

(小学校の先生に当資料もお渡しください。)

報告書をご記入いただく先生方へ

報告書記入にあたって

このたびは当学院の報告書のご記入にご協力いただきまして誠にありがとうございます。報告書は必ず当学院所定の書式にご記入ください。書式の変更が認められた場合、報告書を受理しないことがあります。当学院の Web サイト (<https://www.waseda.jp/school/jhs/prospective/application/>) に公開のファイルへのデータ入力、手書きのいずれかでご作成ください (コピー不可)。

記入にあたりまして、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

1. 字句等の訂正には、校長公印にて訂正するようお願いします。
2. 生年月日の記載は西暦をご使用ください。
3. 学習の記録欄に未記入が生じる場合は、斜線を引いてください。
4. 出欠の記録欄には下例のように、欠席の全ての内訳を欠席理由欄にご記入ください。

記入例：

出欠の記録			
	授業日数	欠席日数	欠 席 理 由
5 年	198	5	風邪(3日)、体調不良(2日)

※忌引き・出席停止は欠席ではありませんので、報告書「出欠の記録」の欠席日数には含めないでください (その理由も記入不要です)。

※臨時休業や分散登校、出席停止等が「出欠の記録」に記録された場合でも、特定の受験生が不利益を被ることはありません。

5. 6年生の出欠の記録は12月末までの授業日数をご記入ください。
休校等によって授業日数が例年より少ない場合でも、そのままご記入ください。

6. 記載者欄に職・氏名の記入ならびに記載者個人印での捺印をお願いします。
7. 封筒は小学校が所有する長形3号封筒 (小学校名入り・縦向き、横向きいずれも可) を使用し、必ず封緘印を押印してください。
8. 封筒の宛名は下例のようにご記入ください (縦書き、横書きいずれも可)。

例： 早稲田大学高等学院長行

〇〇〇〇君 報告書在中 (親展)

小 学 校 名：▲▲小学校

小学校住所：〇〇〇〇

小学校電話：××××

報告書の宛名の書き方

早稲田大学高等学院長行	
〇 〇 〇 〇 君	
親展	報告書 在中
小学校名	▲▲小学校
小学校住所	東京都 練馬区 上石神井 〇-〇-〇 (電話) ××-××××-××××

早稲田大学高等学院中学部

連絡先 03-5991-4210

報告書

受験番号

※記入不要

フリガナ				在籍校	立 小学校						
氏 名					2027 年 3 月 卒業見込						
生年月日	西暦 20	年	月	日生	転入学等	20	年	月	小学校から転入・編入		
学習の記録 注(2)(3)(6)				行動の記録 注(4)		状況	健康の記録 注(5)				
評 定	学年	5 年	6 年	観 点	基本的な生活習慣		視力	右	()	左	()
	教科				健康・体力の向上		聴力	右	異常なし・難聴()		
	国 語							左	異常なし・難聴()		
	社 会				自主・自律		疾 病	入学後、学校生活において健康上特に留意すべき 疾病等がある場合は具体的に記入してください。			
	算 数				責任感						
	理 科				創意工夫						
	音 楽				思いやり・協力			出欠の記録 注(6)			
	図 工				生命尊重・自然愛護				授業日数	欠席日数	欠 席 理 由
	家 庭				勤労・奉仕			5 年			
	体 育				公正・公平			6 年			
外国語			公共心・公德心								
学習についての所見						行動の記録についての所見（特別活動等を含む）					
記載事項に相違ありません。											
20 年 月 日						記載者 職・氏名			印		
〒 (学校所在地)						(電話番号)					
(学 校 名)						学校長名			校長公印		

注意事項

(1) 年号は、すべて西暦で記入してください。

(2) 学習の記録は、3段階（3、2、1）で記入してください。なお、5段階評価による学校は、5段階評価をそのまま記入し、その旨を「学習についての所見」欄に明記してください。

(3) 学習の記録欄に未記入が生じる場合は、斜線を引いてください。

(4) 行動の記録は、十分満足できる場合に、欄内に○印を記入してください。

(5) 健康の記録の視力の表記は数値、記号どちらでも構いません。

(6) 第6学年の学習および出欠の記録については、12月末 現在のものを記入してください。

(7) 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。