

2025年度 入学試験要項

一般入学試験

α選抜（自己推薦入学試験）

帰国生入学試験

I 選抜（帰国生自己推薦入学試験）

- この「入学試験要項」には、出願から入学手続完了までの重要な事項が記載してありますので、熟読してその指示に従ってください。
- この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。
- 気象状況や事故等で首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻を遅らせることがあります。
その場合は、以下のWEBサイトでお知らせします。
[URL] <https://admission.waseda.jp/>

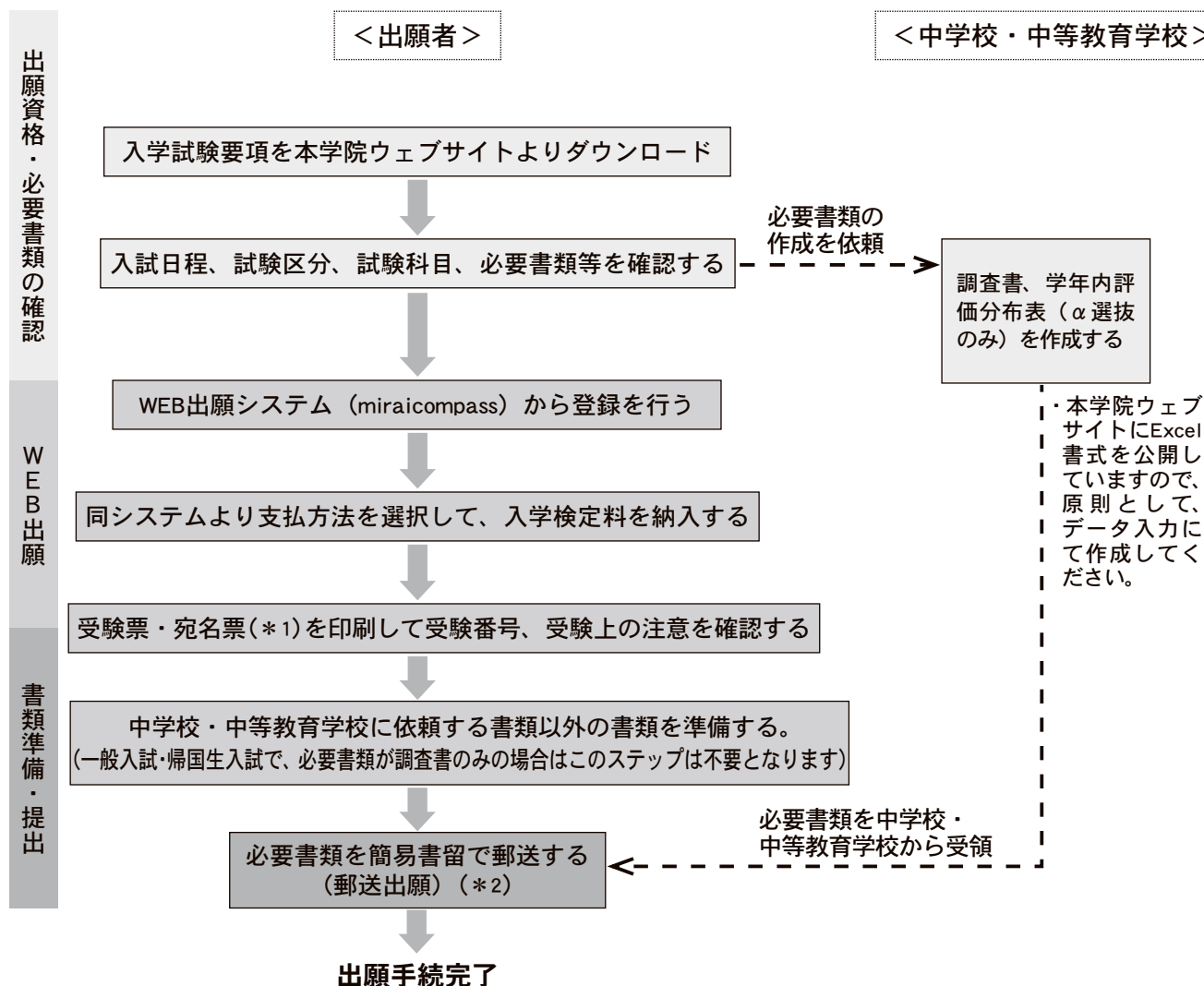
早稲田大学本庄高等学院

目 次

I. 出願手続きの流れ	1
II. 入学試験概要	
【国内生（一般入学試験・ α 選抜）】	2
【帰国生（帰国生入学試験・I選抜）】	3
III. 一般入学試験	
【出願】	4
【試験】	6
【選考】、【合格者発表】	7
【入学手続】	8
IV. α 選抜（自己推薦入学試験）	
【趣旨】、【出願】	9
【第1次選考（書類選考）合格者発表】、【第2次選考】	11
【第2次選考合格者発表】、【入学手続】	12
【 α 選抜よくあるご質問】	13
V. 帰国生入学試験	
【出願】	14
【試験】	17
【選考】、【合格者発表】	18
【入学手続】	19
VI. I選抜（帰国生自己推薦入学試験）	
【趣旨】、【出願】	20
【第1次選考（書類選考）合格者発表】、【第2次選考】	23
【第2次選考合格者発表】、【入学手続】	24
VII. 全入学試験共通事項	
■被災地の志願者に対する入学検定料、入学金、学費等減免制度について	25
■感染症への対応について	25
■出願上の注意	26
■入学試験実施に際しての注意	27
■早稲田大学早稲田キャンパス 試験場案内図	29
■早稲田大学本庄高等学院 試験場案内図	30
■よくあるご質問	31
VIII. 授業料、奨学金など	
■入学金・学費・諸会費	32
■奨学金、■寄付金等について	33

I. 出願手続きの流れ

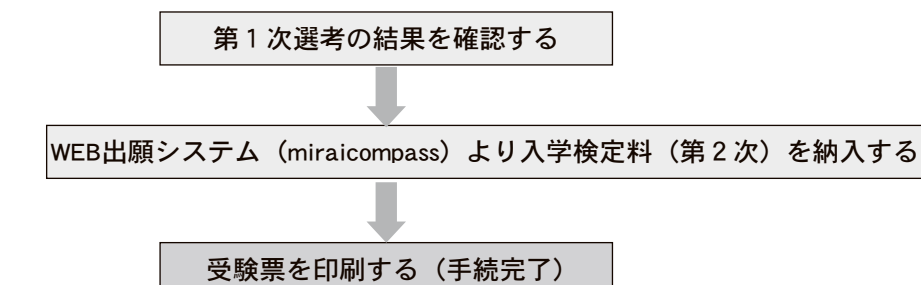
① 全入試共通（一般、帰国生、α 選抜 1 次、I 選抜 1 次）



*1 α 選抜・I 選抜の 1 次試験については、受験票ではなく出願確認票が出力されます。

*2 海外からの発送に限り、追跡可能な速達便（EMS、FedEx、DHL 等）で送付することも可能です。

② α 選抜 2 次および I 選抜 2 次



注意事項（①②共通）

1. 試験ごとの期日までに、上記の出願手続すべてを完了してください。
2. 受験票・宛名票で受験番号を確認し、調査書および学年内評価分布表（α 選抜のみ）を除き所定の受験番号欄に記入してください。
なお、受験票・宛名票は 1 枚の紙に印刷されます。

Ⅱ. 入学試験概要

本ページおよび次ページに国内生と帰国生の入学試験概要を記載いたします。

【国内生（一般入学試験・ α 選抜）】

試験の種類	一般入学試験	α 選抜
募集定員	第1学年 男子：約100名 女子：約70名	第1学年 男子：約45名 女子：約30名
出願期間 (注)	WEB出願システム登録・検定料納入 2025年1月6日(月)～ 1月25日(土)	WEB出願システム登録・検定料納入 2024年12月12日(木)～ 2025年1月5日(日)
	受験票・宛名票出力 2025年1月11日(土)～	出願確認票・宛名票出力 2024年12月18日(水)～
	書類郵送 2025年1月11日(土)～ 1月25日(土)(消印有効)	書類郵送 2024年12月18日(水)～ 2025年1月5日(日)(必着)
試験	2月9日(日) 10:00～10:50 国語 11:50～12:40 数学 13:50～14:40 英語 [試験場] 早稲田大学早稲田キャンパス (東京都新宿区)	1次：書類選考 2次：1月23日(木) 面接試験 [試験場] 早稲田大学本庄高等学院 (埼玉県本庄市)
合格発表	2月12日(水) 17:00	1次：1月15日(水) 9:00 ※第1次選考合格者は1月19日 (日)までに第2次選考の検定 料を納入してください。 2次：1月25日(土) 9:00
学費等納入締切 入学手続申請締切	2月17日(月) 2月17日(月) 16:00 ※オンライン申請	1月29日(水) 1月29日(水) 16:00 ※オンライン申請
入学手続書類の受取 提出	書類等の郵送 2月18日(火) 書類等作成・提出締切日 3月5日(水)	学院より発送予定 郵送(必着)

(注) WEB出願システム登録・検定料納入後、所定の宛名ラベルを貼付のうえ、書類を期日までに提出することで出願完了となります。

なお、2024年12月28日(土)～2025年1月5日(日)は本学院事務所閉室期間となりますが、当該期間に郵送・配達される出願書類については、2025年1月5日(日)に受け取ります。

