半　期　休 学 願

**学部生**

早稲田大学　　　　　　　学部長　殿

申請日：　　　　　年　　　　月　　　日

「休学手続について」の内容を了解したことを申し添え、休学を願い出ます。　（太枠内を記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 本人記入欄 | 保護者等記入欄 |
| ・印 | 印  自筆の場合、押印省略可 | 印  自筆の場合、押印省略可 |
| 住所 | 〒 | 〒 |
| 電 話 番 号 |  |  |
| メールアドレス | ※海外等、Mywasedaが利用できない場合のみ記入 | 【面談】※どちらかにチェックしてください。  □ クラス担任との面談を希望する  　⇒面談後、下記署名欄に承認の署名をもらってください。（自筆署名の場合、押印は省略可）  □ クラス担任に代わり、教務主任との  面談を希望する  　⇒下記署名欄の署名は不要です。  【教員署名欄】  　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 学籍番号 |  |
| 学部・学科 | 学 部　　　 学 科 |
| 過去の休学回数  （半期ごとに計算） | 回  （例：2022年4月1日～2023年3月31日⇒2回） |

|  |  |
| --- | --- |
| 期間  半期ごとに申請  いずれかに○ | （　　）春学期：　　　　　年　　４月　　１日　～　　　　年　９月２０日  （　　）秋学期：　　　　　年　　９月　２１日　～　　　　年　３月３１日 |
| 学費納入済の学期 | （西暦）　　　　　年度　　　　期まで納入済 |

【理 由】該当理由にチェックをつけてください。

|  |
| --- |
| ☐怪我　　☐心身耗弱　　☐身体疾患　　☐ボランティア　　☐インターンシップ  ☐留学（休学）　　☐経済的困窮　　☐家庭の事情　　☐進路変更（就職）  ☐勤務上の都合　　☐一身上の理由　　☐兵役　　☐災害被災者　　☐その他（以下に詳細を記入） |
|  |
|  |

【奨学金受給状況】該当するものに○をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受けて  いない | 受けている | 日本学生支援機構奨学金（一種・二種）　　　　　休止中・受給中 |
| 学内奨学金　[奨学金名：　　　 　] 休止中・受給中 |
| 民間奨学金　[奨学金名：　　　　 　] 休止中・受給中 |

（注意事項）

●本人・保護者等とも自筆で記入してください。自筆の場合、押印は省略可能です。

●クラス担任に面談を依頼し、クラス担任署名欄に署名を取得の上、ご提出ください。

何らかの事情によりクラス担任の署名を取得することが困難な場合は、教務主任との面談を実施します。

●やむを得ない事情により面談が困難な場合は、事務センターにご相談ください。

●**病気で休学する場合は診断書、留学で休学する場合は受け入れ先の入学許可証が必要です。**

●留学の場合は、指定海外旅行保険への加入が義務付けられていますので、必ずご加入ください。

●休学（留学）の場合は、帰国後の単位認定はできません。

●奨学金の支給を受けている場合は、所定の手続きをとってください。

＜事務所使用欄＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請受付日 | 徴収区分 | 教授会 | 承認区分 | DB申請日 | DB承認日 |
| 担当： | □在籍料 |  |  | 担当： | 担当： |
| □学費所定額 |

**学部生が対象**

**別　紙**

**学 籍 異 動 面 談 記 録 （面談担当者が記入）**

**学生の皆さんへ**

**面談の際、担当頂く先生に本紙をお渡しください。**

|  |
| --- |
| **面談を担当される先生へ**  **学籍異動を希望する学生と面談のうえ、以下の事項に記入頂き、事務センター学籍担当者に**  **ご提出願います。** |

面談担当者 氏　名： 面談日： 年 月 日

被面談者 学籍番号：　　　　　　　　 氏　 名：

本人・保護者等・その他（ ）

異動理由（異動区分内の該当項目を○で囲む）

●休学

　身体疾患　心身耗弱　ケガ（交通事故）　ケガ（その他事故）　ボランティア　インターンシップ

　留学（休学）　経済的困窮　家庭の事情　海外旅行　進路変更（就職）　勤務上の都合　一身上の理由

　兵役　災害被害者　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

●退学

身体疾患　心身耗弱　進路変更（他教育機関への入学・転学・編入学）　経済的困窮　進路変更（就職）

勤務上の都合　就学意欲の低下　海外留学　兵役　その他（　　　　　　　　　　　　　　）

●留学

　　私費留学　同志社　早稲田大学のプログラム（交換留学・CS-L・CS-R・ダブルディグリー）

面接内容：

面接結果：　　１．問題なし　　　　　　　　２．連絡事項あり

教務主任への連絡事項

以下は教務主任（学生担当）記入欄となりますので、記入されませんようにお願いいたします。

**----------------------------------------------------------------------------------**

**【教務主任（学生担当）記入欄】**記入者氏名：

面談結果： １．承認する

２．条件付で承認する（条件： 　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

３．承認しない

事務連絡事項：