

学生の皆様へ

所沢キャンパス駐車場の利用について（北門）

提出にあたっての留意事項は以下のとおりですので、不備のないようよろしくお願いいたします。

I. 申請方法

(1) 申請書に所属・学籍番号・申請理由・名前・研究室名・住所等、車種、車輛番号を明記し、メールまたは所沢総合事務センター・カウンターにて申請手続きをしてください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、メールによる申請も引き続き受け付けます。

- 【送付先メールアドレス】 < tokojimu-kanri@list.waseda.jp >

【件名】：2021 年度 駐車場許可証の申請

- 【駐車許可証申請書】

※申請書は、所沢総合事務センター連絡 web ページよりダウンロードできます。また、事務センター前のテーブルにも申請用紙をおいています。

※申請書の不備が重大な場合、申請書を返却する場合があります。また不備が軽微な場合も、申請書を返却します。不備がないように申請書を作成してください。

なお、学部 1 年生は利用できません。

(2) 駐車許可証の交付までは 1 週間程度かかります。

予定日になったら事務センターにて、学生証提示のうえ、5,000 円の手数料収納証 と交換の上、受け取ってください。

(3) 前年度分駐車許可証・定期駐車券（磁気カード：前年度から継続利用の方）をお持ちの方は、返却をお願いします。

II. 駐車場利用料（年間）

年間 5,000 円 です。（年度途中からの申請でも同一額とします）

手数料収納証を事務センター内の手数料収納機にて購入してください。

II. 利用者の心得

◆指定駐車区域：北門駐車場

※満車等の諸事情によりキャンパス内への乗り入れを制限する場合があります。

◆駐車許可証の表示位置：

車外から確認できるフロントガラス部に、駐車許可証を表向きで置く。

◆有効期間：当該年度限りです。

学生の皆様へ (こちらは保管してください)

所沢キャンパス駐車場の利用について (北門)

《注意点》

- ① 駐車場利用が不要になった場合でも、駐車料金の払戻はできませんので、ご了承ください。
- ② 大学・学部行事、施設の修繕等により、駐車場の利用を制限ないしは中止することがあります。
- ③ 駐車許可証・定期駐車券(磁気カード)の他人への貸与・譲渡はできません。
また、登録車以外での駐車はできません。
- ④ キャンパス内では、安全確保のため、徐行してください。
キャンパス内を走行中、大学の設備・備品等を破損した場合は、その修繕にかかる費用を実費でご負担いただきます。
- ⑤ キャンパス内での走行中や、駐車中の人為的事故・損傷等は、当事者間で解決することとします。また、自然災害による被害、盗難等については、大学としては責任を負いかねます。
- ⑥ 登録車を変更する場合は、速やかに事務センターまでご連絡ください。
- ⑦ 定期駐車券(磁気カード)を紛失した場合の再発行手数料は1,000円です。
- ⑧ 入出庫時にトラブルがありましたら、インターフォンで正門警備室へ連絡してください。
- ⑨ 車両の長期放置(24時間以上)はできません。
- ⑩ 以上にあげた事項への違反・危険行為等を行った場合、および警告に従わない場合は、駐車許可を取り消します。

2021年4月

所沢総合事務センター