年　　月　　日

学　費　等　延　納　願

早稲田大学
人間科学部・スポーツ科学部長　殿
人間科学研究科・スポーツ科学研究科長　殿

学生本人	学籍番号		住　　所	〒
	フリガナ			
	氏　　名	印		
	E-mail			
	電話番号		携帯電話番号	
保証人	フリガナ		住　　所	〒
	氏　　名	印		
	電話番号		携帯電話番号	
	勤 務 先		勤務先電話番号	

※本人・保証人とも自筆で記入してください。
※本人・保証人が別に押印したことがわかるように印鑑はそれぞれ別のものを使用してください。
（印鑑を所持しない外国人留学生および海外保証人は印章に代わりサインでも可）

つぎの理由により、**＿＿＿＿年度(春 ・ 秋 学期分)**学費等を所定期日までに納入することができませんので、納入の延期をさせていただきたくお願い申し上げます。
つきましては、下記日程までに納入のうえ、学費等振込領収証(コピー)を提出いたします。
なお、所定の期日までに納入しなかった場合は、規程により抹籍となっても異議を申し立てません。

延納理由:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

納入および学費等振込領収証提出予定日
＿＿＿年度　春学期分　＿＿年　＿＿月　＿＿日(　　)
＿＿＿年度　秋学期分　＿＿年　＿＿月　＿＿日(　　)

延納期日	春学期分	翌年　1月　9日	納入および振込領収証の提出は左記期日を限度とし、それを過ぎた場合「抹籍」による退学となります。
	秋学期分	翌年　6月３０日	

※いただいた情報は、学籍・学費管理のために使用します。その他の目的のためには使用いたしません。
今回記入の情報が大学届出済のものと異なる場合、記入いただいた内容に変更することもございます。
※「学費等振込領収証」の提出は FAX または写真に撮ったデータをメールで送付していただいても構いません。
※延納期日が土・日・祝日にあたる場合には、金融機関営業日の都合上、その直前の金融機関営業日までに納入していただく必要があります。
※「学費等延納願」を提出しても、学費請求・口座振替は正規の日程に沿って行います。予めご了承ください。
※延納願を提出した場合でも、**卒業予定者の最終学期の延納期日**は以下の通りですのでご注意ください。**学費納入が確認できるまでは学位記を受け取ることができず、卒業証明書の発行もできません。**

延納期日	3月15日卒業・修了	5月１４日	納入および振込領収証の提出は左記期日を限度とし、それを過ぎた場合「抹籍」による退学となります。
	9月15日卒業・修了	１１月１４日	

※郵送でご提出の場合は、レターパック等の配達記録の残る方法でお送りください。延納願の到着・受理に関する個別連絡は一律行っておりませんので、必ずご自身で追跡可能な配達方法でご郵送ください。また、提出前に延納願のコピーを取り、控えとしてお手元に保管ください。

〒359-1192　所沢市三ケ島 2-579-15
早稲田大学所沢総合事務センター
学籍担当者
TEL:04-2947-6848　FAX:04-2947-6801
E-mail:gakuseki19@list.waseda.jp

	受付日	入力日	入力者	備考
事務所記入欄				