

郵送でのお申し込みは、①交付願、②身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等いずれか）のコピー、③手数料1通につき300円（国内：未記入の郵便小為替、海外：国際郵便小為替または国際返信切手券）、④返信用封筒（住所・氏名記入、切手貼付（海外：③の国際郵便小為替または国際返信切手券に加算等申請者負担））を以下にお送りください。

〒169-8050 （住所記載不要）早稲田大学教務部教務課博士学位証明書担当

博士学位証明書交付願

20 年 月 日 申請

ふりがな 氏名 (本人)	印	証明書	和文 通	
				英文 通	
英文の場合のみ ローマ字	(名)	性別	男 ・ 女		
	(姓)		生年月日	19 年 月 日	
現住所	〒				
	Tel				
取得種別	博士課程（後期）	入学	年 月 日		
	修了者	退学・修了	年 月 日		
	論文提出者	学位授与日	年 月 日		
使用目的		提出先			
ふりがな 代理人氏名		代理人	〒		
		現住所			
必要書類 [本人の身分証明書、委任状、代理人の身分証明]			Tel		

※ 教務課処理欄

早学位記番号	第 号	学位種類	博 士 ()		
学位授与年月日	年 月 日	区 分	課程 論文	委任状	有 無
身分証明書種類	運免 パスポート 保険証 外国人登録証明書 他 ()				
証明書番号		小為替区分	日本 国際 (交換日)		
発行日	年 月 日	受渡方法	直接 郵送	事務所 ()	作成者