

人科院・スポ科院所属の学生のみなさんへ

所沢総合事務センター

## 【学生向け】2019年度 所沢キャンパス教室貸与日程について

## 1. 対象号館

所沢キャンパス 100・101号館

## 2. 予約可能期間

内容	春学期	秋学期
正課活動 (研究室・ゼミ・体育部)	4月1日(月)～9月26日(木)	9月27日(金)～3月31日(火)
課外活動 (サークル活動等)	4月6日(土)～7月26日(金)	9月27日(金)～1月28日(火)

※ただし、一斉休業期間(8月中旬・年末年始など)は予約不可

## 3. 受付期間・申請書類

教室使用願 : [http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/doc/form\\_kyoshitsu.pdf](http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/doc/form_kyoshitsu.pdf)

・当月20日から、翌月分を受付します。(例:4月20日受付→5月分まで予約可能)

・ただし下記日程の予約分は、例外受付対応となりますのでご注意ください。

予約対応	春学期	秋学期
当日受付のみ (授業開始日から2週間)	4月6日(土)～4月19日(金)	9月27日(金)～10月10日(木)
春:4月20日 受付開始 秋:10月11日 受付開始	4月20日(土)～4月末日分	10月11日(金)～10月末日分

## 4. ゼミ室(共同利用棟)の予約について

当月20日から、翌月分を受付します。※一斉休業期間(8月中旬・年末年始など)は予約不可

共同利用棟使用願 : [http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/doc/form\\_coopbuilding.pdf](http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/doc/form_coopbuilding.pdf)

## 5. 注意事項について

- ①教室の使用、および備え付けAV機器を使用する場合は責任者(専任教職員)の署名、押印が必要です。AV機器の移動や配線の変更はしないでください。機器の故障紛失があった際は、弁済をお願いします。
- ②申込の際に控えをお渡ししますので、教室使用の際は携帯してください。
- ③教室内での飲食は禁止です。
- ④使用終了後は、室内の清掃や机・椅子の整頓など片付けをし、速やかに退室してください。
- ⑤以下の場合に使用を取り消す場合があります。
  - ・大学が教室を使用しなければならない緊急の必要が生じたとき
  - ・教室内の机・椅子その他の備品をみだりに動かす恐れや備品類を無断使用して破損する恐れがあるとき
  - ・公序良俗を乱す恐れがあるとき
  - ・実際の使用団体が教室使用願に記載された団体と異なる等、教室使用願の記載事項が事実と反するとき
  - ・他の教室の授業の妨げになるような音量を出したとき
  - ・入場料その他の料金を徴収したとき、徴収を予定したとき
- ⑥万一、違反した場合は、以後教室の貸与は受けられなくても異議申し立てをしないでください。

以上