および他研究科聴講・他箇所聴講の取扱

大学院共通設置科目および他研究科聴講・他箇所聴講で修得した単位は随意(自由)科目による単位とし、本研究科が定める修了要件の単位には算入しません。

なお、本研究科在学期間中は 10 科目を超えて履修することはできません。

6 リサーチ・レポートの履修方法

いわゆる修士論文ではなく、必須科目ではありません。演習科目担当の専任教員を指導教員候補とし、第 3 もしくは第 4 セメスター末に提出します。

※2010 年度入学者以降は第 4 セメスター末に提出します。

履修するには、研究計画書を第 2 セメスター末に提出することが必須です。

①第 2 セメスターに研究計画書が配付開始されます。

②第 2 セメスター末に研究計画書を事務所に提出します。

(第 2 セメスター末に研究計画書を提出しなかった場合は履修資格を失います。)

③指導教員候補者が研究計画書の審査を行います。

④履修者の指導教員が発表されます。

⑤各指導教員の指導を受け、希望セメスターの指定日[厳守]に事務所へ提出します。

このほか、詳細な日程、執筆要綱、指導教員候補の指導方法・プロフィールなどの情報は、リサーチ・レポート説明会(2 月上旬および 7 月末頃)で告知されます。

説明会の日程は追って告知致されるので、掲示・メールなどを頻繁に確認してください。

3. 授業の録音・撮影について

原則として、本研究科設置科目受講者による録音・撮影を禁止します。

また、授業の資料等の無断使用を禁止します。使用を希望する場合は、必ず教員等の許諾を得てください。

4. 教室内の食事について

原則として、教室内での食事を禁止します。教室外のラウンジを利用してください。