

早稲田大学高等学院 非常勤講師の募集について

本校は早稲田大学建学の精神に基づいて設置された男子中学・高等学校です。このたび、下記の要領で非常勤講師を公募いたします。教育および研究の両面に意欲的な方の応募を期待いたします。

記

本学概要

1. 法人名 学校法人 早稲田大学
2. 代表者 田中 愛治
3. 学院長 本杉 秀穂
4. 学校名 早稲田大学高等学院
5. 住 所 〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1

募集要項

1. 職名： 非常勤講師
2. 担当科目： 高等学校 情報
3. 募集人数： 若干名
4. 担当時間： 週3～6時間（週1～2日）程度を予定
5. 待遇： 早稲田大学の規定による
6. 着任時期： 2021年4月1日
7. 応募資格： 高等学校教員免許（情報）を取得、または着任時までに取得見込みで心身共に健康な方。
8. 提出書類： (1) 写真を貼付した自筆の履歴書 1通

市販の履歴書用紙などを使用し、学歴および職歴を記載。

(2) 職務経歴書

これまでに職務経験をお持ちの方は、お書きください。

特に、教員経験（学校以外も含み、専任教員、非常勤講師などは問わない）をお持ちの方は、担当学年、担当科目、担当部活動、期間などもお書きください。

（A4用紙を使用、横書き、書式は自由、ワープロ書き可） 1通

(3) 取得済教員免許状（情報）の両面コピー 各1通

取得見込みの方は、取得見込み証明書 1通

免許を更新済の場合は、更新講習修了確認証明書のコピー 1通

(4) 教育・研究業績一覧表 1通

（教育プログラム・教材開発、著書、論文、学会発表等、A4用紙を使用、横書き、書式自由、ワープロ書き可）

該当事項がない場合は「該当事項なし」と記載してください。

(5) 最終学歴の卒業・修了証明書（学部生の方は、卒業見込証明書）、成績証明書 1通

(6) 出講可能な曜日・時限の一覧表 1通

本校の時間割は下記の通りです。

1時限目	8:40～9:30 (中学は8:30～9:20)、	2時限目	9:40～10:30、
3時限目	10:40～11:30、	4時限目	11:40～12:30、
5時限目	13:10～14:00、	6時限目	14:10～15:00

(土曜日は4時限目まで)

例えば「月曜1～3限可、火曜日終日可、金曜5～6限不可」などと記入して下さい。

証明書などが締切までに発行されない場合は、その旨を記載した文書(書式自由)を添付してください。あるいは、コピーによる応募も可とします。ただし、面接時には原本を提出していただきます。

9. 提出締切： 2020年12月5日(土)必着

10. 書類提出先： 〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1

早稲田大学高等学院 第一理科主任 有澤哲郎

封筒に「非常勤講師(情報)応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

本校窓口での受付はいたしませんので必ず郵送してください。

11. 備考：

(1) この件に関する問い合わせ先は applicant@list.waseda.jp です。

連絡・問い合わせは e-mail のみとします。

(2) 提出された書類は一切返却いたしません。応募の秘密は厳守します。

(3) 選考日程の目安は次の通りです。

書類選考および面接(2020年12月7日以降年内)

(4) 面接に関わる交通費は自己負担になります。

(5) 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいなどを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

(6) 任期は1年となりますが、更新する場合があります。ただし、すでに本学と雇用契約がある場合は、通算雇用契約期間に上限があります。

以上