

届出事項変更願

- ◇ 黒の油性（または水性）ボールペンで記入のこと。鉛筆や摩擦熱で消せるペンでの記入は無効とします。
 ◇ 届出事項の変更には、会長の変更がない場合も含め、毎回、「現会長」の承認（署名捺印）が必要です。なお、会長が変更となる場合は、変更前の会長には「現会長」欄、新会長には太枠内の「新会長」欄に署名捺印を頂いてください。
 ◇ 学術院承認サークルは、各学術院事務所へ提出してください。

サークル名		分類番号	—
-------	--	------	---

下記変更事項について、内容を承認します。

現会長	所 属	資 格	氏 名	印
	※ 署名捺印は会長ご自身でお願いします			

手続者	学部	年	学籍番号	フリガナ 氏名	印
	E-mail	@	.waseda.jp	携帯TEL	

太枠内については、変更事項のみ記入してください。

新会長	所 属	資 格	フリガナ	氏 名	印
	※ 署名捺印は会長ご自身でお願いします				
新幹事長	学部	年	学籍番号	フリガナ 氏名	印
	E-mail	@	.waseda.jp	携帯TEL	
新副幹事長	学部	年	学籍番号	フリガナ 氏名	印
	E-mail	@	.waseda.jp	携帯TEL	
新会計	学部	年	学籍番号	フリガナ 氏名	印
	E-mail	@	.waseda.jp	携帯TEL	
公開可能 連絡先	《学外からの問合せ用》 ※フリーアドレスを推奨します。 メールアドレス _____（サークル・幹事長・副幹事長・会計）				

※学生生活課からの連絡は、主に MyWaseda のアドレスへメールします。

※公認サークル三役（幹事長・副幹事長・会計）は、他の公認サークルの三役を兼任できません。

【事務所記入欄】

単独部室	旧 幹 事 長	受付印
	学籍番号 氏 名	