併願について

一般入学試験と α 選抜は併願できます。

検定料

一般入学試験 30,000円

α 選抜 1次：10,000円 2次：20,000円

【帰国生（帰国生入学試験・I 選抜）】

試験の種類	帰国生入学試験	I 選抜
募集定員	第1学年 男子：約15名 女子：約10名	第1学年 男女：約20名
出願資格認定申請	2024年9月1日（日）～11月15日（金）（オンライン）	
出願期間 （注）	WEB出願システム登録・検定料納入 2025年1月6日（月）～ 1月25日（土）	WEB出願システム登録・検定料納入 2024年12月12日（木）～ 2025年1月5日（日）
	受験票・宛名票出力 2025年1月11日（土）～	出願確認票・宛名票出力 2024年12月18日（水）～
	書類郵送 2025年1月11日（土）～ 1月25日（土）（消印有効）	書類郵送 2024年12月18日（水）～ 2025年1月5日（日）（必着）
試験	2月9日（日） 10：00～10：50 国語 11：50～12：40 数学 13：50～14：40 英語 [試験場] 早稲田大学早稲田キャンパス （東京都新宿区）	1次：書類選考 2次：1月23日（木） 基礎学力試験（数学・国語、各30分） 面接試験 [試験場] 早稲田大学本庄高等学院 （埼玉県本庄市）
合格発表	2月12日（水）17：00	1次：1月15日（水）9：00 ※第1次選考合格者は1月19日（日）までに第2次選考の検定料を納入してください。 2次：1月25日（土）9：00
学費等納入締切 入学手続申請締切	2月17日（月） 2月17日（月）16：00 ※オンライン申請	1月29日（水） 1月29日（水）16：00 ※オンライン申請
入学手続書類の受取 提出	書類等の郵送 2月18日（火） 学院より発送予定 書類等作成・提出締切日 3月 5日（水） 郵送（必着）	

（注） WEB出願システム登録・検定料納入後、所定の宛名ラベルを貼付のうえ、書類を期日までに提出することで出願完了となります。

なお、2024年12月28日（土）～2025年1月5日（日）は本学院事務所閉室期間となりますが、当該期間に郵送・配達される出願書類については、2025年1月5日（日）に受け取ります。

併願について

帰国生入学試験とI 選抜は併願できます。

検定料

帰国生入学試験 30,000円

I 選抜 1次：10,000円 2次：20,000円

Ⅲ. 一般入学試験

【出願】

1. 出願資格

以下（１）（２）のすべての要件を満たしている者。

（１）2008年4月2日～2010年4月1日までに出生した者。

（２）次の（ア）（イ）のいずれかに該当する者。

（ア）日本国内の中学校あるいは中等教育学校（中高一貫校）の前期課程を、2025年3月に卒業（修了）見込みの者、あるいは2024年3月に卒業（修了）した者。

（イ）（ア）に該当しない者のうち、2025年3月までに国の内外を問わず通常の課程による9年間の学校教育を修了または修了見込みの者。ただし、本学院が、中学校卒業と同等以上の学力があると認めた者についてはこの限りではない。

※進学が認められる在留資格の取得が4月1日に間に合わない者（例：海外在住の外国籍の方）は出願できません。

※海外現地校等における9年間の学校教育とは、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear10、オーストラリアのYear 9を指します。なお、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear10に在学中で、2025年3月末時点では修了しない場合でも、日本の中学校3年生の学齢に達している場合は基本的に出願資格（２）（イ）を満たします。

2. 出願期間

WEB出願システム登録・検定料納入：1月6日（月）～1月25日（土）

受験票・宛名票出力：1月11日（土）～

書類郵送：1月11日（土）～1月25日（土）（消印有効）

3. 出願上の注意

26ページ「■出願上の注意」で確認してください。

4. 出願方法

以下（１）WEB出願および（２）郵送出願の両方の手続を行うことで、本学院への出願手続が完了となります。

（１）WEB出願（顔写真の登録・出願情報の入力・入学検定料の納入・受験票／宛名票の印刷）

本学院のWEBサイトに12月に掲出するWEB出願システム（miraicompass）へのリンクから出願サイトにアクセスし、以下の手順でWEB出願してください。

①ID（メールアドレス）を登録する。

- ・メールアドレスをIDとして登録してください。
- ・出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認できるメールアドレスを登録してください。

②出願用顔写真を用意し、アップロードする。

- ・2024年11月以降に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を用意してください（スマートフォン・デジタルカメラ等で撮影したものでも、証明写真機などで撮影したものでも構いません）。
- ・JPEG形式またはPNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。
- ・WEB出願システム（miraicompass）から顔写真データをアップロードしてください。
- ・アップロードした写真は2025年3月末まで削除しないでください。

③入試区分を選択する。

入試区分から「一般・帰国生入学試験」を選択してください。

④出願情報を入力する。【2025年1月6日（月）～】

- ・氏名等の漢字で正しく登録できない文字がある場合には、簡易字体等へ書き換えて入力してください。
- ・住所・電話番号は国内のものに限ります。受験生・保護者共に海外に居住している場合は、出願に先立ち「国内連絡先」を定めてください。出願以降の各種連絡（郵送・電話等）はすべて「国内連絡先」宛に行います。
- ・在学している学校が海外の学校等でリストにない場合は、「その他学校」欄に名称をそのまま入力してください。
- ・最終在籍校が海外の現地校等である場合は、システム上適切な選択肢が無いため、在籍卒業区分を「卒業（2024年3月）」としてください。
- ・α選抜と併願する場合は、該当欄にα選抜の受験番号を必ず入力してください。

⑤試験を選択する。

試験日：「2月9日」を選択してください。

受験区分：「一般」を選択してください。

⑥入学検定料（30,000円）を支払う。

- ・2025年1月6日（月）から1月25日（土）まで支払いができます。
- ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
- ・支払いには別途手数料がかかります。

⑦受験票・宛名票を印刷する。【2025年1月11日（土）～】

- ・WEB出願システム（miraicompass）から受験票・宛名票をA4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。
- ・受験票と宛名票は切り離してください。受験票は試験当日に持参してください。また入学手続にも必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

（2）郵送出願

受験票から切り離した宛名票を角型2号封筒に貼付し、「5. 出願書類」を封筒に入れ、期日までに簡易書留で送付してください（直接持参は不可）。

本学院で出願書類を受領した際にWEB出願サイト（miraicompass）に登録したメールアドレス宛に受領した旨のメールを送付します。

※出願締切日が間近な場合は、簡易書留・速達で送付してください。

※海外から出願書類を送付する場合は、EMS、FedEx、DHLなどの追跡可能な速達便で送付してください。

5. 出願書類（下表のとおり）

	一般入学試験のみに出願する場合	α選抜と併願する場合
出願書類	■調査書（書式集2ページ） 中学校・中等教育学校に作成を依頼してください。 本学院ウェブサイト(※)に Excel ファイルを公開しています。原則としてデータ入力での作成をお願いします。ただし、データでの作成環境がない等の場合は、手書きのものも受理します。	■併願者受験番号届（書式集8ページ） α選抜と併願する場合、α選抜出願時に既に提出しているため、調査書の提出は不要です。 併願者受験番号届は、α選抜の出願書類には同封せず、一般入学試験の出願時にのみ提出してください。

※本庄高等学院ウェブサイト > 受験生の方へ > 入試要項 > 出願書式集

●該当する者のみ

- ・日本の中学校に相当する期間、海外の現地校またはインターナショナルスクールに在籍したことがある場合は、その期間に在籍した学校の全学年・全学期分の成績通知書（コピー可・厳封不要）も提出してください。
- ・3年間の欠席が30日以上ある場合は、その詳しい理由・事情を別紙（書式自由・公印必要）にご記入のうえ同封してください。調査書の「欠席理由」欄には、添付別紙がある旨を記してください。別紙の記載内容で合否が決まることはありません。

【試験】

1. 試験日

2月9日（日）

2. 試験科目および時間割

第1時限	第2時限	第3時限
10:00～10:50	11:50～12:40	13:50～14:40
国語	数学	英語

3. 試験場および試験教室

早稲田大学早稲田キャンパス（東京都新宿区）

※詳細は、29ページで確認してください。

※試験教室は12月以降に本学院WEBサイトに掲出する「試験教室割当表」で確認し、必ず試験前日までに、自身の受験番号に対応する「号館」「教室」を受験票に記入してください。

4. 当日必要なもの

（1）受験票

（2）筆記用具（HB黒鉛筆または同様のシャープペンシル）

（3）プラスチック消しゴム

（4）コンパス（数学の試験のみ使用可 ※円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めない）

（5）直定規（数学の試験のみ使用可 ※長辺の目盛は30cm以内。規定を超えるサイズの定規や、三角定規、折りたたみ式定規、分度器機能のある定規など直定規以外のものは使用を認めない）

