2024 年度入学試験 報告書 PDF ファイルの入力について

【1】報告書 PDF ファイルの入力手順

(1) 青色部分の各項目を入力してください。

(2)入力後、フォーマット右下の「入力内容を確認する」を押下してください。

●入力内容に不備がない場合

以下のメッセージが表示されることを確認してください。

全ての項目に入力されました。 正しく入力されていることを確認してください。 印刷のうえ、校長公印・記載者印の押印および厳封をお願いいたします。 記載内容について後日お問合せをさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

●入力内容に不備がある場合

以下のメッセージ(例)が表示されるため、エラー該当箇所(青枠)を修正してください。

【エラー】(例) 内容に不備がありますので、以下を確認・修正してください。 生年月日:未入力です。 学習の記録:未入力です。 健康の記録(聴力):チェックを入れてください。

修正後、再びフォーマット右下の「入力内容を確認する」を押下し、入力内容に不備がない 場合のメッセージが表示されることを確認してください。

(3)印刷してください。

(4)校長公印・記載者印を押印してください。

(5) 厳封してください。

【2】備考

(1) 生年月日などの数字を入力する項目は、自動的に半角に変換されます。

(2)文字数の超過や入力後の訂正等がある場合は、印刷後に該当箇所のみをボールペンで直接ご記入いただいても構いません。
字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。

早稲田大学高等学院中学部 入試担当 【Tel】03-5991-4210 【Fax】03-3928-4110 【Mail】<u>gakuin-nyushi@list.waseda.jp</u> 【Contact】<u>https://www.waseda.jp/school/jhs/contact/</u>