

79号館共通教室使用申込書 兼 決定通知書

● 申込内容 ※ 太線内は漏れなくご記入ください。

使用団体名		学内箇所 公 印	申込日	年 月 日
開催責任者 氏 名	連絡先	〒 TEL: E-mail:		
学内責任者 氏 名	⑩	所属・資格 連絡先	TEL: E-mail:	
利用区分 ※該当区分 []に○印	要公印区分		要承認印区分	
	[]: 授業等 []: 式典・公式行事・学内主催		[]: プロジェクト研究所 []: COE	
[]: 専任教職員が所属している学会・研究会・学術団体が主催または共催の行事、会議、その他非営利目的の集会等 (学内料金)				
[]: 学術団体その他学外者が主催する学会、研究会、その他非営利目的の集会等 (学外料金)				
名称および 開催内容				
参加者	人数: 人 (参加者の主な内訳:)			

● 使用希望日時・施設 ※ 希望する教室の口を■にして、開催時間をご記入ください。

教室	定員	使用日 (1日目)		使用日 (2日目)		使用日 (3日目)		教室使用料(税込) 料金×時間
		月	日()	月	日()	月	日()	
<input type="checkbox"/> 201	180	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 205	300	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 301	180	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 302	81	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 303	81	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 304	81	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 305	81	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 401	120	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 402	87	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 501	120	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 601	48	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 602	48	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 605	36	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 606	36	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 607	30	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 608	30	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 609	30	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 610	30	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 701	24	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 702	24	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 703	24	:	-	:	:	-	:	合計時間:
<input type="checkbox"/> 204 会議室		:	-	:	:	-	:	
AV設備	基本料						(税込) 円	
	教室使用料合計 (AV設備料含まず)						(税込) 円	
有料・無料	総計						(税込) 円	

・申込の可否については、「決定通知書」を学内責任者宛お送りいたします。

台帳入力	/
コピー送付	/
教務課・1階中央監視室	/
決定通知書送付	/

《問合せ・提出先》

〒202-0021 西東京市東伏見 3-4-1
早稲田大学 東伏見共通事務所 (STEP22・2F)
TEL. 042-451-1011 FAX. 042-451-1012