




2024年度

生徒募集要項

- この「生徒募集要項」には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載されていますので、熟読してその指示に従ってください。
- この「生徒募集要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。
- 「試験当日の注意事項」や「試験会場案内図」などが記載されていますので、試験当日はこの「生徒募集要項」を持参してください。
- 気象状況や事故等で首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻を遅らせることがあります。その場合は、以下のWebサイトでお知らせします。
【URL】 <http://admission.waseda.jp/>
- 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、当学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- 出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールで連絡することがありますので、出願後は随時メールも確認するようにしてください。

早稲田大学高等学院中学部

試験会場 高等学校校舎

■電車

西武新宿線 上石神井駅（北口より 徒歩7分）

※ J R 山手線・東京メトロ東西線「高田馬場駅」で西武新宿線に乗り換え

「上石神井駅」までの所要時間（急行・準急）約12分、（各駅停車）約22分

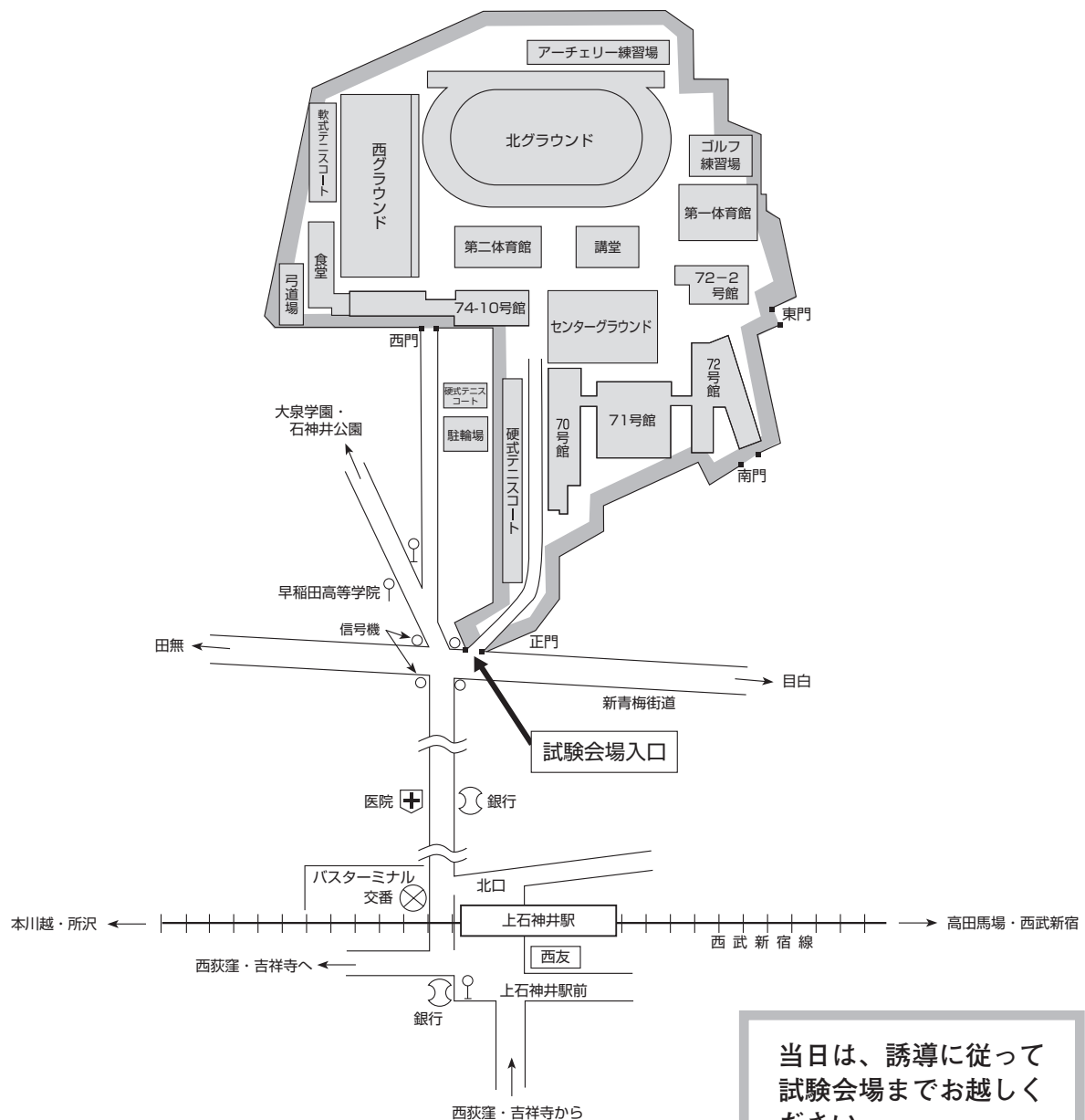
■バス ※西武線踏切り通過等の交通渋滞により大幅に時間がかかる場合があります。

西武池袋線

- ・大泉学園駅南口より 上石神井駅行き 約20分（早稲田高等学院 下車）
西荻窪駅行き 約20分（早稲田高等学院 下車）
- ・石神井公園駅北口より 吉祥寺駅行き 約20分（早稲田高等学院 下車）

