

2021 年度入学試験要項
科目等履修生（4 月入学）

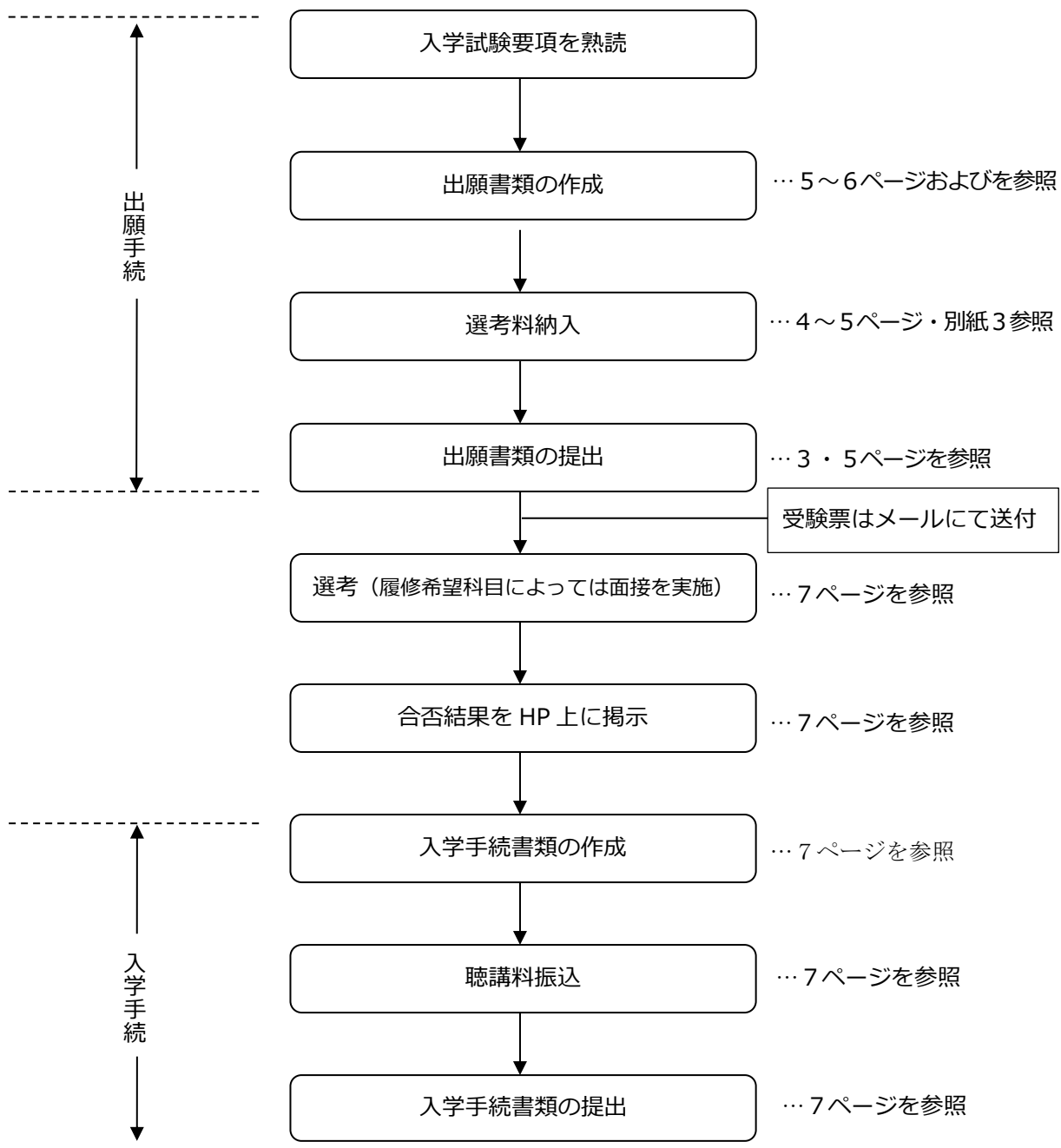


ART
Waseda University
Art and Architecture
School

Waseda University Art and Architecture School

早稲田大学芸術学校

出願から入学手続までの流れ



目次

I. 出願資格.....	3
II. 募集人員・在籍期間・履修可能科目	3
III. 出願手続.....	3
IV. 入学志願者記録・志望理由書記入上の注意.....	6
V. 受験票の発送	7
VI. 選考方法.....	7
VII. 合否結果の掲示	7
VIII. 入学手続.....	7
・早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項.....	8
・入学試験実施に際しての対応.....	9
●入学試験場地図（早稲田大学西早稲田キャンパス）	裏表紙

