

個別質問会 事前予約から実施までの流れ

●はじめに

【1】実施方法

当学院にて対面で実施

【2】タイムスケジュール

1組当たり 15 分間（各時間帯 8 組、合計 40 組限定）

No	開始	終了	組数
1	11:15	11:30	8
2	11:30	11:45	8
3	11:45	12:00	8
4	12:00	12:15	8
5	12:15	12:30	8

【4】メールのドメイン指定

miraicompass の ID として登録したメールアドレスについて、以下二つのドメインの受信を許可してください。受付完了メールの受信のため、必ずご対応ください。

ドメイン: e-shiharai.net, waseda.jp

【5】ご注意点

- ・体調不良の場合は、来校をご遠慮ください。
- ・事前予約の受付完了メールをプリントアウトしたもの、またはスマートフォン等の画面を、受付でご提示ください。
- ・開始時刻の 5 分前までに、個別質問会会場にお越しください。
- ・1 組当たり 15 分以内の質問にご協力ください。
- ・入試に関する質問は一切受け付けておりません。
- ・万が一予約をキャンセルする場合は、事前にメールでお知らせください。
- ・全体説明に参加していない方の参加は、かたくお断りいたします。

●事前予約の手順について

Step 1.

miraicompass にログインしてください。

<https://mirai-compass.net/usr/wasedausj/event/evtIndex.jsf>

Step 2.

事前予約期間開始後に表示されるイベント一覧から、
「【第1回学校説明会】個別質問会」の「詳細/申込」ボタンを押してください。

Step 3.

イベント詳細画面（以下、イメージ図）で、各時間帯の申込状況（×の場合、満席）を確認の
うえ、希望する時間帯の人数欄プルダウンで「1組」を選択してください。



タイトル	対象者	定員	申込状況	人数
11:15 開始		8 組	○	1組

画面下部へ進み、「参加者情報入力へ」ボタンを押してください。

**Step 4.**

参加者情報や全体説明の申込番号の下5桁、質問内容を入力し、「確認画面へ」ボタンを押
してください。

質問内容は 300 文字以内で入力してください。

Step 5.

イベント申込内容を確認し、「イベントを申込」ボタンを押してください。登録したメー
ルアドレスに、申込完了のメールが届きます。

以上

早稲田大学高等学院中学部 入試担当

Mail gakuin-nyushi@list.waseda.jp