

早稲田大学高等学院

2024 年度「帰国生出願資格認定申請要項」

2024 年度早稲田大学高等学院一般入学試験において、帰国生として出願・受験する場合、以下の要領にしたがい、事前に帰国生出願資格認定の申請を行うことが必要となります。

希望される方は、以下をよくお読みいただき、所定期間内に手続きを行ってください。

また、入試に関する最新の情報は入試要項、WEB サイトにてご確認くださいようお願いいたします。

1. 募集人員

第1 学年 男子 18 名

2. 出願資格

以下①～④のすべての要件を満たしている者

- ① 日本国籍を有する者。
- ② 2007年4月2日以降、2009年4月1日までに出生した者。
- ③ 2024年3月末までに国の内外を問わず通常の課程による9か年の学校教育【*1】を修了または修了見込み【*2】の者。
- ④ 保護者の就業等による海外在留【*3】の結果により、「海外在留証明書」の証明日時点において海外在留期間【*4】が継続して1年9ヶ月以上で、かつ前項③の課程において、次の a・b のいずれかに該当する者。
 - a. 2022年4月以降、2024年3月末までに海外の中学校を卒業または卒業見込みの者。
 - b. 2022年6月以降に国内の中学校に転入し、2024年3月末までに国内の中学校を卒業または卒業見込みの者。

【*1】海外現地校等における通常の課程による9か年の学校教育とは、Grade9/Year10を指します。

【*2】海外現地校等で在学中の学年が2024年4月以降に修了予定の方（例：2024年6月にGrade9を修了予定の方など）でも、日本の中学校3年生の学齢に達しており、海外在留中なおかつ海外現地校等に在学中であれば、原則として、出願資格③を満たします。

【*3】「保護者の就業等による海外在留」とは、保護者が海外における就業、海外に所在する機関および事業所等への勤務、もしくは海外における研究・研修を目的として日本を出国し、海外に在留していた場合または現在在留している場合を指します。

申請に際して「海外在留証明書」等により、上記を証明していただく必要があります。

【*4】「海外在留期間」とは、「出願者本人と保護者が同居している期間」を指します。

出願者本人のみの留学期間等は該当しません。複数回の海外在留勤務経験があり、その期間が連続していない場合、最新の在留期間のみを対象とします。

保護者が就業上の都合で出願者本人より先に帰国した場合や在留国を変更した等の場合、海外で同居していない期間は10ヶ月以内とします。

3. 出願資格認定の申請期間・方法等

(1) 申請期間・申請方法

申請期間：2023年10月30日（月）～11月17日（金）【必着】

申請方法：申請期間内に、下記（2）の申請書類全てを、以下の送付先に簡易書留やレターパックで郵送提出してください。

海外から、EMS・FedEx・DHL等の追跡可能な速達便で送付することも可能です。

封筒には「帰国生出願資格認定申請書類 在中」と朱書きしてください。

【送付先】 〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1 早稲田大学高等学院 入試担当

(2) 申請書類

①「帰国生出願者就学歴」・②「海外在留証明書」をそれぞれご作成ください。

データ入力ができない箇所は、出力した後、手書きでご記入いただいても構いません。

※データ入力をする場合には、以下より、「記入」を「入力」「選択」に読み替えてください。

① 「帰国生出願者就学歴」 ※所定書式（書式1）

別紙「記入要領・記入例」を参照し、所定書式に必要事項を記入してください。

※「①海外の学校出身者用」もしくは「②国内の学校出身者用」の該当するいずれかを作成してください。

② 「海外在留証明書」 ※所定書式（書式2）

所定書式下部に記載の【注意事項】をよく読み、勤務先の会社・機関等に所定書式と「記入例」を提示のうえ、作成を依頼してください。

※会社・機関等により発行に時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

※保護者と出願者の在留開始日・終了日に著しく大きなかい離（5ヶ月～10ヶ月）がある場合には、追加書類として「在留期間が異なる理由書」（書式3）を提出してください。