J R 中央線

- ・西荻窪駅北口より 大泉学園駅南口行き 約20分（早稲田高等学院 下車）
上石神井駅行き 約15分（終点下車徒歩7分）
- ・吉祥寺駅北口より 成増町行き 約25分（早稲田高等学院 下車）



2024年度 早稲田大学高等学院中学部 生徒募集要項

1. 募集人員

第1学年 男子 120名

2. 出願資格

下記の条件をすべて満たす者

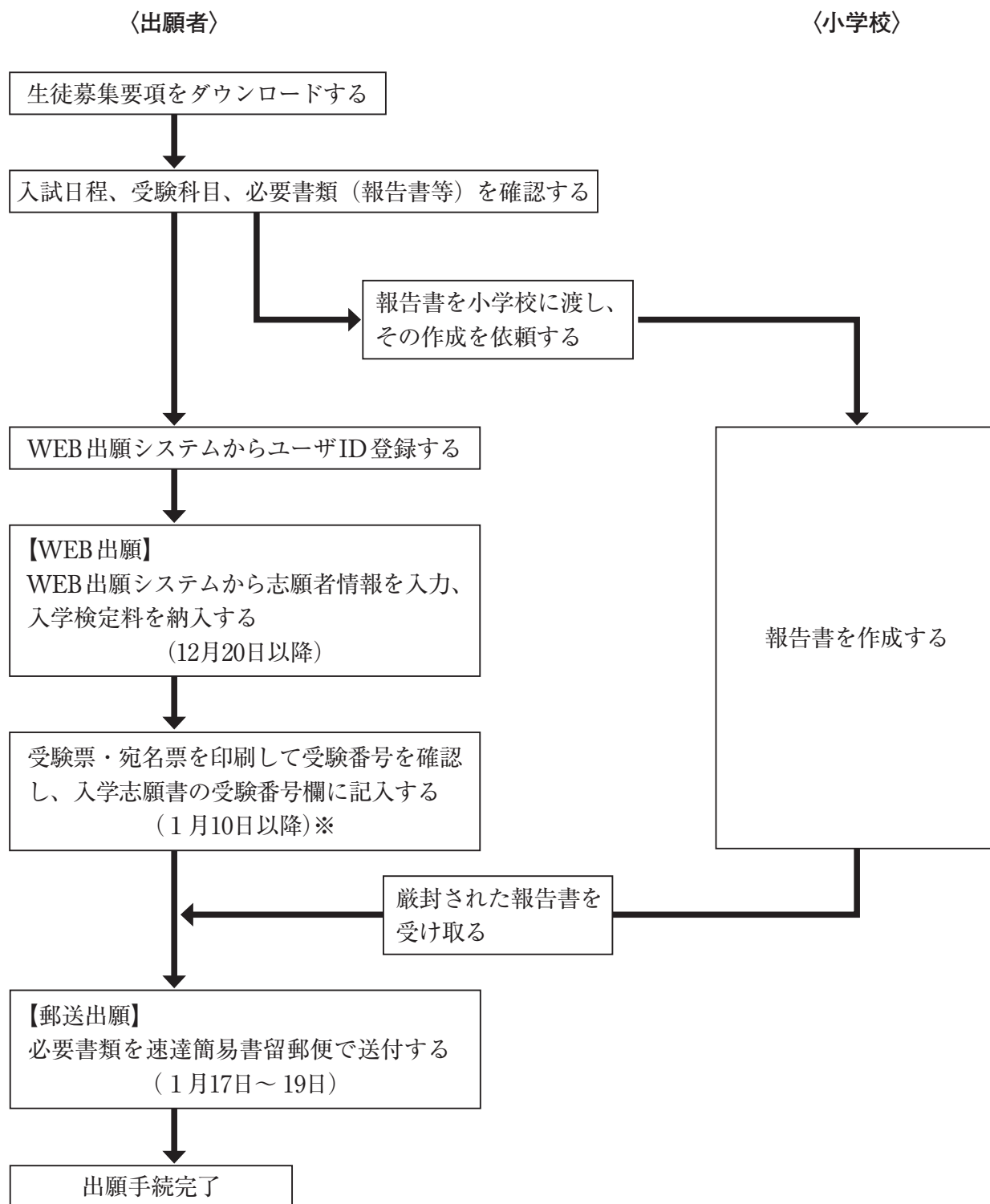
- (1) 2011年4月2日から2012年4月1日までに生まれた者で、2024年3月に小学校を卒業見込みの者。
- (2) 入学後、保護者（含親権者）のもとから通学できる者。