（6）時計（試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください）

（7）昼食

試験当日は最後の試験科目が終了するまで試験場から出られませんので、昼食は必ずお持ちください。

<使用できないもの>

・計算機能や辞書機能など、時刻表示以外の機能の付いた時計

・携帯電話等の通信機能のある機器

（時計としての使用も認めません。電源を切ってカバン等にしまうこと）

・分度器および分度器機能を有するもの

・砂消しゴム

・耳栓（監督員の指示等が聞き取れないため）

・マーカー類（蛍光ペン、赤ペン等）

・下敷き

※上履きは不要です。

5. 入場

（1）試験場の開門時刻は午前8時15分です。

（2）試験開始30分前までに指定の試験教室に入室してください。

（3）第1時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。また、第2時限以降は、試験開始後20分を経過してからの試験教室への入室は認めません。

（4）試験場へ入場した後は、最後の試験科目が終了するまで退場できません。

（5）受験生以外は試験場に入ることができません。また、預け物も原則としてお受けできません。保護者控室は別に設けます。

（6）「受験票」のない者は入場できません。忘れた場合は、試験場入口の受験票再発行所に申し出てください。

6. 答案記入

答案は全科目、HB黒鉛筆（シャープペンシル可）書きとします。

7. 退室・退場

- (1) 答案が完成した場合でも、試験終了まで退室できません。
- (2) 試験終了後、監督員の指示にしたがって退室してください。
- (3) 最後の試験科目が終了するまで試験場から出ることはできません。

8. 注意事項

(1) 交通機関

試験当日は交通機関が混雑することが予想されます。試験場には早めに到着するよう心がけてください。

(2) 病気

試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。

ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認められません。

(3) 貴重品

試験教室を離れるときは、貴重品、受験票を携行してください。

【選考】

- ・各試験科目の配点はそれぞれ100点です。
- ・可否は試験の結果と出願書類（調査書等）をふまえ、総合的に判断します。

【合格者発表】

1. 発表日時

2月12日（水）17時

2. 発表方法

受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」（※）で可否結果を発表します。以下のURLにアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。[UCAROの会員登録](#)を行わなくても合否を確認できます。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】

※：「UCARO（ウカロ）」は大学受験用のポータルサイトですが、本学院では、早稲田大学各学部と同様にこのシステムを利用しています。



合否照会ログイン画面での選択・入力内容	
項目	選択・入力内容
種別コード	以下の画面から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力（本庄高等学院は62と入力してください） 
受験番号	ご自身の受験番号5桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を8桁で入力 例）2009年4月2日 ⇒ 20090402（yyyymmdd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、 個人情報の取り扱いに同意する を選択し、最後に ログイン ボタンをクリック

3. 繰り上げ合格について

合格者の発表と同時に、繰り上げ合格候補者の発表も行います。本学院ウェブサイトで「以降の繰り上げ合格者の発表はありません」とお知らせする日まで、受験票と試験日に配付された書類を必ず保管しておいてください。

繰り上げ合格者には、2月17日（月）以降、随時、WEB出願システム（miraicompass）に登録した連絡先に電話で連絡します（2月17日は18時以降）。入学手続の日程についても、この電話にてお知らせします。

繰り上げ合格とならない候補者には、電話連絡を行いません。

4. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【入学手続】

入学手続は次の1. から4. に記載されているすべてを所定の期日までに行うことで完了します。どのような事情があっても、各締切日を過ぎてからの手続はできませんので、十分ご注意ください。なお、入学手続のための来校は不要です。

1. 学費等振込

（1）学費等振込締切日

2月17日（月）

（2）振込方法

試験時に配られた「学費等振込用紙」を使い、銀行窓口（ゆうちょ銀行を除く）から学費等を振り込んでください。「学費等振込領収証」は入学手続申請を行う際に必要となります。

2. 入学手続申請（オンライン）

（1）申請締切日時

2月17日（月） 16時

（2）申請方法

2025年2月に本学院ウェブサイトに公開する「2025年度入学手続案内」に記載の申請フォームより入学手続申請を行ってください（「2025年度入学手続案内」は試験当日に書面でも配付します）。申請に際しては「学費等振込領収証」と「受験票」の電子データ（写真やスキャンしたもの）が必要となります。入寮を希望する者については、入学手続申請と合わせて入寮申請も受付します。

3. 入学手続書類等受取（郵送）

2. の入学手続申請を完了した者を対象に、入学手続書類を郵送いたします。

発送日は2月18日（火）を予定しています。

※発送先は国内住所に限ります。代理人への発送も可能ですので、海外在住の方は予め国内の代理人へ受取りを依頼してください。

4. 入学手続書類等入力・提出（郵送）

入学手続申請完了者に郵送する「入学手続の手引き」に従い、手続を行ってください。

（1）WEB入学手続および書類提出締切日

3月5日（水） 郵送書類必着

5. その他

（1）入学金・学費・諸会費は32ページで確認してください。

（2）早稲田大学高等学院（東京都練馬区）に学費等を振り込んだ者が、本庄高等学院の合格者になり入学手続を行う場合は、入学金・学費等はすべて振替を行います。振替によって差額が生じる場合は、これを徴収または返還します。

IV. α 選 抜（自己推薦入学試験）

【趣旨】

α 選抜は、優れた学力・体力を有し、かつ意欲的で努力を惜しまない、そして何よりも、早稲田大学への進学を強く志す生徒を受け入れる試験です。文化・芸術の分野であれ、スポーツの分野であれ、語学においても学問においても、一つのことに打ち込み、粘り強く努力を続け、何らかの成果を得た者には、そこに至る過程で身につけた「何か」があるはずです。本学院は、この「何か」を重んじます。「α 選抜」は、「何か」すなわち「プラスアルファ」を有する生徒を受け入れることを目的としています。

【出願】

1. 出願資格

次の（１）～（５）のすべての要件を満たしている者。

- （１）本学院を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できること。
- （２）国内中学校（学校教育法第1条に定める、日本国内の中学校あるいは中等教育学校（中高一貫校）の前期課程）に2023年9月以降在学し、2025年3月に卒業（修了）見込みであり、かつ、中学校2年次の成績が9教科5段階評価で合計38以上、3年次（2学期末まで）の成績が合計40以上であること。
- （３）国内中学校でのすべての教科の学年成績（9教科5段階評価）に1あるいは2がないこと。
- （４）国内中学校での欠席日数の合計が30日未満であること。
（ただし、けが・疾病等による長期欠席がある場合は、欠席日数の合計が30日以上でも出願を認めることがある。その事由が調査書に明記されていること。）
- （５）国内中学校在学中に、次の（ア）～（ウ）のいずれかに該当すること。
 - （ア）学校内外の諸活動により、文化・芸術・スポーツ等の分野で都道府県以上の大会またはコンクール等に出場（あるいは出品）し、個人もしくは集団の一員として特に優れた成績をあげた。
 - （イ）資格試験・技能試験等で優れた成績・評価を得た。
 - （ウ）学業において総合的に極めて優秀であり、学校内外で積極的な諸活動を行った。

※帰国生出願資格認定を受けた受験生であっても、α 選抜に出願可能です。その場合、帰国生入試には出願できず、一般入試にのみ出願可能となります。

2. 出願期間

WEB出願システム登録・検定料納入：2024年12月12日（木）～2025年1月5日（日）

出願確認票・宛名票出力：2024年12月18日（水）～

書類郵送：2024年12月18日（水）～2025年1月5日（日）（必着）

3. 出願上の注意

26ページ「■出願上の注意」で確認してください。

4. 出願方法

以下（１）WEB出願および（２）郵送出願の両方の手続を行うことで、本学院への出願手続が完了となります。

- （１）WEB出願（顔写真の登録・出願情報の入力・入学検定料の納入・出願確認票／受験票／宛名票の印刷）
本学院のWEBサイトに12月に掲出するWEB出願システム（miraicompass）へのリンクから出願サイトにアクセスし、以下の手順でWEB出願してください。

①ID（メールアドレス）を登録する。

- ・メールアドレスをIDとして登録してください。
- ・出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認できるメールアドレスを登録してください。

②出願用顔写真を用意し、アップロードする。

- ・2024年11月以降に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を用意してください（スマートフォン・デジタルカメラ等で撮影したものでも、証明写真機などで撮影したものでも構いません）。
- ・JPEG形式またはPNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。
- ・WEB出願システム（miraicompass）から顔写真データをアップロードしてください。

- ・アップロードした写真は2025年3月末まで削除しないでください。
- ③第1次選考の出願手続を行う
- <ア>入試区分を選択する。
- 入試区分から「α選抜（自己推薦入学試験）【一次】」を選択してください。
- <イ>出願情報を入力する。【2024年12月12日（木）～】
- ・氏名等の漢字で正しく登録できない文字がある場合には、簡易字体等へ書き換えて入力してください。
 - ・在学している学校が海外の学校等でリストにない場合は、「その他学校」欄に名称をそのまま入力してください。
- <ウ>試験を選択する。
- 試験内容：「書類審査」を選択してください。
- <エ>入学検定料（10,000円）を支払う
- ・2024年12月12日（木）から2025年1月5日（日）まで支払いができます。
 - ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
 - ・支払いには別途手数料がかかります。
- <オ>出願確認票・宛名票を印刷する【2024年12月18日（水）～】
- ・WEB出願システム（miraicompass）から出願確認票・宛名票を出力し、A4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。
 - ・出願確認票は切り離して大切に保管してください。提出の必要はありません。
- <カ>郵送出願
- 出願確認票から切り離した宛名票を角型2号封筒に貼付し、「5. 出願書類」を封筒に封入し、期日までに簡易書留で送付してください（直接持参は不可）。
- 本学院で出願書類を受領した際にWEB出願サイト（miraicompass）に登録したメールアドレス宛に受領した旨のメールを送付します。
- ※出願締切日が間近な場合は、簡易書留・速達で送付してください。

