

2020年度

大学院スポーツ科学研究科 科目登録の手引き

修士課程2年制・1年制・博士後期課程共通

※2019年度から、科目登録の時期が春・秋の2回になりました。
春開講科目は春の科目登録期間のみ、秋開講科目は秋の科目登録期間のみに登録可能です。
充分にご注意ください。

目 次

◆ はじめに.....	3
◆ 科目登録関連の掲示.....	3
◆ 科目登録日程.....	3
◆ 科目登録の諸注意.....	5
◆ 自動登録について.....	5
◆ 演習について.....	6
◆ スポーツ科学演習について.....	7
(※修士2年制コース, 修士1年制エリートコーチングコースのみ)	
◆ 抽選について.....	7
◆ 科目登録の制限.....	8
◆ 延長生の夏季集中科目の登録に関する注意.....	8
◆ 先取り履修制度.....	8
◆ 他研究科提供・大学院共通設置科目.....	9
◆ 単位認定.....	9
◆ 修士論文の担当教員.....	9
◆ 専修免許状関連科目.....	9
◆ 科目登録に関する問い合わせについて.....	10
◆ Web 履修申請画面の科目検索方法.....	10

◆ はじめに

科目登録のはじめに『研究科要項』の「学科目配当表」、「修了要件・学科目の履修方法」を熟読し、修了までの履修計画を必ず確認してください。研究科要項の抜粋は所沢総合事務センター連絡 Web ページに掲載しています。2014 年度より『研究科要項』は新入生にのみ配布となりましたので在學生は入学時に配布された研究科要項を確認してください。また、講義内容は「Web シラバス」を確認するようにしてください（学科目配当表は所沢総合事務センター連絡 Web ページを確認してください）。

登録は Web 履修申請で行いますが、Web 履修申請には、**Waseda ID** および**パスワード**が必要です。新入生は「Waseda ID 利用者控」を参照し ID・パスワードを取得してください。Web 履修申請の操作方法については「Web 科目登録利用手順」をご参照ください。

◆ 科目登録関連の掲示

科目登録に関する情報は所沢総合事務センター連絡 Web ページ(<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>) および大学院掲示板に随時掲載します。科目登録の手引き、時間割等に変更があった場合、所沢総合事務センター連絡 Web ページでお知らせします。

【所沢総合事務センター連絡 Web ページ 科目登録情報掲載場所】

連絡 Web ページ左メニューの スポーツ科学研究科生 → 科目登録

◆ 科目登録日程

(1) 申請方法は、別紙「Web 科目登録利用手順」を参照してください。

登録希望の科目は、登録結果発表前であっても、初回から授業に参加してください。

(3) 締め切り後の登録は一切出来ませんのでご注意ください。**締切直前はシステムが大変混雑**します。余裕をもって登録をおこなってください。

(4) 他研究科提供科目・大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・外国人留学生対象日本語科目の登録は秋学期も実施します。別途「所沢総合事務センター連絡 WEB ページ」及び「早稲田大学グローバルエデュケーションセンターHP」にてご案内します。

<春学期科目登録期間>

※新型コロナウイルスの影響により、万が一登録期間が変更となる場合は所沢総合事務センター連絡 web ページまたは MyWaseda にて情報を更新いたしますので両サイトを注視いただきますようお願いいたします。

【スポーツ科学研究科設置科目】

		春学期	方法
1次登録	登録	3/28 (土) 9:00~4/1 (水) 17:00	Web 科目登録
	結果	4/4 (土)	Web 科目登録画面に表示
2次登録	登録	4/6 (月) 9:00~4/7 (火) 17:00	Web 科目登録
	結果	4/10 (金)	Web 科目登録画面に表示

【他研究科提供科目】

他研究科 提供科目	登録	4/10 (金) 9:00~4/11 (土) 17:00	Web 科目登録
	結果	4/15 (水)	Web 科目登録画面に表示

【大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・外国人留学生対象 日本語科目】

※最新版は下記 URL よりご確認ください。早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター

<https://www.waseda.jp/inst/gec/>

		期間	方法
1次登録	登録	3月28日(土)9:00 ~ 4月1日(水)17:00	全科目 Web 科目登録
	結果	4月4日(土)	Web 科目登録画面に表示
2次登録	登録	4月6日(月)9:00 ~ 4月7日(火)17:00	全科目 Web 科目登録
	結果	4月10日(金)	Web 科目登録画面に表示
3次登録	登録	4月10日(金)9:00 ~ 4月11日(土)17:00	全科目 Web 科目登録
	結果	4月15日(水)	Web 科目登録画面に表示
聴講料・ 実験実習料	大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目 受付: 4月16日(木) ~ 4月22日(水) ※General Tutorial English α・β (一次登録)のみ 4月6日(月) ~ 4月11日(土)		納入案内メールに記載の方法 (コンビニ支払、ペイジーまたは クレジットカード)で納入。
	(外国人留学生対象 日本語科目) 4月22日(水) ~ 5月8日(金)		最寄の銀行窓口にて納入

