

早稲田大学高等学院 非常勤講師の募集について

本学は早稲田大学の建学の精神に基づいて設置された男子中学・高等学校です。このたび、下記の要領で、非常勤講師を公募します。教育および研究の両面に意欲的な方の応募を期待します。

なお、本学では第二外国語（ドイツ語、フランス語、ロシア語または中国語の中から一つを選択）を必修科目としており、生徒は全員3年間履修することになっています。

記

本学概要

法人名	学校法人 早稲田大学
代表者	田中 愛治
学院長	本杉 秀徳
学校名	早稲田大学高等学院
住所	〒177-0044 東京都練馬区上石神井 3-31-1

募集要項

- 職名： 非常勤講師
- 担当教科： 中国語
- 募集人数： 若干名
- 着任時期： 2021年4月1日
- 担当時間： 4～8時間（週1～2日）を予定
- 待遇： 早稲田大学の規定による
- 応募資格： 次の条件をすべて満たす、心身共に健康な方。
 - 中国語を母語とする方。
 - 着任までに大学、高等学校等で1年以上の教歴を有する方
 - 中等教育に対する理解と熱意のある方。
 - 十分な日本語運用能力を有する方。
- 提出書類： (1) 写真が貼付された自筆の履歴書（市販の履歴書用紙等を使用し、学歴および職歴を記載する。） 1通
 ※連絡がとれる e-mail アドレスと電話番号を必ずご記入ください。
 (2) 職務経歴書 1通
 これまでに職務経験をお持ちの方は、お書き下さい。特に、教員経験（学校以外も含み、専任教員、非常勤講師は問わない）をお持ちの方は、担当学年、担当科目、期間等もお書きください。（A4用紙を使用、横書き、書式は自由、ワープロ書き可。）
 (3) 教育・研究業績一覧表 1通
 （教育プログラム・教材開発、著書、論文、学芸発表等、A4用紙を使用、横書き、ワープロ書き可。）
 ※ 該当事項がない場合は「該当事項なし」と記載してください。
 (4) 学部卒業証明書、学部成績証明書、大学院修了証明書（大学院修了の方のみ。修了見込みの方は、その修了見込み証明書）、大学院成績証明書（大学院修了・修了見込みの方のみ） 各1通

(5) 出講可能な曜日・時限の一覧表

1通

（例えば「月曜1～3限可」、「火曜日終日可」、「金曜5～6限不可」などのように記入して下さい。なお、本学の時間割は以下の通りです。）

1時限目 8:40～9:30 ※中学は8:30～9:20	2時限目 9:40～10:30
3時限目 10:40～11:30	4時限目 11:40～12:30
5時限目 13:10～14:00	6時限目 14:10～15:00
	（土曜日は4時限目まで）

- 提出締切： 2021年1月6日(水) (必着)
- 書類提出先：〒177-0044 東京都練馬区上石神井 3-31-1
早稲田大学高等学院 独中語科主任 小宮山 花世 宛
※ 封筒に「非常勤講師（中国語）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。本校窓口での受付はいたしませんので必ず郵送してください。

11. 備考：

- この件に関する問い合わせ先は applicant@list.waseda.jp です。
連絡・問い合わせは e-mail のみとします。
- 提出された書類は一切返却いたしません。応募の秘密は厳守します。
- 選考日程の目安は次の通りです。
書類選考（2021年1月初旬～中旬）、面接（2021年1月中旬～下旬）
- 面接に関わる交通費は自己負担になります。
- 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいなどを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以上