- ④第2次選考の出願手続を行う
- 第1次選考合格者は、2025年1月15日（水）から1月19日（日）の期間にWEB出願サイト（miraicompass）から第2次選考の登録を必ず行ってください。
- (ア) 入試区分選択
- 入試区分から「α選抜（自己推薦入学試験）【二次】」を選択してください。
- (イ) 出願情報を入力する
- 第1次選考登録時の情報が反映されていますので、内容を確認してください。

(ウ) 試験を選択する

試験日：「1月23日」を選択してください。

(エ) 入学検定料（20,000円）を支払う

- ・2025年1月15日（水）から2025年1月19日（日）まで支払いができます。
- ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
- ・支払いには別途手数料がかかります。

(オ) 受験票を印刷する

- ・WEB出願システム（miraicompass）から受験票を出力し、A4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。
- ・受験票は試験当日に持参してください。また、入学手続にも必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

5. 出願書類

(1) 調査書（書式集2ページ）、学年内評価分布表（書式集7ページ）

調査書、学年内評価分布表とも、中学校・中等教育学校に作成を依頼してください。

本学院ウェブサイトにてExcelファイルを公開しています(※)。原則としてデータ入力での作成をお願いします。ただし、データでの作成環境がない等の場合は、手書きのものも受理します。

※調査書・学年内評価分布表excelファイル：本庄高等学院ウェブサイト > 受験生の方へ > 入試要項 > 出願書式集

(2) 活動記録報告書（書式集9ページ）

記入要領（書式集10ページ）、記入例（書式集11～13ページ）にしたがって記入してください。

資料番号は「活動記録報告書に関する資料」の資料番号と対応させてください。

(3) <α選抜>志望理由書（書式集18～19ページ）

(4) 活動記録報告書に関する資料

必ず「活動記録報告書に関する資料表紙」（書式集20ページ）を付けて提出してください。

「活動記録報告書」に記載した成績・資格等を証明するもの、もしくはこれに準ずるもの（コピー可）をすべて資料として提出してください。資料がない場合は、その理由を表紙の所定の欄に記入してください。

資料がない場合でも、「活動記録報告書に関する資料表紙」は必ず提出してください。

(5) 活動実績証明書（書式集14ページ）

記入要領（書式集10ページ）、記入例（書式集15～17ページ）にしたがって記入してください。

「活動記録報告書」の（ア）に記入する場合のみ提出が必要となります。「活動記録報告書」の（ア）に記入する内容がない場合は「活動実績証明書」を提出する必要はありません。

【第1次選考（書類選考）合格者発表】

1. 発表日時

1月15日（水）9時～1月20日（月）24時

2. 発表方法

早稲田大学本庄高等学院ウェブサイトにて公開（<https://www.waseda.jp/school/honjo/>）

3. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【第2次選考】

1. 入学検定料（第2次）の納入

第1次選考合格者は、合格者発表日から1月19日（日）までに、WEB出願システム（miraicompass）で入学検定料（20,000円）を納入してください。

2. 試験日

1月23日（木）

集合時刻は、第1次選考合格者発表の際に本学院ウェブサイトでお知らせします。

3. 試験場

早稲田大学本庄高等学院（埼玉県本庄市）

※試験場についての詳細は、30ページの「早稲田大学本庄高等学院 試験場案内図」を参照してください。

※本庄駅（南口）・寄居駅（北口）から直通バス（無料）を運行します。

4. 試験内容

面接試験

5. 当日必要なもの

（1）受験票（第2次選考の検定料納入後にWEB出願システム（miraicompass）から出力できます）

（2）筆記用具

【第2次選考合格者発表】

1. 発表日時

1月25日（土）9時～1月27日（月）24時

2. 発表方法

早稲田大学本庄高等学院ウェブサイトにて公開（<https://www.waseda.jp/school/honjo/>）

3. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【入学手続】

入学手続は次の1. から4. に記載されているすべてを所定の期日までに行うことで完了します。どのような事情があっても、各締切日を過ぎてからの手続はできませんので、十分ご注意ください。なお、入学手続のための来校は不要です。

1. 学費等振込

（1）学費等振込締切日

1月29日（水）

（2）振込方法

第2次選考時に配られた「学費等振込用紙」を使い、銀行窓口（ゆうちょ銀行を除く）から学費等を振り込んでください。「学費等振込領収証」は入学手続申請を行う際に必要となります。

2. 入学手続申請（オンライン）

（1）申請締切日時

1月29日（水） 16時

（2）申請方法

2025年1月に本学院ウェブサイトに公開する「2025年度入学手続案内」に記載の申請フォームより入学手続申請を行ってください（「2025年度入学手続案内」は第2次試験当日に書面でも配付いたします）。申請に際しては「学費等振込領収証」と「受験票」の電子データ（写真やスキャンしたもの）が必要となります。入寮を希望する者については、入学手続申請と合わせて入寮申請も受付します。

3. 入学手続書類等受取（郵送）

2. の入学手続申請を完了した者を対象に、入学手続書類を郵送いたします。

発送日は2月18日（火）を予定しています。

※発送先は国内住所に限ります。代理人への発送も可能ですので、海外在住の方は予め国内の代理人へ受取りを依頼してください。

4. 入学手続書類等入力・提出（郵送）

入学手続申請完了者に郵送する「入学手続の手引き」に従い、手続を行ってください。

（1）WEB入学手続および書類提出締切日

3月5日（水） 郵送書類必着

5. その他

（1）入学金・学費・諸会費は32ページで確認してください。

【α選抜よくあるご質問】

1. 出願資格について

Q 1. 出願資格（１）～（５）のすべてを満たさなければなりません。

A 1. すべてを満たさなければなりません。ただし、（５）については（ア）～（ウ）のいずれか１つに該当していれば十分です。

Q 2. 出願資格（５）の（ア）「特に優れた成績」には具体的な基準がありますか。

A 2. 具体的な基準はありません。都道府県以上の大会等において、自分がアピールできると思うものがあれば出願資格を満たすと考えてください。

Q 3. 出願資格（５）の（イ）「資格試験・技能試験等」、「優れた成績・評価」には具体的な基準がありますか。

A 3. 具体的な基準はありません。自分がアピールできると思うものでしたら、出願資格を満たすと考えてください。

Q 4. 出願資格（５）の（ウ）は具体的にどのようなことですか。

A 4. 中学校の学業成績が優秀で、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア活動等に積極的に関わった場合などです。

Q 5. 県大会等の活動を証明するものがないのですが、どうすれば良いですか。

A 5. 活動を証明する資料がない理由を「活動記録報告書に関する資料表紙」の所定の欄に記入してください。また、活動を証明する資料の有無に関わらず、「活動記録報告書」の（ア）に記入する場合は、当該内容について「活動実績証明書」を作成してください。

Q 6. 調査書の評価の合計が「３８以上」「４０以上」とは、何を見れば分かりますか。

A 6. 担任の先生に確認してください。

Q 7. 成績評定が５段階ではないのですが、どうすれば良いですか。

A 7. 担任の先生に申し出て、５段階評価に換算してもらってください。

Q 8. ２期制の学校ですが、１２月までの成績はどうすれば良いですか。

A 8. 中学校・中等教育学校の判断によりますので、担任の先生に確認してください。

2. 選考に関して

Q 1. 第１次選考における選考基準はどのようになっていますか。

A 1. 出願資格の（２）～（５）の各項目に一定の選考基準を設け、それに基づいて判定します。配点・採点等の基準は非公表です。

Q 2. 小学校時代の活動は認められますか。

A 2. 小学校時代の活動は認められません。中学校在学中にその実績をさらに高めたことをアピールしてください。

Q 3. 第２次選考は第１次選考の結果を考慮しますか。

A 3. 第１次・第２次選考の結果を総合的に判断して、最終合格者を決定します。

3. その他

Q 1. α選抜と一般入試の両方を受験することは可能ですか。

A 1. 可能です。なお、α選抜への出願および選考結果は、一般入試の可否に一切関係しません。

Q 2. 最もアピールしたい活動・成果としてあげたことを、入学後も継続する義務はありますか。

A 2. ありません。中学校の活動の経験やその成果が、入学後の学院生活で活かされることを期待します。

Q 3. 本庄高等学院の公認団体にない競技等の引率を行ってもらえますか。

A 3. 公認団体として本学院にない競技等の活動については、本学院名を用いて連盟等の団体に登録することはできません。本学院の教員による引率や学校生活における配慮はできません。

V. 帰国生入学試験

【出願】

1. 出願資格

次の（１）～（３）のすべてを満たす者。

- （１）２００８年４月２日～２０１０年４月１日の間に出生した者。
- （２）国の内外を問わず、通常の課程による９年間の学校教育を修了、または修了見込みであること。ただし、本学院が、中学校卒業と同等以上の学力があると認めた者についてはこの限りではない（その場合には、２０２４年１２月までの在学期間が明記された「在学証明書」を提出すること。また、原則として２０２５年３月まで継続して在学すること）。
- （３）海外在住期間が次の（ア）、（イ）のいずれかを満たす者。
 - （ア）２０２２年４月～２０２５年３月における海外在住期間の合計が原則として１年６ヶ月以上であること。
 - （イ）上記（ア）における海外在住期間の合計が１年以上１年６ヶ月未満の場合は、２０１８年４月～２０２５年３月における海外在住期間の合計が４年以上であること。