3. 入試日程

出 願 期 間 WEB出願、郵送 出願の双方の手続 を経て、出願手続 が完了します。	WEB出願開始 2023年12月20日（水）以降	WEB出願システムにて志願 者情報の入力・入学検定料 の納入
	受験票・宛名票の印刷開始 2024年1月10日（水）以降	WEB出願システムより、 受験票・宛名票の印刷
	郵送出願期間 2024年1月17日（水）～19日（金）	日本国内から簡易書留郵便 にて出願書類の郵送 [締切日消印有効]
試 験 日	2月1日（木）	筆記試験（国語・算数・ 社会・理科）と面接 高等学院校舎
合 格 発 表	2月3日（土）9時00分～4月中旬	受験ポータルサイト UCARO（ウカロ）
入学手続書類交付	2月3日（土）10時00分～11時30分	高等学院 書類交付会場※
入 学 手 続	2月5日（月）15時00分～16時30分	高等学院 入学手続会場※

※各会場は、当日にご案内します。

出願手続の流れ



※受験番号は受験票・宛名票印刷開始日（1月10日）以降に受験票・宛名票で確認することができますので、入学志願書の受験番号欄に記入してください。なお、受験票・宛名票は1枚の紙に印刷されます。

【URL】 <https://www.waseda.jp/school/jhs/prospective/application/>

【1】出願

1. 出願期間・出願方法

WEB出願、郵送出願の双方の手続きを経て、出願手続きが完了します。

WEB出願には、インターネット接続とプリンター出力が必要です。ご自宅等でWEB出願ができない場合は、お問い合わせください。

(1) 生徒募集要項、出願書類をダウンロードし、必要な手続きや書類を確認する【2023年9月17日（日）以降】
詳細は、P. 6 3. 出願書類等でご確認ください。

(2) 報告書の記入・厳封を出身小学校に依頼する
詳細は、P. 6 3. 出願書類等 (2) 報告書でご確認ください。

(3) WEB出願の利用環境を準備する

インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレットPCなどを準備してください。また、受験票・宛名票を印刷するため、プリンターも準備してください。

もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）に設置されているマルチコピー機を使っても印刷が可能です。

(4) WEB出願システムでユーザID登録する

【ご参考】 <https://www.mirai-compass.jp/net/nygk/>

① 当学院のWebサイトからWEB出願システム（miraicompass）に接続してください。

2023年12月中旬頃に当学院のWebサイトにリンクを掲載予定です。

② メールアドレスをユーザIDとして登録してください。

※登録画面でメールアドレスを入力し送信ボタンを押すと、ユーザID登録用確認コードが記載されたメールを受信します。

※当学院以外のWEB出願システム（miraicompass）でメールアドレスを共通IDとして登録済みの方は再登録不要です。

※当メールアドレスは手続き完了メール送信、学校からの問合せ等にも使用します。緊急のお知らせ（入学試験当日の緊急お知らせメールなど）は、「出願情報入力画面」の「[保護者欄] メールアドレス（緊急お知らせ用）」に登録されたアドレスに送信します。

③ パスワード登録画面から確認コードを入力し、続けて氏名（カナ）・パスワード等を入力し、IDを登録します。

④ 顔写真の電子データを用意し、登録してください。

※出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無しを登録してください。

※試験当日の本人確認および入学後の生徒証に使用しますので、目元がはっきりとし、個人を判別できるような写真を用意してください。なお、写真は加工・修正をしないでください。

※眼鏡の有無、髪型の違い等、試験場において志願者以外のものと間違われるような写真は受け付けません。

※jpeg形式、png形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。

※携帯電話等で個人が撮影した写真は使用できません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。

※入学志願書に貼付する写真と同じ写真を登録してください。

※WEB出願システム（miraicompass）に登録したものと同じ写真が、郵送出願時に1枚（入学志願書貼付用）、新入生登録日までに1枚、合計2枚必要になりますので、ご用意ください。

また、画像データはWEB入学手続き時にjpeg形式で必要になりますので、大切に保管してください。

(5) WEB出願システムで出願者情報等を入力し、入学検定料の支払い方法を選択する
【2023年12月20日（水）00:00開始】

① WEB出願システム（miraicompass）のマイページにログインしてください。

② 入試区分を選択し、志願者情報・保護者情報を入力し、試験を選択してください。

※氏名等の漢字で、正しく登録できない文字がある場合には簡易字体等に置き換えて入力してください。

入試の解答用紙の氏名欄には、日常的に使用されている字体でお書きください（戸籍上の字体でも、簡易字体でも構いません）。

※住所・電話番号は出願から試験日までに確実に連絡のとれる国内住所および電話番号を入力してください。

※必要項目の入力が全て済むと一時保存ができます。「保存して中断する」ボタンを押すと、マイページから、「申込内容確認書」を印刷する事ができます。

- ③ 入学検定料（30,000円）のお支払いは、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでのお支払い、ペイジー（金融機関ATM）でのお支払いから、選択してください。

