

教諭（専任）の募集について（英語）

早稲田大学高等学院

本学は早稲田大学建学の精神に基づいて設置された男子中学校・高等学校です。このたび、下記の要領で専任教員を公募いたします。教育および研究の両面に意欲的な方の応募を期待いたします。

記

本学概要

1. 法人名 学校法人 早稲田大学
2. 代表者 田中 愛治
3. 学院長 武沢 護
4. 学校名 早稲田大学高等学院
5. 住 所 〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1

募集要項

1. 職名： 教諭（専任）
2. 担当： 中学校英語・高等学校英語
3. 募集人数： 2名
4. 待遇： 早稲田大学の規定による
5. 着任時期： 2022年4月1日
6. 応募資格： 次の条件を満たす、心身共に健康な方
中学校教員免許（英語）と高等学校教員免許（英語）を取得または着任時までに取り得見込みの方。
7. 提出書類：
 - (1) 写真を貼付した自筆の履歴書（市販の履歴書用紙を使用し、学歴および職歴を記載する。免許・資格欄または備考欄等に英語の資格試験（TOEFL, TOEIC, IELTS, 英検等）の成績を明記し、証明書のコピー等を同封すること。必ず連絡がとれる e-mail アドレスと電話番号も明記のこと。） 1通
 - (2) 取得済みの教員免許状すべて（他教科、司書教諭、養護教諭なども含む）の両面コピー（取得見込みの方は、その取得見込み証明書）。教員免許を更新されている方は「更新講習修了確認証明書」のコピー。 各1通
 - (3) 職務経歴書
これまでに職務経験をお持ちの方は、お書きください。
特に、教員経験（学校以外も含み、専任教員、非常勤講師などは問わない）をお持ちの方は、担当学年、担当科目、担当部活動、期間などもお書きください。（A4用紙を使用、横書き、書式は自由、文章作成ソフト使用可） 1通
 - (4) 教育・研究業績一覧表（教育プログラム・教材開発、著書、論文、学会発表など。A4用紙を使用、横書き、書式は自由、文章作成ソフト使用可） 1通
 - (5) 学部卒業証明書（卒業見込み証明書）、学部成績証明書（最新の成績証明書）各1通
 - (6) （該当者のみ）大学院修了証明書（修了見込み証明書）、大学院成績証明書（最新の成績証明書） 各1通

(7) 課題作文 (A4用紙を使用、文章作成ソフト使用可)

「あなたの強みを生かして、英語の学習意欲の低い生徒をどのように指導するか」について日本語と英語で書いて下さい。日本語は2000字程度で、英語は語数を問いません。

1 通

8. 提出締切： 2021年10月30日 (土) 必着

9. 書類提出先：〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1 早稲田大学高等学院 教務主任 橘 孝博

*封筒に「専任教員 (英語) 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。本校窓口での受付はいたしませんので必ず郵送してください。

10. 備考：

(1) この件に関する問い合わせ先は applicant@list.waseda.jp です。

連絡・問い合わせは e-mail のみとします。ただし、Hotmail、MSNアドレスからの送信は不可となっています。

(2) 提出された書類は一切返却いたしません。応募の秘密は厳守します。

(3) 選考日程の目安は次の通りです。

書類選考 (2021年11月上旬予定)、第1次面接[模擬授業を含む] (2021年11月中旬予定)
第2次面接 (2021年11月下旬予定)

(4) 面接に関わる交通費は自己負担になります。

(5) 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。

教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいなどを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

(6) この募集情報はこちらからもダウンロードできます。

<https://www.waseda.jp/school/shs/about/recruiting/>



以上