



受験 番号		フリガナ
		氏 名

*受験票を確認のうえ、受験番号、氏名、フリガナを記入すること。

(4) 活動記録報告書に関する資料の表紙

《注意事項》

1. この用紙は、「(2) 活動記録報告書」に記載した「2. 活動成績」「3. 上記以外の特記すべき活動記録」および「4. 資格等」に関する資料の表紙としてください。
2. 資料は原物ではなく、必ずコピーを提出してください。資料がA4判でない場合は、コピーはA4判に縮小または拡大してください。
3. トロフィーや作品などは提出できません（面接会場にも持ち込めません）。必要な場合は写真を撮ってA4判の台紙に貼り、添付してください。
4. 添付する資料は項目ごとに分け、「2. 活動成績」に関するものには【2-①】【2-②】……、「3. 上記以外の特記すべき活動記録」には【3-①】【3-②】……、「4. 資格等」に関するものには【4-①】【4-②】……と資料の最上部に朱書きで番号を書き入れてください。なお、○印の中の番号は「活動記録報告書」の「添付資料の番号」に対応させてください。
5. 資料は上から番号順になるように添付してください。縦向き、横向きはどちらでも構いませんが、可能な限り、どちらかの向きに統一してください。
6. 「(2) 活動記録報告書」に書かれた内容と関係のない資料は添付しないでください。
7. 添付する資料がない場合は、この用紙下部の「資料なし」に☒チェックを入れた上で、この用紙を提出してください。
8. 表紙とすべての資料をまとめて、左上をクリップ留めしてください。

☐ 資料なし

(添付する資料がない場合は、☒を入れてください。)