※支払いには別途手数料がかかります。

- ④ 入学検定料をお支払いください。

※当学院窓口での支払い、銀行振込は利用できません。

※入学検定料支払い後、1月9日以降は、受験生情報・保護者情報を変更できません。

※入学検定料支払い後、原則として検定料の返金はできません。

※出願情報の登録後、ID登録時に使用したメールアドレスにメールが届きます。

[注意]

コンビニ及びペイジー（金融機関ATM）のお支払いは、郵送出願に間に合うように、速やかに済ませてください。

(6) WEB出願システム（miraicompass）から受験票・宛名票を印刷する【2024年1月10日（水）開始】

- ① 受験票・宛名票を印刷してください。

※A4サイズ・白色・普通紙に、印刷してください（白黒印刷可）。

- ② 受験票を切り取り、受験票を用意してください。

※受験票は試験当日に持参してください。また入学手続にも必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

（イメージ図）

早稲田大学高等学院中学部
受験票

受験番号: △△△△△

フリガナ: ワセダ タロウ
氏名: 早稲田 太郎

試験日: 2月1日
試験名: 中学部入学試験

〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1
早稲田大学高等学院中学部
受験票
宛名票

【受験票の作成方法】
1. 受験票の外形（表裏）に沿って切り取る。
2. (A面) の点線に沿って山折りにし、(A面) の裏面全面に糊付けて (B面) の裏面と貼り付ける。
3. (C面) の点線に沿って山折りにし、(C面) の裏面全面に糊付けて (A面) の表面と貼り付ける。
※(B面)、(A面)、(C面) の裏面に糊が塗られた状態です。
※試験当日に貼られることのないようにしっかりと糊付けてください。
※糊を付け過ぎてシワにならないように注意してください。

完成後の受験票

（表面）

早稲田大学高等学院中学部
受験票

受験番号: △△△△△

フリガナ: ワセダ タロウ
氏名: 早稲田 太郎

試験日: 2月1日
試験名: 中学部入学試験

（裏面）

〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1
早稲田大学高等学院中学部
受験票
宛名票

- ③ 受験票に記載されている受験番号を、「入学志願書」の受験番号欄に記入してください。

(7) 出願書類を、速達簡易書留郵便で送付する【2024年1月17日（水）～1月19日（金）締切日消印有効】

宛名票を切り離し、出願書類（報告書を厳封した封筒、入学志願書）を入れた角型2号封筒に糊付けして、日本国内から速達簡易書留で送付してください。

※各自で角型2号封筒を1部用意し、宛名票を糊付けしてください。

※出願書類が届きましたら、志願者宛にメールが送信されます。

※出願書類を未提出、または出願書類に不備があり解消されない場合には、出願資格を満たさず入学試験の採点対象外となりますので、注意してください。

※早めに郵送される場合は、郵便局にて配達日指定（1月17日配達）の簡易書留としてください。その場合、速達にはなりませんので、宛名票に印字されている速達の文字を二重線で削除して使用してください。いつから送付できるかは、最寄りの郵便局に問い合わせてください。

(イメージ図)



WEB出願システム (miraicompass) の操作に関するお問合せ先

miraicompass サポートセンター → 各WEB画面右下の「お問合せ先」を参照してください

2. 入学検定料

30,000円

検定料はWEB出願システムで納入方法を選択したのち、お支払いください。

※被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対する入学検定料免除、入学金・学費等減免について

早稲田大学では、被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできるかぎり保障するため、被災の状況により、入学検定料、登録料（入学金相当額）、学費・諸会費の減免制度を用意しております。

2023年4月1日（入学予定日の1年前）以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望される方は、下記の早稲田大学入学センターWebサイトをご覧のうえ申請してください。

【URL】<https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption/>

3. 出願書類等

出願書類は以下のURLよりダウンロードし、すべて、A4サイズ・白色・普通紙に片面印刷してください。

【URL】<https://www.waseda.jp/school/jhs/prospective/application/>

(1) 入学志願書（高等学院中学部所定用紙・片面1枚）

P.7の記入例を参考にして記入してください。

※受験番号は受験票・宛名票印刷開始日（1月10日）以降に受験票・宛名票で確認することができますので、入学志願書の受験番号欄に記入してください。

(2) 報告書（高等学院中学部所定用紙・片面1枚）

「報告書をご記入いただく先生へ」とともに小学校に渡し、記入・厳封を依頼してください。厳封をする封筒は小学校が所有する長形3号封筒（小学校名入り）を使用し、必ず封緘印を押印するよう小学校に伝えてください。


※封筒は、縦向き・横向きのどちらでも構いません。封筒の表書きも、縦書き・横書きのどちらでも構いません。

(3) 写真（入学志願書貼付用 1 枚）

WEB 出願システムに登録したものと同一写真を縦 4 cm × 横 3 cm で用意し、入学志願書に貼付してください。裏面に氏名を記入のうえ、入学志願書の所定欄に全面糊付けしてください。

※写真に関する注意点は、P. 4 (4) ④で確認してください。

入学志願書の記入例

2024年度 早稲田大学高等学院中学部入学志願書	
2024年 〇月 〇日	
早稲田大学高等学院長殿	
保護者氏名	早稲田 太郎
下記の者を入学させたく、志願いたします。	
	