<秋学期科目登録期間>

【スポーツ科学研究科設置科目】

		秋学期	方法
1次登録	登録	9/16 (水) 9:00~9/18 (金) 17:00	Web 科目登録
	結果	9/24 (木)	Web 科目登録画面に表示
2次登録	登録	9/25 (金) 9:00~9/26 (土) 17:00	Web 科目登録
	結果	9/30 (水)	Web 科目登録画面に表示

【他研究科提供科目】

他研究科 提供科目	登録	10/1 (木) 9:00~10/2 (金) 17:00	Web 科目登録
	結果	10/6 (火)	Web 科目登録画面に表示

【大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目・外国人留学生対象 日本語科目】

2020年3月時点では未定。秋学期開始前に下記 URL よりご確認ください。

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター <https://www.waseda.jp/inst/gec/>

◆ 科目登録の諸注意

1. 科目登録の際は、指導教員と相談し、教員の了解を得て、Web 登録してください。登録を行った段階で了解を得ているとみなします。
2. スポーツ科学研究科の科目登録は春学期・秋学期の2回実施します。春開講科目は春の科目登録期間のみ、秋開講科目は秋の科目登録期間のみに登録可能です。(2019年度より)春の科目登録に秋学期配当の科目は表示されません。
3. 申請した科目は原則すべて履修できます(一部例外あり。抽選に関する項目を参照)。申請期間外の変更は原則認められませんが、正当な理由がある場合は事務センターにお問い合わせください。
4. 最後まで出席できる科目のみ登録してください。履修の途中放棄は時間割編成や教室配当の支障となります。科目を放棄した場合、成績評価はFとなります。奨学金選考や総合成績順位を決める際、これらF評価も含め算出される場合があります。
5. 登録制限単位数は修士課程(1年制)が45単位、修士課程(2年制)が30単位です。なお、半期の制限単位数は設定しておりません。
6. 早稲田キャンパス、東伏見キャンパス実施の科目を登録する際は、キャンパス間の移動時間を考慮し、遠距離エラーにご注意ください。 ※必要確保時間：90分(1コマ分)
(エラーが発生する例) 2時限に所沢、3時限に東伏見→移動時間が90分必要だが昼休みは50分
7. 何らかの理由でWeb履修申請ができない方は、用紙での登録を所沢総合事務センターで受け付けます。用紙は事務センターで配布します(郵送での配布・受付は行いません)。
8. 用紙による登録で、何らかの理由で本人が事務センターに来られない場合、代理人による代理申請が可能です。下記の書類を全て持参してください。手続き書類に不備がある場合、代理人登録はできません。本人が欠席した場合と同じ扱いとなり、手続きは行えませんのでご注意ください。
9. [代理人申請必要書類]
 - ・必要事項が記入され、捺印がされた委任状
 - ・本人の学生証コピー
 - ・代理人の身分証明書(学生証・免許証等)
 ※委任状のフォーマットは下記のURLからダウンロードできます。
 連絡 Web ページ左メニューの 事務センター情報 → 手続きの委任について
10. 学内の端末室の利用はお控えください。学部生も同時期に科目登録を行いますので、大変な混雑が予想されます。各自の所有するPCまたは研究室のPCの利用を推奨いたします。

◆ 自動登録について

本年度の登録科目が以下の科目のみの場合、自動登録されますので科目申請の必要はありません。

修士課程(2年制)	修士課程(1年制) (エリートコーチングコース以外)	修士課程(1年制) (エリートコーチングコース)
「研究指導」 「スポーツ科学演習」 「修士論文(2年制)」 <u>※新入生は登録されません。</u>	「研究指導」 「修士論文(1年制)」 *演習(1)A・B ※所属の研究指導の演習のみ	「研究指導」・「修士論文(1年制)」 「エリートコーチング総合演習」 「コーチングマネジメント論・実習 A・B・C・D」 「エリートコーチング演習(1)A・B」

