2024 年度入学試験 帰国生出願資格申請書類のデータ入力について

【1】帰国生出願資格申請書類 PDF ファイルの入力手順 (1)青色部分の各項目を入力してください。

(2)入力後、フォーマット右下または右上の「入力内容を確認する」を押下してください。

●入力内容に不備がない場合 以下のメッセージが表示されることを確認してください。 全ての項目に入力されました。

正しく入力されていることを確認してください。

●入力内容に不備がある場合

以下のメッセージ(例)が表示されるため、青枠で囲まれるエラー該当箇所を修正してください。

【エラー】(例) 内容に不備がありますので、以下を確認・修正してください。

現住所:未入力です。 国籍:チェックを入れてください。 海外 学校種別:選択してください。

修正後、再びフォーマット右下または右上の「入力内容を確認する」を押下し、<u>入力内容に不備が</u> ない場合のメッセージが表示されることを確認してください。

(3)印刷してください。

(4)社印及び代表者役職印(社長・理事長・人事部署責任者等)を押印してください。 ※「海外在留証明書」のみ

【2】 備考

(1) 在留期間などの数字を入力する項目は、自動的に半角に変換されます。

(2)入力での表現が難しい、文字が入りきらない、入力後に訂正が生じた場合、印刷後に該当箇所のみを ボールペンで直接ご記入いただいても構いません。「海外在留証明書」のみ、訂正する場合には二重 線を引き、公印(社印及び代表者役職印)を用いて訂正印を押してください。

> 早稲田大学高等学院事務所 入試担当 【Tel】03-5991-4210 【Fax】03-3928-4110 【Mail】gakuin-nyushi@list.waseda.jp 【Contact】<u>https://www.waseda.jp/school/shs/contact/</u>