フリガナ	ワセダ 太郎
氏名	早稲田 一郎
現住所	〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104
生年月日	西暦 2011年4月2日生
電話番号	(03) 1234-5678
試験当日に連絡可能な緊急連絡先	(090) 1234-5678
在籍小学校	東京 新宿 市 早稲田学院 小学校
学習活動・課外活動等	
・水泳(小1～小5) OΔ スイミングスクール	
・ピアノ(小6～現在) OΔ 音楽教室	
・少年野球(小2～小5) OΔ ビックベアーズ	
※ 関東大会出場	
・学習塾(小4～現在) OΔ 進学塾 OΔ 校	
・通信教育(小5～小7) OΔ 学習会	
・ボーイスカウト(小7～現在) OΔ 区第一団	
通学経路	
自宅～早稲田～市馬場～上石神井	
最寄駅	東武 有楽町線 早稲田駅
通学時間	
時間 40分	
志願理由	
入学試験・就学において、健康上特に配慮を要する事項がある場合は記入してください。	
※家族構成が指定の欄に収まらない場合は、備考欄を使用してください。	
※受験番号の欄には受験番号を記入してください。	
※油性の黒ボールペンを利用してください（鉛筆、シャープペンシル、フリクションペン等の消えるものは不可）。	

押印してください。

受験番号を記入してください。

※受験番号を記入してください。

受験生本人あるいは保護者のどちらかが記入しても構いません。

注意事項3点を確認してください。

4. 受験票

受験票は、WEB 出願システムで受験票・宛名票印刷開始日（1月10日）以降に出力し、受験日当日に持参してください。

受験票の切り取り方法等については、「P. 5 (6) WEB 出願システムから受験票・宛名票を印刷する」を参照してください。

5. その他

(1) 出願書類についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があったと当学が判断した場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

(2) 受験・就学の配慮について

身体機能等の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち申請が必要です。お問い合わせフォーム（<https://www.waseda.jp/school/jhs/contact/>）から早稲田大学高等学院中学部に連絡してください。

その後、申請書式や申請に関する案内をメールでお送りしますので、**2023年12月8日（金）までに申請してください。**期限を過ぎての申請は、受験上の配慮を行えない場合があります。

また、出願後に不慮の事故や急な発病等が起こった場合でも、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある方は、速やかにお問い合わせください。

【2】入学試験

1. 試験日

2024年2月1日（木）

8時00分までに試験場に集合してください（試験教室は当日掲示）。

8時15分までに試験教室へ入室してください。

（開門は7時30分）

2. 試験科目

〔筆記試験〕 国語・算数・社会・理科

〔面接〕 受験生本人のみ（グループ面接）

3. 試験場

早稲田大学高等学院

4. 試験時間・配点

時 間	科 目	配 点
8：30～ 9：20（50分）	国 語	100点
9：45～ 10：35（50分）	算 数	100点
11：00～ 11：40（40分）	社 会	80点
12：05～ 12：45（40分）	理 科	80点
12：45～ 13：15	〔昼食〕	
13：30～（一組15分程度）	面 接	

※面接は遅くとも16時30分までに終了する予定です。

5. 選考

可否は試験の結果と出願書類をふまえ、総合的に判断します。

6. 受験生の持ち物（P. 9も参照してください）

- ・受験票
- ・筆記用具
- ・直定規
- ・プラスチック製消しゴム
- ・腕時計（スマートウォッチ不可）
- ・昼食（必要に応じて飲み物も用意してください）