*博士後期課程の方は「研究指導」「研究倫理概論」が自動登録されます。
「研究倫理概論」は修了要件ではございませんが、必ず受講して下さい。

◆ 演習について

1. **修士課程（2年制）の演習科目の履修パターンが複数あるため、「演習（1）A・B、演習（2）A・B」は自動登録ではありません。**本科目は必修科目ですので、登録忘れのないようご注意ください。（原則、A=春学期、B=秋学期を意味します。一部異なる科目がございますのでご注意ください）

※演習の履修の仕方は、指導教員の指導方針によって異なりますので、登録前に指導教員に確認し、シラバスの記載を参照してください（特に1年次に演習（1）A・Bと演習（2）A・Bの同時履修を認めないケースがあります）。事前に確認をせず、登録決定後に履修ができなくなっても取消や変更が出来なくなる場合があります。その場合、該当科目の評価はFとなります。

2. 所属する研究指導担当教員以外の演習は、計 8 単位まで登録できます。**登録前に履修の可否を担当教員に必ず確認してください。**その教員の研究指導に所属する学生がいない場合、演習を休講とする場合があります。事前に確認をせず、登録決定後に履修を断られても取消や変更が出来なくなる場合があります。その場合該当科目の評価はFとなります。
3. 修士課程(1年制)の学生が所属の研究指導担当以外の演習を登録する場合、演習(1)A,Bに限り8単位まで登録ができます。修士課程2年制コースの「演習(2)」は登録できません。
4. 演習科目の登録を行う際は科目登録画面の「科目区分」に気をつけてください。選択できる演習の科目区分には「演習」と「演習(所属研究指導以外)」の2つのパターンがあります。同一教員が複数の演習を担当するとしても所属の研究指導は1つしかありませんので、自動登録される研究指導名を確認し、科目区分を正しく選択してください。

例：

「スポーツクラブマネジメント研究指導」履修の学生の場合

→スポーツクラブマネジメント演習(1) → 「演習」

→スポーツクラブビジネス論演習(1) → 「演習(所属研究指導以外)」

科目区分を誤って登録申請するとエラーとして履修できなくなることがあります。

※注意：演習の登録パターンについて

〈1年目に演習(1)、(2)を履修する例〉

	春学期	秋学期
1年目	演習(1)A、演習(2)A	演習(1)B、演習(2)B
2年目	論文に専念…	

※このパターンは指導教員から認められないことがありますので、事前に指導教員と相談の上、科目登録してください。

〈1年目に演習(1)、2年目に演習(2)を履修する例〉

	春学期	秋学期
1年目	演習(1)A	演習(1)B
2年目	演習(2)A	演習(2)B

◆ スポーツ科学演習について (※修士課程(2年制)のみ)

1. 「スポーツ科学演習」は修士課程(2年制)新入生を研究領域に拘らず1クラスに混在させ、人文・社会科学から自然科学まで、幅広い分野のスポーツ科学研究の基礎と、教養としてのスポーツ科学研究の様相を理解することを目的としています。このような趣旨からスポーツ科学演習は自動登録科目となっており、選択・変更は認めていません。
2. 「スポーツ科学演習」は修士課程(2年制)新入生の必修・自動登録科目です。修士課程(1年制)、博士後期課程の学生は登録できません。
3. 2020年度のスポーツ科学演習のクラス別の担当教員・曜日・時限は以下のとおりです。

科目名	担当教員	単位数	教室	学期	曜日	時限
スポーツ科学演習 01	薄井 澄誉子	2	所沢	春学期	水	2時限
スポーツ科学演習 02	中川 剣人	2	所沢	春学期	水	2時限
スポーツ科学演習 03	工藤 龍太	2	所沢	春学期	木	1時限
スポーツ科学演習 04	谷澤 薫平	2	所沢	春学期	水	2時限
スポーツ科学演習 05	川上 諒子	2	所沢	春学期	水	2時限
スポーツ科学演習 06	藤田 善也	2	所沢	春学期	木	1時限
スポーツ科学演習 07	舟橋 弘晃	2	所沢	春学期	水	2時限

4. 各クラスの人数が等しくなるよう、ランダムに振り分けを行い自動登録します。クラス・曜日・時限の選択および変更はできませんのでご了承ください。
5. 昨年度にスポーツ科学演習の単位を落とした場合は、科目登録期間前に自動登録されます。1年次と同様にクラスの選択はできませんので、ご了承ください。

