

早稲田大学 ( ) 学部/研究科長 殿  
 To Dean, ( ), Waseda University

# 委任状

## Proxy Form

学籍番号         -

Student ID No.

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印 Sign/Seal

Applicants \_\_\_\_\_

連絡先 (携帯番号等) \_\_\_\_\_

Phone No. \_\_\_\_\_

私は、〔委任理由〕 \_\_\_\_\_  
 のため、〔代理人氏名〕 \_\_\_\_\_ を代理人として  
 手続きを委任いたします。なお、委任により手続き上の不備、その他の不利な事情が生  
 じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

For the following reason, \_\_\_\_\_  
 I appoint \_\_\_\_\_ to act as my proxy in respect to the following procedure.  
 In the case of any trouble or issues that arise from using proxy, I am willing to take full responsibility for my actions.

### 【委任者身分証明書コピー貼付欄 / Copy of Photo ID】

- ・ 在学生：学生証のコピー
- ・ その他：身分証明書のコピー (運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード等)
- ・ Student：Copy of Student ID card
- ・ Others：Copy of ID (ex. Driver's license, passport, health insurance card, basic resident registers card.)

※ 貼りつけられない場合は、コピーを添付可。  
 \* You may enclose the document if it is unable to attach it on this space.

委任する事項 (Procedure you ask your proxy to do)  
 該当する項目にチェックしてください。  
 Please tick the procedure you want to ask your proxy.

<input type="checkbox"/>	各種証明書の発行申請 Request for certificates
<input type="checkbox"/>	その他 (Others) ※下記に手続き内容を記入ください。 * Please write the procedure in detail.

### 【代理人記入欄】 【Representative Information】

私は上記のとおり、代理人として委任された手続きを行ないます。  
 I am the representative who will carry out matters in proxy of the above applicants.

住所 〒 \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_ (携帯電話 または 自宅)  
 Phone No. \_\_\_\_\_ (Cell or Home)  
 学籍番号 \_\_\_\_\_ (学生の場合のみ)  
 Student ID \_\_\_\_\_ (Students only)  
 代理人氏名 \_\_\_\_\_ 印 sign/seal  
 Proxv Name \_\_\_\_\_  
 ( 委任者との続柄または関係 : \_\_\_\_\_ )  
 Relationship to the above \_\_\_\_\_

### 【注意事項】

- 1) 委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者が全ての責任を負うものとし、大学及び委任状受付箇所は一切責任を負いません。
- 2) 委任者氏名欄および代理人氏名欄に署名・捺印のないものは全て無効になります。
- 3) すべての項目をペン書きで記入してください。
- 4) 委任者の学生証のコピーを必ず添付してください。
- 5) 代理人の身分証明書 (学生の場合は学生証) を必ず持参してください。
- 6) 一つの手続きにつき、1枚の委任状が必要です。なお、提出された委任状は返却いたしません。

### 【Important】

- 1) In the case of any issues or trouble as a result of using a proxy, the represented party accepts full responsibility as the University and receiving office will not be in anyway responsible.
- 2) This document is invalid if the name and seal/sign of BOTH the represented party and representative are not included.
- 3) Use a pen to complete the whole form.
- 4) A copy of the represented parties Student ID Card MUST be included.
- 5) The representative MUST have a form of personal ID (in the case of a student, Student ID Card)
- 6) For every time proxy is used, a new letter must be submitted. Submitted documents will not be returned.