※上履きは必要ありません。

※P. 9の「試験当日の注意事項」を必ずお読みください。

【3】試験当日の注意事項

以下の注意事項と併せて【8】受験者注意事項〈入学試験実施に際して〉(P.14～15)もご確認ください。

1. 筆記用具はHBあるいはBの鉛筆またはシャープペンシルに限ります。ただし、試験中は替え芯ケースを各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
筆記用具・直定規・消しゴムは、熟語・ことわざ・地名などが記載されているものは使用禁止です。
消しゴムはプラスチック製を使用してください。
下敷きの持込はできません。
試験科目によっては直定規を使用できる場合があります。ただし、使用できる直定規は折りたためないもので、「角度が測れる」などの直定規以外の機能を持たないものに限りします。
2. 文房具・時計等の貸し出しは行っていません。必ず個人で腕時計を用意してください。腕時計にアラーム機能がある場合は、アラームが鳴らないよう設定しておいてください。
3. 試験会場内では面接試験が終了するまで携帯電話等の電源を入れること・身につけることは禁止です。
4. 試験中は、辞書・電卓などの機能のある時計、電子辞書の使用は禁止です。
5. 構内でマスクを着用する場合には、写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
6. 試験中は、手指用消毒液や首からさげるタイプの除菌用品などの使用は認めません。
7. 受験生は、試験開始から面接終了まで、会場の外には出られませんので、昼食は必ず持参してください。飲み物等も必要に応じて持参してください。
8. 試験場の下見はできません。
9. 試験場周辺の道路は、混雑することが予想されますので、自家用車での送迎は避けてください。
10. 駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関を利用してください。
11. 大雪・地震等による交通機関の乱れによって、試験開始時刻等を変更することがあります。その場合、一斉メールを配信することがあります。
12. 試験当日は構内掲示で試験教室を確認してから入場してください（開門時間は7時30分です）。
13. 試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」「暑い」など感じる場合もあります。また、窓を開けて換気をする場合もあります。試験当日は体温調整の可能な服装をお薦めします。
14. 試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。
ただし、診察等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認めません。
15. 保護者（付添いの方）控室は当日案内します。また、暖房設備が十分でない場合がありますので、防寒の準備をお願いいたします。
保護者の方は構内への出入りは自由ですが、指定外の場所への出入りはご遠慮ください。
16. 受験生は試験場に入場後から面接終了時まで、保護者（付添いの方）とは一切面会できません。
なお、面接終了予定時刻は、2月1日試験当日の12時20分頃、高等学院中学部のWebサイトに掲載すると共に、試験場内の保護者控室にも掲示いたします。
面接試験を終了した受験生は、保護者控室近くの解散場所へ誘導され、そこで解散となります。
17. 物品を紛失した場合には、試験場の監督員または係員に申し出てください。
翌日以降は高等学院中学部にお問い合わせください。

【4】合格発表・入学手続

1. 合格発表

(1) 合格発表日時 2024年2月3日(土) 9時00分～4月中旬(予定)

(2) 合格発表方法 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」

(3) WEB合格発表(UCARO)

以下のURLまたはQRコードより、UCARO合否照会画面にアクセスしてください。

※合格発表時点では、UCAROの会員登録は不要です。

【URL】 <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>



(4) 合否照会画面の操作方法

画面に従い、以下のように入力・選択して、ご自身の合否結果を確認してください。

UCARO

早稲田大学

合否照会 ログイン

はじめにお読みください

本サービスは【合否結果】をお知らせするものです。
下記の各情報を確認し、ログインキーを入力の上、【個人情報取扱いについて】に同意いただき、最下段の「ログイン」をクリックしてください。

つづきをみる

ログインキー

種別コード

(半角数字2桁)「はじめにお読みください」を参照してください

64

受験番号

(半角数字5桁)

(例) 50001

生年月日

(半角数字8桁) 例) 20050101

(例) 20110402

種別コード：64

受験番号：ご自身の受験番号5桁(半角)

生年月日：ご自身の生年月日8桁(半角)

例) 2011年4月2日→20110402 (yyyy/mm/dd)

以上を入力後、「個人情報取扱いについて」の内容を確認してください。「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、「ログイン」をクリックすると、画面が切り替わります。「合否照会」をクリックすると、「合格」「不合格」のうち該当のものが表示されます。

※合否照会画面の操作方法については、P.11も参照してください。

※高等学院中学部への電話、郵送等による合否に関する問い合わせには一切応じられません。

「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、「ログイン」をクリックしてください。

個人情報取扱いについて

(個人情報の定義)

・個人情報とは、入試ポータルサイトUCARO（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）の情報であり、利用者を特定できる情報をいいます。
また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより利用者を特定できる情報についても個人情報とします。

(個人情報に関するお問い合わせ先)

☒ 個人情報の取り扱いに同意する

☐ 同意しない

※ブラウザのCookieを有効にしてください。
※30分以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。

ログイン

「合否照会」をクリックすると、「合格」「不合格」のうち該当のものが表示されます。

UCARO

受験一覧

早稲田大学

ログインキー

種別コード

64

受験番号

50001

生年月日

20110402

受験番号: 50001

一般選抜
高等学院中学部

合否照会

2. 入学手続書類交付

- (1) 書類交付日時 2024年2月3日（土）10時00分～11時30分
- (2) 交付場所 高等学院 書類交付会場
- (3) 入学金（登録料）等の振込
- 入学金（登録料）等（詳細はP.13）を指定の振込用紙を使用して振り込んでください。
- 振込期限は2月5日（月）になります。（金融機関の営業時間にご注意ください。）

※注意事項

- ・ 入試当日に使用した受験票をご持参ください（代理人でも可）。
- ・ 合格者は上記時間内に受験票を提示の上、入学手続書類を受け取ってください。
上記時間内に入学手続書類を受領しない場合は、理由を問わず、入学を辞退したものとみなします。
- ・ 入学金（登録料）等の振込は、銀行窓口（ゆうちょ銀行を除く）をご利用ください。
- ・ 銀行窓口以外での振込は無効です。ATM（現金自動預け払い機）、パソコン・携帯電話等（インターネットバンキング）は絶対に利用しないでください。