※「海外在住期間」とは「保護者と同居している期間」を指し、本人個人の留学期間等は該当しません。

※進学が認められる在留資格の取得が４月１日に間に合わない者（海外在住の外国籍の者）は出願できません。

※海外現地校等における９年間の学校教育とは、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear10、オーストラリアのYear 9を指します。なお、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear10に在学中で、2025年３月末時点では修了しない場合でも、日本の中学校３年生の学齢に達している場合は基本的に出席資格（２）を満たします。

2. 出席資格の認定

帰国生入学試験またはⅠ選抜を受験する場合には、出願に先立って以下のとおり「出席資格の認定」を受けてください。

（１）期間

２０２４年９月１日（日）～１１月１５日（金）

（２）申請方法

オンラインにて申請。

本学院WEBサイトに記載の申請フォームより期間内に申請してください。

申請フォーム：本庄高等学院WEBサイト > 受験生の方へ > 帰国生出席資格認定

（３）結果通知

資格の有無は、受付後１ヶ月以内にメールで通知します。

１ヶ月経過しても通知メールを確認できない場合は、メールで nyusi-honjosh@list.waseda.jp まで連絡ください。

（４）その他

資格認定は、「帰国生入学試験」と「Ⅰ選抜」の両方に適用されます。

申請内容に変更・修正があった場合は速やかにメールで nyusi-honjosh@list.waseda.jp まで連絡してください。

連絡の際には、タイトルを「2025年度出席資格認定 申請内容の変更・修正」とし、本文冒頭「受験生氏名 生年月日」を記入のうえ、変更・修正内容を記入してください。申請フォームから再度、申請しないでください。

3. 出席期間

WEB出席システム登録・検定料納入：１月６日（月）～１月２５日（土）

受験票・宛名票出力：１月１１日（土）～

書類郵送：１月１１日（土）～１月２５日（土）（消印有効）

4. 出願上の注意

26ページ「■出願上の注意」で確認してください。

5. 出願方法

以下(1)WEB出願および(2)郵送出願の両方の手続を行うことで、本学院への出願手続が完了となります。

(1) WEB出願（顔写真の登録・出願情報の入力・入学検定料の納入・受験票／宛名票の印刷）

本学院のWEBサイトに12月に掲出するWEB出願システム（miraicompass）へのリンクから出願サイトにアクセスし、以下の手順でWEB出願してください。

①ID（メールアドレス）を登録する。

- ・メールアドレスをIDとして登録してください。
- ・出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認できるメールアドレスを登録してください。

②出願用顔写真を用意し、アップロードする。

- ・2024年11月以降に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を用意してください（スマートフォン・デジタルカメラ等で撮影したものでも、証明写真機などで撮影したものでも構いません）。
- ・JPEG形式またはPNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。
- ・WEB出願システム（miraicompass）から顔写真データをアップロードしてください。
- ・アップロードした写真は2025年3月末まで削除しないでください。

③入試区分を選択する。

入試区分から「一般・帰国生入学試験」を選択してください。

④出願情報を入力する。【2025年1月6日（月）～】

- ・氏名等の漢字で正しく登録できない文字がある場合には、簡易字体等に変換して入力してください。
- ・住所・電話番号は国内のものに限ります。受験生・保護者共に海外に居住している場合は、出願に先立ち「国内連絡先」を定めてください。出願以降の各種連絡（郵送・電話等）はすべて「国内連絡先」宛に行います。
- ・在学している学校が海外の学校等でリストにない場合は、「その他学校」欄に名称をそのまま入力してください。
- ・最終在籍校が海外の現地校等である場合は、システム上適切な選択肢が無いため、在籍卒業区分を「卒業（2024年3月）」としてください。
- ・I 選抜と併願する場合は、該当欄にI選抜の受験番号を必ず入力してください。
- ・「帰国生出願資格認定番号」（本学院交付の帰国生出願資格認定通知書に記載のHから始まるもの）を該当欄に必ず入力してください。

⑤試験を選択する。

試験日：「2月9日」を選択してください。

受験区分：「帰国」を選択してください。

⑥入学検定料（30,000円）を支払う。

- ・2025年1月6日（月）から1月25日（土）まで支払いができます。
- ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
- ・支払いには別途手数料がかかります。

⑦受験票・宛名票を印刷する。【2025年1月11日（土）～】

- ・WEB出願システム（miraicompass）から受験票・宛名票をA4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。
- ・受験票と宛名票は切り離してください。受験票は試験当日に持参してください。また入学手続にも必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

【試験】

1. 試験日

2月9日（日）

2. 試験科目および時間割

第1時限	第2時限	第3時限
10:00～10:50	11:50～12:40	13:50～14:40
国語	数学	英語

3. 試験場および試験教室

早稲田大学早稲田キャンパス（東京都新宿区）

※詳細は、29ページで確認してください。

※試験教室は12月以降に本学院WEBサイトに掲出する「試験教室割当表」で確認し、必ず試験前日までに、自身の受験番号に対応する「号館」「教室」を受験票に記入してください。

4. 当日必要なもの

（1）受験票

（2）筆記用具（HB黒鉛筆または同様のシャープペンシル）

（3）プラスチック消しゴム

（4）コンパス（数学の試験のみ使用可 ※円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めない）

（5）直定規（数学の試験のみ使用可 ※長辺の目盛は30cm以内。規定を超えるサイズの定規や、三角定規、折りたたみ式定規、分度器機能のある定規など直定規以外のものは使用を認めない）

（6）時計（試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください）

（7）昼食

試験当日は最後の試験科目が終了するまで試験場から出られませんので、昼食は必ずお持ちください。

<使用できないもの>

・計算機能や辞書機能など、時刻表示以外の機能の付いた時計

・携帯電話等の通信機能のある機器

（時計としての使用も認めません。電源を切ってカバン等にしまうこと）

・分度器および分度器機能を有するもの

・砂消しゴム

・耳栓（監督員の指示等が聞き取れないため）

・マーカー類（蛍光ペン、赤ペン等）

・下敷き

※上履きは不要です。

5. 入場

（1）試験場の開門時刻は午前8時15分です。

（2）試験開始30分前までに指定の試験教室に入室してください。

（3）第1時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。また、第2時限以降は、試験開始後20分を経過してからの試験教室への入室は認めません。

（4）試験場へ入場した後は、最後の試験科目が終了するまで退場できません。

（5）受験生以外は試験場に入ることができません。また、預け物も原則としてお受けできません。保護者控室は別に設けます。

（6）「受験票」のない者は入場できません。忘れた場合は、試験場入口の受験票再発行所に申し出てください。

6. 答案記入

答案は全科目、HB黒鉛筆（シャープペンシル可）書きとします。

7. 退室・退場

- (1) 答案が完成した場合でも、試験終了まで退室できません。
- (2) 試験終了後、監督員の指示にしたがって退室してください。
- (3) 最後の試験科目が終了するまで試験場から出ることはできません。

8. 注意事項

(1) 交通機関

試験当日は交通機関が混雑することが予想されます。試験場には早めに到着するよう心がけてください。

(2) 病気

試験当日は救護所に医師が待機しています。試験中に病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。

ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認められません。

(3) 貴重品

試験教室を離れるときは、貴重品、受験票を携行してください。

【選考】

- ・各試験科目の配点はそれぞれ100点です。
- ・合否は試験の結果と出願書類（調査書等）をふまえ、総合的に判断します。

【合格者発表】

1. 発表日時

2月12日（水）17:00

2. 発表方法

受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」（※）で合否結果を発表します。以下のURLにアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。[UCAROの会員登録](#)を行わなくても合否を確認できます。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】



※:「UCARO（ウカロ）」は大学受験用のポータルサイトですが、本学院では、早稲田大学各学部と同様にこのシステムを利用しています。

合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	以下の画面から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力（本庄高等学院は62と入力してください） 
受験番号	ご自身の受験番号5桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を8桁で入力 例）2009年4月2日 ⇒ 20090402（yyyymmdd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、 個人情報の取り扱いに同意する を選択し、最後に ログイン ボタンをクリック

3. 繰り上げ合格について

合格者の発表と同時に、繰り上げ合格候補者の発表も行います。本学院ウェブサイトで「以降の繰り上げ合格者の発表はありません」とお知らせする日まで、受験票と試験日に配付された書類を必ず保管しておいてください。

繰り上げ合格者には、2月17日（月）以降、随時、WEB出願システム（miraicompass）に登録した連絡先に電話で連絡します（2月17日は18時以降）。入学手続の日程についても、この電話にてお知らせします。

繰り上げ合格とならない候補者には、電話連絡を行いません。

4. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【入学手続】

入学手続は次の1. から4. に記載されているすべてを所定の期日までに行うことで完了します。どのような事情があっても、各締切日を過ぎてからの手続はできませんので、十分ご注意ください。なお、入学手続のための来校は不要です。