◆ 抽選について

原則、スポーツ科学研究科の科目登録に抽選はありません。ただし、一部の科目については、使用できる教室が限定されていることから、履修者数が教室定員を大幅に超えた場合、抽選を行う可能性があります。抽選は科目ごとに優先順位を設定して行います。また、選外の方を対象に、代替科目の登録を行います。

【抽選処理の可能性がある科目】

- ・ 端末室を使用する教室、
- ・ 早稲田キャンパス26号館で実施する科目 …他

◆ 科目登録の制限

1. 修士(1年制)の「**基礎選択科目**」は1年制コース所属以外の学生は登録できません。
2. 下記科目は学部合併科目です。スポーツ科学部在学時に該当科目の単位を取得している方は、登録できません。

学部での科目名	大学院科目での科目名	担当教員
トップスポーツビジネスの最前線	トップスポーツビジネス特論	平田・中村
基礎プログラミング	データ分析(MatLab)	誉田 雅彰
スポーツ政策論	スポーツ政策特論	間野 義之
Quantitative Biomechanical Analysis of Human Motion	Quantitative Biomechanical Analysis of Human Motion	矢内 利政
Theory and Practice of Global Sport Management	Theory and Practice of Global Sport Management	松岡 宏高

3. 下記科目は2012年度より履修前提科目を同時履修(もしくは取得済であること)しないと登録申請できないようになっていました。十分気をつけてください。

*2019年度から科目登録のスケジュールが変更となったため、前提条件が一部変更となっております

科目名	履修前提科目	担当教員
スポーツクラブマネジメント研究法	「スポーツクラブマネジメント演習(1) A」	間野 義之
トップスポーツマネジメント研究法	「トップスポーツマネジメント演習(1) A」	平田 竹男
健康スポーツマネジメント研究法	「健康スポーツマネジメント演習(1) A」	中村 好男
介護予防マネジメント研究法	「介護予防マネジメント演習(1) A」	岡 浩一朗

4. 下記科目は2013年度と2014年度で科目名称が変更となりました。2013年度以前に該当科目の単位を取得している方は、登録できません。

2014年度以降科目名	2013年度以前科目名
MBA エssenシャルズ	MBA エssenシャル
2013年度以降科目名	2012年度以前科目名
Preparation for Conference Presentation	テクニカル・プレゼンテーション

◆ 延長生の夏季集中科目の登録に関する注意

延長生はスポーツ科学研究科の春学期終了科目、秋学期以降の開講科目の単位で、修了要件が満たされるよう履修計画を立ててください。夏季集中科目を修了単位として登録する場合、制度上(修了判定等)の不利益が生じる場合があります。特に9月修了を希望している方は、夏季集中科目は登録しないようご注意ください(夏季集中科目の成績確定前に修了判定が行われるため)。

◆ 先取り履修制度

「先取り履修制度」によって、スポーツ科学部在学時に研究科設置科目の単位を修得した場合、自動的に本研究科の修了単位に計上します。算入結果は4月上旬頃、処理完了後に個別に連絡をするので、各自確認をしてください。算入単位は年間登録制限単位数に加算されません。また、先取履修で合格評価(F以外)を得た科目を、再度登録することはできません。

◆ 他研究科提供・大学院共通設置科目

他研究科設置科目は10単位以内に限り、講義科目の代替科目として修了単位に算入することができます。2013年度まで、他研究科提供登録は所定の申請用紙で登録を受け付けましたが、2014年度よりWeb登録に全面移行しました。他研究科設置科目の履修に当たっては指導教員と相談し、履修するようにしてください。所属箇所（スポーツ科学研究科）以外の設置科目はいかなる理由でも登録後、変更及び取消を認めていませんので、十分気をつけてください。

他研究科提供で登録した単位は、年間登録制限単位数に加算されます。履修可能な科目一覧はグローバルエデュケーションセンターの科目登録関連ページにアップされる予定です。

【グローバルエデュケーションセンター URL】 <https://www.waseda.jp/inst/gec/>

◆ 単位認定

留学先、あるいは入学前に本研究科や他の大学院で取得した単位を10単位以内に限り、修了単位に算入できます。認定単位は、年間登録制限単位数に加算されません。

単位認定を希望される方は、所沢総合事務センターへ申請してください。詳細は連絡Webページを確認してください。

連絡Webページ左メニューの [スポーツ科学研究科生](#) → [科目登録](#) → [単位認定について](#)