※ビザの取得等の事情で一時的な帰国期間がある場合には、追加書類として理由書（A4用紙・書式フリー）を作成の上、提出してください。

※海外現地採用等の事情で所定書式を日本語で発行することが困難な場合、英語でご記入ください。

その場合、代表者役職印はサインで構いませんが、会社概要、証明者の役職・氏名が明記された資料を申請時に申請書類とともに封入してください。

※高等学院で必要と判断した場合には、追加で書類（保護者や出願者のパスポートコピー、在外公館発行の在留証明、就労ビザ、会社の登記簿コピー、会社案内等）をご提出いただく場合があります。

※会社・機関等との所定書式原本の引継ぎが困難な場合、作成・捺印済みの所定書式をPDFデータで引継ぎ、プリントアウトして提出してください。

③ 長形3号の返信用封筒

原則として、日本国内の住所に出願資格認定結果を送付しますので、長形3号サイズの封筒に、返信先の宛先（住所・氏名等）を明記し、94円分の日本切手を貼付してください。

※日本切手がない場合、IRC（International Reply Coupon 国際返信切手券）1枚を同封してください。

※封筒には、A4用紙（三つ折り）の書類を封入します。海外在住等の事情で長形3号サイズの封筒の入手が困難な場合、長形3号サイズに準ずるものを用意してください。

※日本国内で出願資格認定結果の受取りが困難な場合、お問い合わせください。

④ 帰国生出願認定申請書類チェックリスト

本紙末尾のチェックリストにて、出願書類がすべて揃っていることを確認のうえ、同封してください。

【申請にあたっての注意事項】

- ・申請の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に、偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- ・認定後であっても、在留期間確認の関係上、入学試験出願時あるいは入学後に「海外在留証明書」等の再提出を求める場合があります。
- ・申請書類に記載の個人情報、入学試験・入学および付随業務に限定し利用し、その他の目的に利用することはありません。

(3) 出願資格認定結果の通知

2023年12月下旬頃までに、申請者全員に、順次郵送により認定結果を通知します。

認定者には「帰国生出願資格認定書」を同封します。「帰国生出願資格認定書」は出願時に出願書類とともに封入してください。

4. 入学試験要項（願書）の公開

「2024年度入学試験要項」は2023年9月17日に早稲田大学高等学院WEBサイトに公開する予定ですので、各自でダウンロード・印刷してください。窓口販売、郵送販売はいたしません。

5. 一般入学試験（帰国生枠）出願時の注意事項

WEB出願、郵送出願の双方の手続きを経て、出願手続きが完了します。

(1) WEB出願（出願情報入力・入学検定料の納入）

詳細は、入試要項でご確認ください。

(2) 郵送出願（受験票印刷・必要書類の送付）

詳細は、入試要項でご確認ください。

出身中学校の「調査書」または「成績通知書」等について

中学校全学年の成績証明書類が必要です。以下a,bのうち該当する書類を提出してください。

a. 日本人学校・国内中学校の卒業者・卒業見込み者

高等学院の所定書式の調査書を提出してください。（9月17日以降、WEBサイトにて公開）

ただし、海外現地校・インターナショナルスクールに在学したことがある者は、在学した学校的全学年・全学期分（日本の中学校に相当する期間）の「成績通知書」と「在学時の出欠状況がわかる書類」【*5】を併せて提出してください