1. 学費等振込

（1）学費等振込締切日

2月17日（月）

（2）振込方法

試験時に配られた「学費等振込用紙」を使い、銀行窓口（ゆうちょ銀行を除く）から学費等を振り込んでください。「学費等振込領収証」は入学手続申請をおこなう際に必要となります。

2. 入学手続申請（オンライン）

（1）申請締切日時

2月17日（月） 16時

（2）申請方法

2025年2月に本学院ウェブサイトに公開する「2025年度入学手続案内」に記載の申請フォームより入学手続申請を行ってください（「2025年度入学手続案内」は試験当日に書面でも配付します）。申請に際しては「学費等振込領収証」と「受験票」の電子データ（写真やスキャンしたもの）が必要となります。入学手続申請と合わせて入寮申請も受付します。

3. 入学手続書類等受取（郵送）

2. の入学手続申請を完了した者を対象に、入学手続書類を郵送いたします。

発送日は2月18日（火）を予定しています。

※発送先は国内住所に限ります。代理人への発送も可能ですので、海外在住の方は予め国内の代理人へ受取りを依頼してください。

4. 入学手続書類等入力・提出（郵送）

入学手続申請完了者に郵送する「入学手続の手引き」に従い、手続を行ってください。

（1）WEB入学手続および書類提出締切日

3月5日（水） 郵送書類必着

5. その他

（1）入学金・学費・諸会費は32ページで確認してください。

（2）早稲田大学高等学院（東京都練馬区）に学費等を振り込んだ者が、本庄高等学院の合格者になり入学手続を行う場合は、入学金・学費等はすべて振替を行います。振替によって差額が生じる場合は、これを徴収または返還します。

VI. I 選 抜（帰国生自己推薦入学試験）

【趣旨】

本学院は、早稲田大学を目指す生徒を広く受け入れ、基礎学力を養い、幅広い知的好奇心を啓発し、豊かな創造力を持つ多様な個性を育成することを目指しています。帰国生を受け入れる理由は、海外で得た様々な能力、異文化に対する理解力、適応力、語学力を伸長させることにあります。加えて、海外の文化や生活を体験した帰国生と日本全国から集まった生徒とが、啓発し合うことによって、より豊かな価値観や人生観を持つことも期待しています。

I 選抜は、帰国生のための自己推薦入学試験です。日頃の学業成績と英語力、基礎学力試験および面接の結果を総合的に評価し、優れた帰国生を受け入れるものです。

【出願】

1. 出願資格

次の（１）～（４）のすべてを満たす者。

- （１）本学院を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できること。
- （２）２００８年４月２日～２０１０年４月１日の間に出生した者。
- （３）国の内外を問わず、通常の課程による９年間の学校教育を修了、または修了見込みであること。ただし、本学院が、中学校卒業と同等以上の学力があると認めた者についてはこの限りではない（その場合には、２０２４年１２月までの在学期間が明記された「在学証明書」を提出すること。また、原則として２０２５年３月まで継続して在学すること）。
- （４）海外在住期間が次の（ア）、（イ）のいずれかを満たす者。
 - （ア）２０２２年４月～２０２５年３月における海外在住期間の合計が原則として１年６ヶ月以上であること。
 - （イ）上記（ア）における海外在住期間の合計が１年以上１年６ヶ月未満の場合は、２０１８年４月～２０２５年３月における海外在住期間の合計が４年以上であること。

※「海外在住期間」とは「保護者と同居している期間」を指し、本人個人の留学期間等は該当しません。

※進学が認められる在留資格の取得が４月１日に間に合わない者（海外在住の外国籍の者）は出願できません。

※海外現地校における９年間の学校教育とは、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear 10、オーストラリアのYear 9を指します。なお、例えばアメリカのGrade 9、イギリスのYear 10に在学中で2024年３月時点では修了しない場合でも、日本の中学校３年生の学齢に達している場合は基本的に志願資格（３）を満たします。

2. 出願資格の認定

帰国生入学試験またはI選抜を受験する場合には、出願に先立って以下のとおり「出願資格の認定」を受けてください。

- （１）期間

２０２４年９月１日（日）～１１月１５日（金）
- （２）申請方法

オンラインにて申請。

本学院WEBサイトに記載の申請フォームより期間内に申請してください。

申請フォーム：本庄高等学院WEBサイト > 受験生の方へ > 帰国生出願資格認定
- （３）結果通知

資格の有無は、受付後１ヶ月以内にメールで通知します。

１ヶ月経過しても通知メールを確認できない場合は、メールで nyusi-honjosh@list.waseda.jp まで連絡ください。
- （４）その他

資格認定は、「帰国生入学試験」と「I選抜」の両方に適用されます。

申請内容に変更・修正があった場合は速やかにメールで nyusi-honjosh@list.waseda.jp まで連絡してください。

連絡の際には、タイトルを「2025年度出願資格認定 申請内容の変更・修正」とし、本文冒頭「受験生

氏名 生年月日」を記入のうえ、変更・修正内容を記入してください。申請フォームから再度、申請しないでください。

3. 出願期間

WEB出願システム登録・検定料納入：2024年12月12日（木）～2025年1月5日（日）

出願確認票・宛名票出力：2024年12月18日（水）～

書類郵送：2024年12月18日（水）～2025年1月5日（日）（必着）

4. 出願上の注意

26ページ「■出願上の注意」で確認してください。

5. 出願方法

以下（1）WEB出願および（2）郵送出願の両方の手続を行うことで、本学院への出願手続が完了となります。

（1）WEB出願（写真の登録・出願情報の入力・入学検定料の納入・出願確認票／受験票／宛名票の印刷）

本学院のWEBサイトに12月に掲出するWEB出願システム（miraicompass）へのリンクから出願サイトにアクセスし、以下の手順でWEB出願してください。

①ID（メールアドレス）を登録する。

- ・メールアドレスをIDとして登録してください。
- ・出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認できるメールアドレスを登録してください。

②出願用顔写真を用意し、アップロードする。

- ・2024年11月以降に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を用意してください（スマートフォン・デジタルカメラ等で撮影したものでも、証明写真機などで撮影したものでも構いません）。
- ・JPEG形式またはPNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。
- ・WEB出願システム（miraicompass）から顔写真データをアップロードしてください。
- ・アップロードした写真は2025年3月末まで削除しないでください。

③第1次選考の出願手続を行う

＜ア＞入試区分を選択する。

入試区分から「I選抜（自己推薦入学試験）【一次】」を選択してください。

＜イ＞出願情報を入力する。【2024年12月12日（木）～】

- ・氏名等の漢字で正しく登録できない文字がある場合には、簡易字体等に変換して入力してください。
- ・住所、電話番号は国内のものに限ります。受験生・保護者共に海外に居住している場合は、出願に先立ち「国内連絡先」を定めてください。出願以降の各種連絡（郵送・電話等）はすべて「国内連絡先」に差し上げます。
- ・在学している学校が海外の学校等でリストにない場合は、「その他学校」欄に名称をそのまま入力してください。
- ・最終在籍校が海外の現地校等である場合は、システム上適切な選択肢が無いため、在籍卒業区分を「卒業（2024年3月）」としてください。
- ・「帰国生出願資格認定番号」（本学院交付の帰国生出願資格認定通知書に記載のHから始まるもの）を必ず所定欄に入力してください。

＜ウ＞試験を選択する。

試験内容：「書類審査」を選択してください。

＜エ＞入学検定料（10,000円）を支払う

- ・2024年12月12日（木）から2025年1月5日（日）まで支払いができます。
- ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
- ・支払いには別途手数料がかかります。

＜オ＞出願確認票・宛名票を印刷する。【2024年12月18日（水）～】

- ・WEB出願システム（miraicompass）から出願確認票・宛名票を出力し、A4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。

- ・出願確認票は切り離して大切に保管してください。提出の必要はありません。

＜カ＞郵送出願

宛名票を角型2号封筒に貼付し、「6. 出願書類」を封筒に封入し、期日までに簡易書留で送付してください（直接持参は不可）。

本学院で出願書類を受領した際にWEB出願サイト（miraicompass）に登録したメールアドレス宛に受領した旨のメールを送付します。

※出願締切日が間近な場合は、簡易書留・速達で送付してください。

※海外から出願書類を送付する場合は、EMS、FedEx、DHLなどの追跡可能な速達便で送付してください。

④第2次選考の出願手続を行う

第1次選考合格者は、2025年1月15日（水）から1月19日（日）の期間にWEB出願サイト（miraicompass）から第2次選考の登録を必ず行ってください。

（ア）入試区分選択

入試区分から「I選抜（自己推薦入学試験）【二次】」を選択してください。

（イ）出願情報を入力する

第1次選考登録時の情報が反映されていますので、内容を確認してください。

（ウ）試験を選択する

試験日：「1月23日」を選択してください。

（エ）入学検定料（20,000円）を支払う

- ・2025年1月15日（水）から2025年1月19日（日）まで支払いができます。
- ・クレジットカード、コンビニでの支払い、ペイジー（金融機関ATM）での支払いから、支払い方法を選択してください。
- ・支払いには別途手数料がかかります。

（オ）受験票を印刷する

- ・WEB出願システム（miraicompass）から受験票を出力し、A4サイズの白紙に印刷してください（白黒可）。
- ・受験票は試験当日に持参してください。また、入学手続にも必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