3. 入学手続

- | | |
|------------|--|
| (1) 入学手続日時 | 2024年2月5日(月) 15時00分～16時30分 |
| (2) 手続場所 | 高等学院 入学手続会場(郵送による手続不可) |
| (3) 手続方法 | <p>所定の書類を入学手続日時の時間内に提出してください。</p> <p>後日、Webによる入学手続および出力書類の提出が必要となります。</p> <p>詳細は合格者に交付する入学手続書類で確認してください。</p> |
| (4) 提出書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・学費等振込領収証 (高等学院所定用紙) ・入学誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書 () ・住民票1通(市区役所、町村役場での手続が必要です。世帯全員分が表記されたものを提出してください。マイナンバーは記載しないようにしてください。) <p>※上記以外にも提出書類があります。詳細は合格者に交付する入学手続書類で確認してください。</p> |

※注意事項

- ・入試当日に使用した受験票をご持参ください（代理人でも可）。
- ・住民票は事前に取得することが可能です。ただし有効期限は発行から3ヶ月以内となりますのでご注意ください。

【5】登校日

1. 入学予定者説明会

日時 2024年2月18日（日）（予定）

場所 早稲田大学高等学院内

2. 新入生登校日

日時 2024年3月17日（日）（予定）

場所 早稲田大学高等学院内

※詳細は入学手続書類にてお知らせします。

※両日とも、入試当日に使用した受験票を必ずご持参ください。

※両日とも、入学予定者本人と保護者1名の2名で登校してください。

出席しない場合は、入学を辞退したとみなし、入学の許可を取り消します。

【6】入学辞退について

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に交付する入学手続書類で確認してください。

【7】登録料・学費・諸会費

		1 年		2 年		3 年	
		入学手続時	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
登録料	入 学 金	260,000					
学 費	授 業 料	427,500	427,500	457,500	457,500	480,000	480,000
	教育環境整備費	142,500	142,500	142,500	142,500	142,500	142,500
	実 験 実 習 料	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
諸 会 費	生 徒 会 費	7,000		7,000		7,000	
	日本スポーツ振興センター共済掛金	500		500		500	
合 計		844,500	577,000	614,500	607,000	637,000	629,500

（単位：円）

上記以外に、PC代（約18万円程度・2023年度ご参考）、宿泊研修費、校外活動費、副教材費等が別途必要になります。

※実験実習料・諸会費は改定されることがあります。

【教育振興資金について】

教育内容の維持・向上のため、入学者に対し、教育振興資金（1口10万円、2口以上）のご協力をお願いいたします。ただし、これは入学の条件ではありません。

【8】受験者注意事項〈入学試験実施に際して〉

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。出願前によくお読みいただき、あらかじめご了承ください。

1. 出願上の注意

- (1) 一度提出した出願書類および入学検定料は、原則として返還いたしません。

ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料のみ返還いたします。該当者には、2月末までに返還のご案内メールを送付します。メールが届かない場合は、当学院にご連絡ください。

- ① 入学検定料を所定額より多く支払った（複数回のWEB出願を行った場合を含む）。
- ② 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- ③ 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- ④ 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- (2) 書類に不備があった場合は、高等学院中学部から連絡しますのでその指示に従ってください。

2. 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、鳴動を停止させ、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- (3) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- (4) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- (5) 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

3. 不可抗力による事故等について

大雪、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故や交通機関の乱れ等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

4. 受験生の皆さんへお願い

- (1) 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- (2) 構内でのマスクの着用は任意といたします。ただし、写真照合時などの必要なときは、マスクを外してください。

5. 不正行為に関する注意

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があったと当学が判断した場合は、不正行為となることがあります。
 - (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ② 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 - (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・ 別室または別席での受験を求めること。
 - ・ 当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- また、不正行為と認められた場合、それ以降の受験を認めないことがあります（入学検定料は返還しません）。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

6. 採点

採点において特別な対応をとった場合は、早稲田大学入学センター Web サイト（<https://www.waseda.jp/inst/admission/>）でお知らせします。

【9】個人情報取り扱いについて

高等学院中学部では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、当学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

※受験番号を記入してください。

受験番号

2024年度

早稲田大学高等学院中学部入学志願書

2024年 月 日				1. 半身無帽正面背景なし (全身撮影による顔内部分の小さな写真を用いてはいけません)			
早稲田大学高等学院長殿				2. 縦4cm・横3cm枠なし			
保護者氏名				3. 出願3か月以内撮影			
印				4. 眼鏡の有無、髪型等、試験場において間違われるような写真を用いないこと			
下記の者を入学させたく、志願いたします。				5. 写真の裏面に氏名を記入し貼りつけること			
志願者	フリガナ			生年月日			
	氏名			西暦			
	現住所	〒 -		電話番号		() -	
試験当日に連絡可能な緊急連絡先			() -		続柄		
在籍小学校	都道府県	市区町村	小学校				
学習活動・課外活動等							

家	氏名	年齢	続柄	兄弟姉妹の学年	
			本人		
族	備考				
通学経路	自宅～			通学時間	時間 分
最寄駅	線 駅				
志願理由					
入学試験・就学において、健康上特に配慮を要する事項がある場合は記入してください。					