※注意：他研究科提供科目と単位認定は、あわせて10単位までしか修了単位に算入できません。例えば、単位認定を8単位申請した場合、他研究科提供科目で登録できるのは2単位までとなります。

◆ 修士論文の担当教員

「修士論文」の担当教員はシステム処理上、研究指導担当教員ではなく、研究科長名や大学院教務主任名が表示されます。

◆登録される修士論文の担当教員名

- ・修士課程（2年制）：「修士論文（2年制）」 研究科長名（武藤 泰明）
- ・修士課程（1年制）：「修士論文（1年制）」 大学院教務主任名（松岡 宏高）

◆ 専修免許状関連科目

スポーツ科学研究科では、所定の科目を24単位以上取得することで、**中学校・高校の「保健体育」**の専修免許状が取得可能です。専修免許状の種類、取得条件、免許状関連科目等の詳細については、『研究科要項』の「教育職員免許状取得について」を確認してください。免許状の一括申請については10月上旬に大学院掲示板および連絡Webページでご案内いたします。

科目登録関連の情報

所沢総合事務センター連絡Webページ (<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>) および大学院掲示板に随時掲載。科目登録の手引き、時間割に変更があった場合、連絡Webページでお知らせします。

【Web シラバス】

科目の詳細は、webシラバスを参照してください。

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=jp> (早稲田大学 HP → 右上データ集 → シラバス検索)

科目登録に関する問い合わせについて

質問の内容によって問い合わせ先を確認してください。

1. スポーツ科学研究科の科目・カリキュラムに関するお問い合わせ

メール：sport-kamoku@list.waseda.jp

2. Web 履修申請（システム上のトラブル、申請方法等）のお問い合わせ

成績照会・科目登録専用メニュー上の「Web 科目登録の問い合わせ」フォームよりお問い合わせください。問い合わせは24時間受け付けますが、17:00以降に届いたお問い合わせへの対応は、翌日以降（翌日が日祝日の場合は次の所沢総合事務センター開室日以降）の対応になりますので、予めご了承ください。特にWeb科目登録締切日に質問を行う場合、フォームからの問い合わせの回答は申請時間内に間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

◆ Web 履修申請画面の科目検索方法

① Web 履修申請画面にログイン



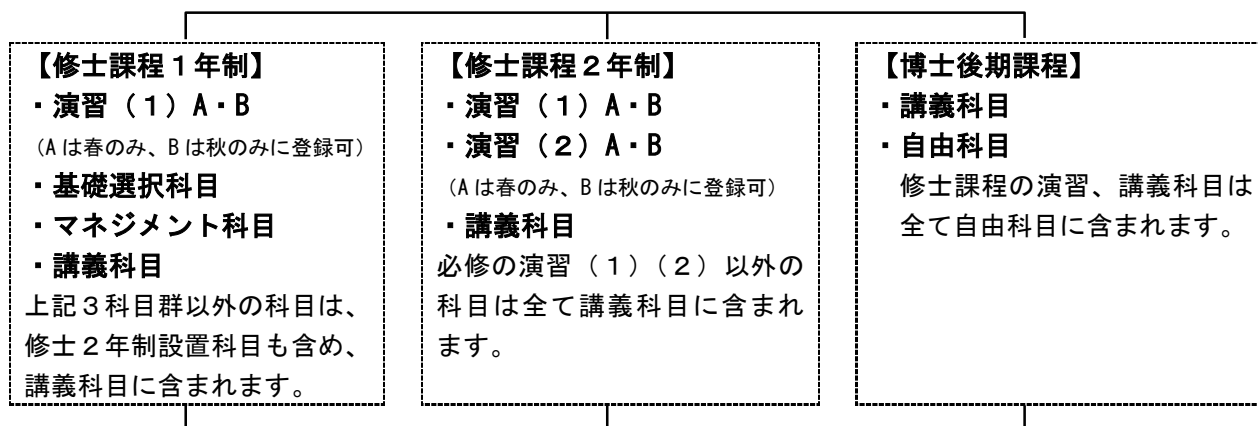
② を選択



③ 「1. 学部の選択」で“スポ研”を選択し
(他研究科提供登録の際は、該当の研究科を選択してください)



④ 「2. 科目群の選択」以下の科目群が表示されます



⑤ 「3. 検索条件の指定」の“科目名”，“学期”，“曜日・時限”のうち、最低一つを指定し、 を実行してください。
検索結果が100件を超えると、科目一覧が表示されません。
その場合は、検索条件を追加してください。

以上