6. 出願書類

- （1）帰国生入試・I選抜出願書類表紙（書式集21ページ）
- （2）調査書（書式集2ページ）・成績を証明する書類

中学校・中等教育学校に作成を依頼してください。

本学院ウェブサイトに Excel ファイルを公開しています。可能な限りデータ入力での作成をお願いします。

調査書 Excel ファイル：本庄高等学院ウェブサイト > 受験生の方へ > 入試要項 > 出願書式集

※日本の中学校に相当する期間に海外の現地校等に在学したことがある場合は、その期間の成績を証明する書類（TRANSCRIPT、REPORT CARD等）の提出が必要となります。詳細は、出願資格の認定通知の際にお知らせします。書類の右上に必ず受験番号を記入し、ホチキスは外して、クリップ止めてください。

(3) 帰国生海外生活調査書（書式集 2 3 ページ）

(4) 帰国生出願資格認定通知書（本学院交付のもの）

(5) < I 選抜 > 志望理由書（書式集 2 4 ～ 2 5 ページ）

※日本語による受験生本人自筆のもの。

(6) 英語力を証明するもの（次のいずれかの写し／複数提出可）

(ア) TOEFLの成績票

※2022年11月～2024年11月受験の「成績票」が対象です。

※発行機関から本学院への直送ではなく、他の出願書類と共に受験生が提出してください。

※TOEFL Junior、TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、TOEFL Essential は対象外です。

(イ) TOEIC Listening & Reading Test の成績票

※2022年11月～2024年11月受験の「成績票」が対象です。

※TOEIC Bridgeは対象外です。

(ウ) 実用英語技能検定（英検）の合格証書

※「合格証書」が出願時に間に合わない場合に限り「二次可否通知・分野別得点票」でも提出可能です。

(エ) IELTSの成績証明書

※2022年11月～2024年11月受験の「成績証明書」が対象です。

※発行機関から本学院への直送ではなく、他の出願書類と共に受験生が提出してください。

※Academic, Generalのどちらも提出可能です。

※IELTS Online は対象外です。

【第1次選考（書類選考）合格者発表】

1. 発表日時

1月15日（水）9時～1月19日（日）24時

2. 発表方法

早稲田大学本庄高等学院ウェブサイトにて公開（<https://www.waseda.jp/school/honjo/>）

3. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【第2次選考】

1. 入学検定料（第2次）の納入

第1次選考合格者は、合格者発表日から1月19日（日）までに、WEB出願システム（miraicompass）で入学検定料（20,000円）を納入してください。

2. 試験日時

1月23日（木）9時30分 集合 10時 基礎学力試験開始

数学 10:00～10:30 国語 10:45～11:15

※面接は16時までに終了予定です。

3. 試験場

早稲田大学本庄高等学院（埼玉県本庄市）

※詳細は、30ページの「早稲田大学本庄高等学院 試験場案内図」を参照してください。

※本庄駅（南口）・寄居駅（北口）から直通バス（無料）を運行します。

4. 試験内容

基礎学力試験（数学・国語、各30分）・面接試験

5. 当日必要なもの

(1) 受験票（第2次選考の検定料納入後にWEB出願システム（miraicompass）から出力できます）

(2) 筆記用具

※基礎学力試験で使用できないものは17ページに記載されている帰国生入学試験でく使用できないものの>の内容と同じです。

【第2次選考合格者発表】

1. 発表日時

1月25日（土）9時～1月27日（月）24時

2. 発表方法

早稲田大学本庄高等学院ウェブサイトにて公開（<https://www.waseda.jp/school/honjo/>）

3. その他

早稲田大学および本庄高等学院への電話、郵便等による可否の問い合わせは、一切お断りしています。

【入学手続】

入学手続は次の1. から4. に記載されているすべてを所定の期日までに行うことで完了します。どのような事情があっても、各締切日を過ぎてからの手続はできませんので、十分ご注意ください。なお、入学手続のための来校は不要です。

1. 学費等振込

(1) 学費等振込締切日

1月29日（水）

(2) 振込方法

第2次選考時に配られた「学費等振込用紙」を使い、銀行窓口（ゆうちょ銀行を除く）から学費等を振り込んでください。「学費等振込領収証」は入学手続申請をおこなう際に必要となります。

2. 入学手続申請（オンライン）

(1) 申請締切日時

1月29日（水） 16時

(2) 申請方法

2025年1月に本学院ウェブサイトに公開する「2025年度入学手続案内」に記載の申請フォームより入学手続申請を行ってください（「2025年度入学手続案内」は第2次試験当日に書面でも配付いたします）。申請に際しては「学費等振込領収証」と「受験票」の電子データ（写真やスキャンしたもの）が必要となります。入寮を希望する者については、入学手続申請と合わせて入寮申請も受付します。

3. 入学手続書類等受取（郵送）

2. の入学手続申請を完了した者を対象に、入学手続書類を郵送いたします。

発送日は2月18日（火）を予定しています。

※発送先は国内住所に限ります。代理人への発送も可能ですので、海外在住の方は予め国内の代理人へ受取りを依頼してください。

4. 入学手続書類等入力・提出（郵送）

入学手続申請完了者に郵送する「入学手続の手引き」に従い、手続きを行ってください。

(1) WEB入学手続および書類入力・提出締切日

3月5日（水） 郵送書類必着

5. その他

(1) 入学金・学費・諸会費は32ページで確認してください。

VII. 全入学試験共通事項

■被災地の志願者に対する入学検定料、入学金、学費等減免制度について

早稲田大学では、被災地（当年度災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできる限り保障するため、被災の状況により、入学検定料や入学金、学費等の減免制度を用意しております。

入学志願者のうち学費負担者（主たる家計支持者）が被災された方で、早稲田大学本庄高等学院への入学意思があり、かつ入学検定料、入学金、学費等の減免を希望する場合は、早稲田大学入学センターのウェブサイトを確認し、所定の手続きをお願いします。

なお、減免制度の適用は、審査により決定しますので、被災の程度によっては減免を受けられないことがあります。

【確認方法】

早稲田大学入学センターウェブサイトで以下のタイトルのページをご確認ください。

(<https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption/>)

タイトル

『被災地（災害救助法適用地域）の志願者に対する入学検定料免除、入学金・学費等減免について』

■感染症への対応について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

■出願上の注意

(1) 出願の要件について

WEB出願システム (miraicompass)での登録・検定料納入と出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

(2) 出願書類および入学検定料の返還について

一度受理した出願書類の記載内容の変更は認めません。また、一度受理した出願書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。2月25日(火)に該当する方へ返還のご案内メールを送付いたします。該当するにもかかわらず、連絡が届かない場合は、2月26日(水)以降に本学院までご連絡ください(メールアドレス: nyusi-honjosh@list.waseda.jp)。

①入学検定料を所定額より多く支払った。

②入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。

③入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。

④入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

(3) 出願書類について

出願書類に不備があった場合、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。本学院から連絡があったときは、すみやかにその指示に従ってください。

(4) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等の理由で、受験・就学に際して配慮を希望する場合は、12月9日(月)までに、nyusi-honjosh@list.waseda.jpまで「①希望する配慮の内容」「②配慮を希望する理由」をご連絡ください。受験に際しての配慮申請にあたっては原則として医師の診断書を所定の申請用紙に添付してご提出していただく必要があります。所定書式のフォーマットはお送りいただいたメールアドレス宛に送付します。また、入学後の就学に際して希望する配慮については調査書に記入するよう、中学校・中等教育学校に申し出てください。なお、出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに本学院までお問い合わせください。

(5) 個人情報の取り扱いについて

本学院では、出願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学院に提出された書類・資料等および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学院が発行元・提供元等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学院に提出または提供したことをもって、本学院がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学院における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

(6) 出願書類の偽造等について

本提出書類等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、受験を認めません。また受験後それらが判明した場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、これらの場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還いたしません。

■入学試験実施に際しての注意

本学院の入学試験の受験にあたっては、以下の点についてあらかじめご了承ください。

(1) 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、以下の点についてあらかじめご了承ください。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

(2) 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

(3) 不正行為に関する注意

出願の際に本学院に提出した書類・資料、提供した情報等（「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

また次のことをすると不正行為となることがあります。

- ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
- ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に付けることを含む）。
- ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に、携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ⑦試験時間中に、携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑧試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験場において、試験監督員等の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪解答用紙を持ち帰ること。
- ⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室または別席での受験を求めること。
- ・本提出書類等につき、その真正性等について、本学院が発行元・提供元に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。

出願者は本提出書類等を本学院に提出または提供したことをもって、本学院がこの問合せを行うことに同意したものとします。

不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・それ以降の受験および当該年度における本学院および早稲田大学高等学院の全ての入学試験の受験

を認めないこと（入学検定料は返還しない）。

- ・当該年度における本学院および早稲田大学高等学院の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- ・入学後に不正行為と認められた場合、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象とすること。

大学ならびに本学院が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）中学校・保護者等への報告を行う場合があります。