b. 海外現地校・インターナショナルスクールの修了者・修了見込み者

在学した学校的全学年・全学期分（日本の中学校に相当する期間）の「成績通知書」と「在学時の出欠状況がわかる書類」【*5】を提出してください

ただし、日本人学校・国内中学校に在学したことがある場合には、その学校の「成績通知書」と「在学時の出欠状況がわかる書類」【*5】を併せて提出してください

【*5】「成績通知書」と「在学時の出欠状況がわかる書類」は、学校が発行したことがわかる署名や印鑑、校章の印字による証明が必要です。コピー可、厳封不要。

「成績通知書」に出欠状況の記載がある場合、「在学時の出欠状況がわかる書類」は提出不要です。

【受験・就学上の配慮について】

身体機能等の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合、出願に先立ち申請が必要ですので、お問い合わせフォーム (<https://www.waseda.jp/school/shs/contact/>) から早稲田大学高等学院に連絡してください。その後、申請書式や申請に関する案内をメールでお送りしますので、2023年12月8日(金)までに申請してください。期限を過ぎての申請は、受験上の配慮を行えない場合があります。また、出願後に不慮の事故や急な発病等が起こった場合でも、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある方は、速やかにお問い合わせください。

(3) 入試日程

※一般入学試験と同一日程・内容となります。最新の情報は入試要項でご確認ください。

| | | |
|-------|--------------------------------------|--|
| 出願期間 | WEB出願開始 2023年12月20日(水) | WEB 出願システムにて出願情報の入力・入学検定料の納入 |
| | 受験票・宛名票の印刷開始 2024年1月25日(木) | WEB 出願システムより、受験票・宛名票を印刷 |
| | 郵送出願期間 2024年1月25日(木) ～1月30日(火) | 日本国内から簡易書留郵便にて出願書類郵送【締切日消印有効】 ※海外からの送付については、P. 7(3)⑩を参照してください。 |
| 試験日 | 2024年 2月11日(日・祝) | 筆記試験(英語・国語・数学・小論文) 早稲田大学・早稲田キャンパス |
| 合格発表日 | 2月15日(木) | 発表方法 受験ポータルサイト [UCARO(ウカロ)] |
| 入学手続日 | 2月15日(木)～2月16日(金) | 学費・諸会費の振込 ※延納手続者は入学金のみの振込 |
| | 2月15日(木)～2月27日(火) | WEB および郵送による入学手続書類の提出【締切日消印有効】 ※延納手続者の日程については、P. 14(3)⑤を参照してください。 |

6. 入学後のパスポートコピーの提出について

帰国生出願資格認定申請を経た入学者について、国籍、帰国年月日を確認するために、パスポート等のコピーをご提出いただくことがあります。詳細は、入学後に該当者にご案内します。

<問合せ先>

早稲田大学高等学院 入試担当

〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-3 1-1

【Tel】03-5991-4210 【Fax】03-3928-4110

【Mail】gakuin-nyushi@list.waseda.jp

【Contact】<https://www.waseda.jp/school/shs/contact/>

【Web】<https://www.waseda.jp/school/shs/>

【帰国生出願認定申請書類チェックリスト】

- ・書類送付前にこのチェックリストで確認してください。
- ・チェック欄で ○印 または ▲印のついている書類の下段（点線下・空白部分）にチェック（✓）を入れ、同封して郵送してください。

| 出願書類 | チェック欄 |
|---|---|
| 全てA4用紙（またはそれに準ずる用紙）に記入・入力 | |
| 帰国生出願者就学歴 [書式①] ・ 海外在留証明書の保護者氏名と帰国生出願者就学歴の保護者名は同一ですか？ ・ 住所は番地、マンション名まで正しく記載しましたか？ ・ 在学期間、海外在留期間に間違いはありませんか？ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">○</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> |
| 海外在留証明書 [書式②] ・ 公印は記入例の通り正しく押印されていますか？ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">○</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> |
| 長型 3 号の返信用封筒 ・ 返送先住所(国内)の記載と94円切手の貼付はしましたか？ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">○</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> |
| 在留期間の異なる理由書 [書式③] ・ 保護者と出願者の在留開始日・終了日に著しく大きな離(5～10ヶ月)がある場合、提出が必要になります。 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">▲</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> |
| 理由書 [書式フリー] ・ ビザ取得等の事情で一時的な帰国期間がある場合、提出が必要になります。 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">▲</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> |

○印は提出が**必須**の書類 ▲印は要件により提出が必要な書類