※家族構成が指定の欄に収まらない場合は、備考欄を使用してください。
※受験番号の欄には受験番号を記入してください。
※油性の黒ボールペンを利用してください（鉛筆、シャープペンシル、フリクションペン等の消えるものは不可）。

(小学校の先生に当資料もお渡しください。)

報告書をご記入いただく先生方へ

報告書記入にあたって

このたびは当学院の報告書のご記入にご協力いただきまして誠にありがとうございます。報告書は必ず当学院所定の書式にご記入ください。書式の変更が認められた場合、報告書を受理しないことがあります。当学院のWebサイト (<https://www.waseda.jp/school/jhs/prospective/application/>) に公開のファイルへのデータ入力、手書きのいずれかでご作成ください (コピー不可)。

記入にあたりまして、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

1. 字句等の訂正には、校長公印にて訂正するようお願いします。
2. 生年月日の記載は西暦をご使用ください。
3. 学習の記録欄に未記入が生じる場合は、斜線を引いてください。
4. 出欠の記録欄には下例のように、欠席の全ての内訳を欠席理由欄にご記入ください。

記入例：

出欠の記録			
	授業日数	欠席日数	欠席理由
5年	198	5	風邪(3日)、体調不良(2日)

※忌引き・出席停止は欠席ではありませんので、報告書「出欠の記録」の欠席日数には含めないでください (その理由も記入不要です)。

※臨時休業や分散登校、出席停止等が「出欠の記録」に記録された場合でも、特定の受験生が不利益を被ることはありません。

5. 6年生の出欠の記録は12月末までの授業日数をご記入ください。
休校等によって授業日数が例年より少ない場合でも、そのままご記入ください。

6. 記載者欄に職・氏名の記入ならびに記載者個人印での捺印をお願いします。
7. 封筒は小学校が所有する長形3号封筒 (小学校名入り・縦向き、横向きいずれも可) を使用し、必ず封緘印を押印してください。
8. 封筒の宛名は下例のようにご記入ください (縦書き、横書きいずれも可)。

例： 早稲田大学高等学院長行

〇〇〇〇君 報告書在中 (親展)

小学校名：▲▲小学校

小学校住所：〇〇〇〇

小学校電話：××××

報告書の宛名の書き方

早稲田大学高等学院長行	
〇 〇 〇 〇 君	
親展	報告書 在中
小学校名	▲▲小学校
小学校住所	東京都 練馬区 上石神井 〇-〇-〇 (電話) ××-××××-××××

早稲田大学高等学院中学部

連絡先 03-5991-4210

報告書

受験番号

※記入不要

フリガナ				在籍校	立 小学校						
氏 名					2024 年 3 月 卒業見込						
生年月日	西暦 20	年	月	日生	転入学等	20	年	月	小学校から転入・編入		
学習の記録 注(2)(3)(6)				行動の記録 注(4)		状況	健康の記録 注(5)				
評 定	学年	5 年	6 年	観 点	基本的な生活習慣		視力	右	. (.)	左	. (.)
	教科				健康・体力の向上		聴力	右	異常なし・難聴()		
	国 語							左	異常なし・難聴()		
	社 会				自主・自律		疾 病	入学後、学校生活において健康上特に留意すべき 疾病等がある場合は具体的に記入してください。			
	算 数				責任感						
	理 科				創意工夫						
	音 楽				思いやり・協力			出欠の記録 注(6)			
	図 工				生命尊重・自然愛護				授業日数	欠席日数	欠 席 理 由
	家 庭				勤労・奉仕			5 年			
	体 育				公正・公平			6 年			
外国語			公共心・公德心								
学習についての所見						行動の記録についての所見（特別活動等を含む）					
記載事項に相違ありません。											
20 年 月 日				記載者 職・氏名				印			
〒 (学校所在地)				(電話番号)							
(学 校 名)				学校長名				校長公印			

注意事項

(1) 年号は、すべて西暦で記入してください。

(2) 学習の記録は、3段階（3、2、1）で記入してください。なお、5段階評価による学校は、5段階評価をそのまま記入し、その旨を「学習についての所見」欄に明記してください。

(3) 学習の記録欄に未記入が生じる場合は、斜線を引いてください。

(4) 行動の記録は、十分満足できる場合に、欄内に○印を記入してください。

(5) 健康の記録の視力の表記は数値、記号どちらでも構いません。

(6) 第6学年の学習および出欠の記録については、2023年12月末 現在のものを記入してください。

(7) 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。



— 早稲田大学高等学院中学部 —

〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1

【Tel】 03-5991-4210

受付時間 平日 9時00分～16時30分

【Mail】 gakuin-nyushi@list.waseda.jp

【Contact】 <https://www.waseda.jp/school/jhs/contact/>

【Web】 <https://www.waseda.jp/school/jhs/>

※冬季一斉休業期間12月29日(金)～1月5日(金)

および土曜日・日曜日・祝日は閉室