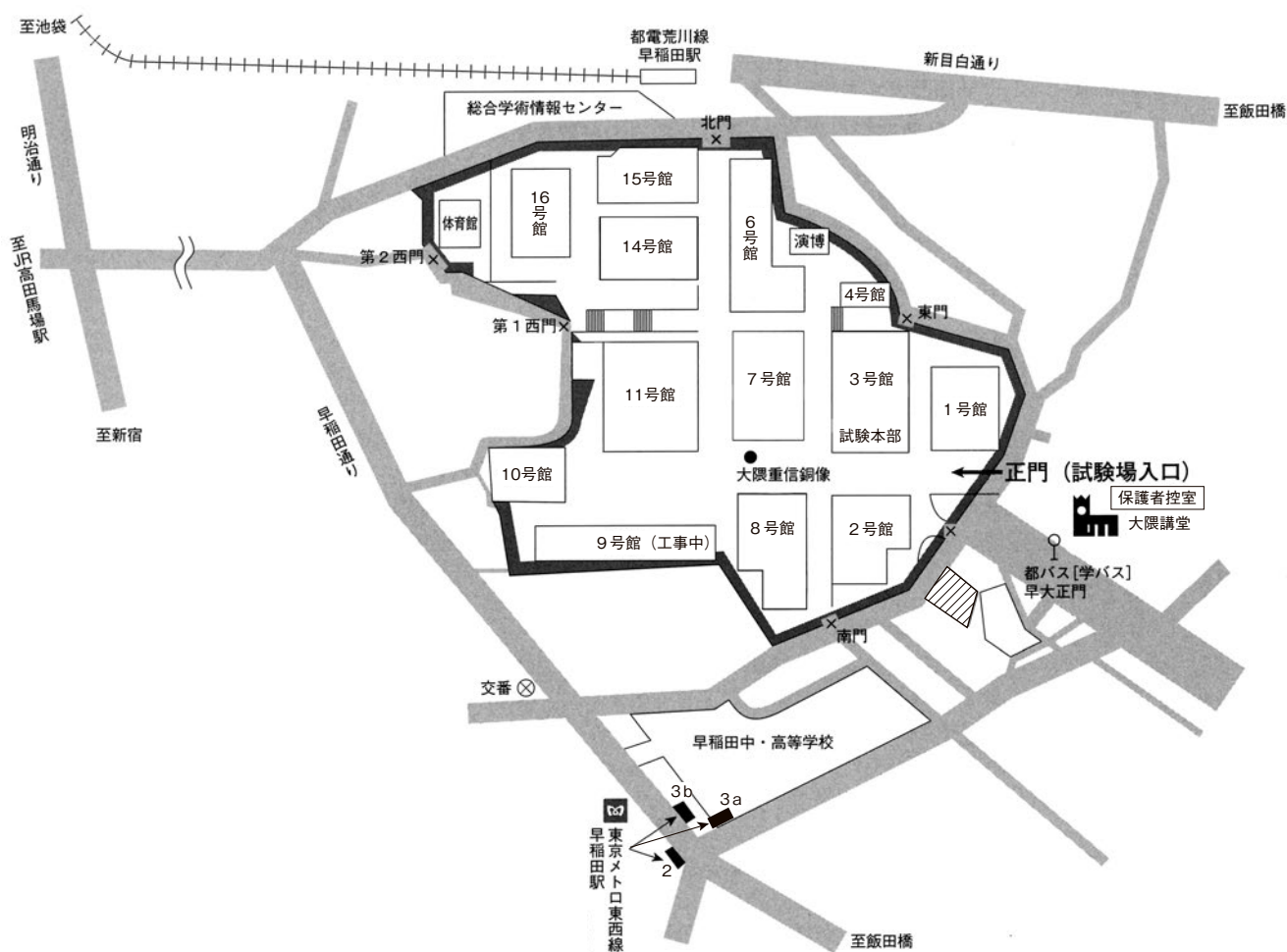
一般・帰国生入試 試験場

早稲田大学早稲田キャンパス 試験場案内図

(東京都新宿区)

交通案内

J R 山手線 } 高田馬場駅 (徒歩20分)
 西武新宿線 }
 東京メトロ東西線 早稲田駅 (徒歩5分)
 都電荒川線 早稲田駅 (徒歩5分)
 都バス(学バス) 高田馬場駅前ー早大正門



本学では、合否電報・模範答案の取り扱いは行っていません。例年、私設業者が出ていますが、その業者との間のトラブルについては、本学は一切責任を負いません。

● 入学試験終了後は正門・大隈講堂前が大変混雑いたします。混雑緩和のため、離れた場所での待ち合わせ等にご協力ください。

α 選抜・I 選抜 2 次試験 試験場

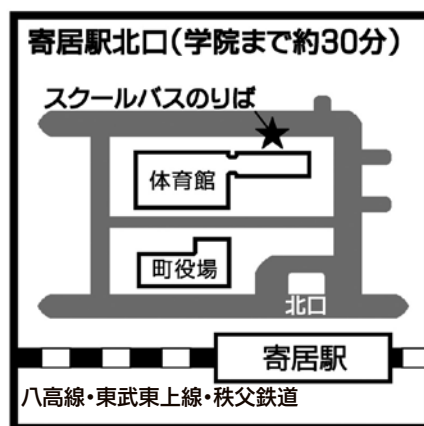
早稲田大学本庄高等学院 試験場案内図

(埼玉県本庄市)



上越・北陸新幹線 本庄早稲田駅
(徒歩13分)

スクールバスのりば案内図 試験当日のバス発車時刻は 本学院ウェブサイトでご確認ください



■よくあるご質問

1. 出願について

Q 1. 出願書類に誤って記入してしまいましたが、どうすれば良いでしょうか。

A 1. 該当箇所を二重線で消し、訂正印を押したうえで正しい内容を追記してください。

Q 2. 帰国生としての出願資格を満たしていないかもしれません。その場合、一般入試の受験は可能ですか。

A 2. 出願資格を満たしているか判断できない場合も、まずは14ページ「2. 出願資格の認定」に記載の帰国生出願資格認定申請を早めに行ってください。帰国生としての出願資格が無く、一般入試の受験が可能な場合は、本学院からの出願資格認定結果通知文書にてその旨をお知らせします。

Q 3. 出願前に中学校から事前の連絡をしてもらう必要はありますか。

A 3. 必要ありません。本学院では、事前相談は行っていません。

2. 入試当日について

Q 1. 多汗症のため、試験中にハンカチ（ハンドタオル）を使用したいのですが可能ですか。

A 1. 無地のハンカチを使用することは可能です。文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。

Q 2. 鼻炎のため、ティッシュペーパーを机上に置きたいのですが可能ですか。

A 2. 袋または箱から、中身だけを取り出して使用してください。

Q 3. 一般・帰国生入学試験を欠席する場合、欠席の連絡が必要ですか。

A 3. 一般・帰国生入学試験については、欠席する場合の連絡は必要ありません。

3. 合格者発表後について

Q 1. 合格発表後、手続き等で本庄高等学院に行く日は決まっていますか。

A 1. 2月22日（土）午後に本学院にて「入学決定者の集い」の開催を予定しています（詳細は合格者発表以降に本学院ウェブサイトにてお知らせします）。

VIII. 授業料、奨学金など

■入学金・学費・諸会費

(単位 円)

		1 年		2 年		3 年	
		入 学 時	第 2 期	第 1 期	第 2 期	第 1 期	第 2 期
入 学 金		260,000					
学 費	授 業 料	342,000	342,000	366,000	366,000	384,000	384,000
	教育環境整備費	114,000	114,000	114,000	114,000	114,000	114,000
	実 験 実 習 料	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500
諸 会 費	生 徒 会 費	10,000		10,000		10,000	
	日本スポーツ 振興センター 共 済 掛 金	1,500		1,500		1,500	
	生 徒 共 済 費	5,000		5,000		5,000	
合 計		738,000	461,500	502,000	485,500	520,000	503,500

【注意】 一度提出した書類および納入した入学金、学費・諸会費は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、入学手続書類（2月18日（火）発送予定）をご参照ください。

他校への進学により入学を辞退する場合、原則、進学が決定した当日中に、入学手続書類を参照のうえ入学辞退の手続きをしてください。

※実験実習料・諸会費は改定されることがあります。

※日本スポーツ振興センター共済掛金

学校安全の普及充実をはかるとともに、学校の管理下における児童・生徒等の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）に対して必要な給付を行い、学校教育を円滑に実施することを目的として設立された日本スポーツ振興センターに本学院は加入しています。

■奨学金

奨学金制度には次のようなものがあります。

名称・種類	奨学金額	給付 貸与 の別	募集時期
大隈記念奨学金	200,000円(年額)	給付	4月(2・3年生)
小野梓記念奨学金	300,000円(年額)	給付	4月(2・3年生) 9月(1年生)
早大生協給付奨学金 早稲田大学校友会給付奨学金 早稲田カード奨学金	300,000円(年額)	給付	9月
本庄高等学院奨学金	200,000円(年額)	給付	9月
埼玉県高等学校等奨学金	40,000円以内(月額) 250,000円以内(入学一時金)	貸与	4月

(注) その他にも各種奨学金があります。奨学金額および募集時期等に変更されることがあります。

■寄付金等について

本学院では、入学前における寄付金等の募集は行っていない。



早稲田大学本庄高等学院

〒367-0032 本庄市栗崎239-3

☎ 0495-21-2400

FAX 0495-24-4065

ウェブサイト

<https://www.waseda.jp/school/honjo/>