- この「入学試験要項」では、携帯電話、スマートフォン、タブレット、PHS、腕時計型端末等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。
- 「受験上の注意」や「入学試験場地図」等が記載されていますので、試験当日はこの「入学試験要項」を持参してください。
- 気象状況や事故等で首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻を遅らせることがあります。その場合は、以下の当校ウェブサイトでお知らせします。
【URL】 <https://www.waseda.jp/school/art/>

科目等履修生制度について

当校の正規課程によらず、授業科目の一部について履修を認める制度です。

成績証明書の発行が可能です。履修した科目は、入学時に単位として扱うことはありません。

I. 出願資格

特に条件を定めません。ただし、高等学校卒業者と同等以上の学力を有する者が望めます。

II. 募集人員・在籍期間・履修可能科目

募 集 人 員	若 干 名
在 籍 期 間	2021 年度春学期（2021 年 4 月 1 日～2021 年 9 月 31 日）に限ります。 ※ 2020 年度秋学期の科目等履修生が 2021 年度春学期も継続して履修を希望する場合、改めて 2021 年春学期科目等履修生（4 月入学）入学試験への出願が必要です。
履修可能科目	2021 年度春学期設置科目のうち芸術学校が定める科目に限ります。 詳細は、別紙「2021 年度 科目等履修生（4 月入学）履修可能科目」を参照してください。

III. 出願手続

1. 出願期間

出願期間	2021 年 2 月 25 日（木）～3 月 5 日（金）【締切日消印有効】
------	--

2. 出願方法

選考料の振込と出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

出願書類は選考料振込後、宛名ラベルをダウンロードし、封筒に貼付、**簡易書留郵便**で送付してください。**出願締切日消印有効**とします。なお直接持参、書類に不備がある場合、または出願期間外に提出された場合は一切受け付けられません。

※出願締切日が間近のときは**簡易書留郵便・速達**で送付してください。

※出願後の履修希望科目の追加・変更・取消は認めません。

出願の際に当校に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載、剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

3. 選考料（15,000円）

① 日本国内のコンビニエンスストアから納入（詳細は「別紙3」を参照）

- ・最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続きを完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、別紙2「入学検定料収納証明書」の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は別紙3「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当校まで連絡してください。

② クレジットカードからの納入（詳細は「別紙4」を参照）

- ・クレジットカードでの支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスをして所定申込手続きを完了させる必要があります。
※英語版のURLは上記とは異なりますのでご注意ください。（<https://e-shiharai.net/ecard/>）
- ・支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、「別紙1」にクリップ留めして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続する場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

《選考料免除の取扱いについて》

2019年度秋学期に科目等履修生として当校に在籍し、2020年度春学期も引き続き科目等履修生として当校に出願する場合、選考料を免除します。ただし、選考料を免除するのは、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度の初めから2年間限りとなります。

なお、在籍期間に空白期間のある場合は、選考料免除の対象とはなりません。

4. 出願書類および選考料の返還について

一度受理した書類および納入された選考料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当校事務所（TEL:03-5286-3911）までご連絡ください。

- ① 選考料を所定額より多く支払った
- ② 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- ③ 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- ④ 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

※選考料の返還に際しては、入学検定料収納証明書が必要になります。

5. 出願書類

	出願書類	備考
1	入学志願者記録票	自筆で記入してください。PC 等は使用しないでください。
2	志望理由書	自筆で記入してください。PC 等は使用しないでください。
3	別紙 1 2021 年度 科目等履修生 (4 月入学) 履修可能科目一覧)	履修を希望する科目に○印を記入してください。 ※履修希望科目について、出願後の追加・変更・取消は、一切認められません。
4	別紙 2 入学検定料収納証明書	所定欄「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書もしくは「入学検定料等振込証明書」を貼付けてください。
5	別紙 2 写真票	写真を全面糊付けして貼付けてください。 切り離さずに提出してください。
6	顔写真 2 枚 (カラー縦 4cm×横 3cm) ※入学志願者記録票と写真票に貼付けてください。	① 出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし) ② マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受付ません。 ③ スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受付ません。 ④ 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受付ますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。 ⑤ 裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。 提出された写真は、試験当日の本人確認や入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種ウェブサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。
7	住民票 (外国籍の方のみ)	出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。 在留期間が 2021 年 9 月 31 日までであること が入学の条件になります。
8	早稲田大学が発行する「在学証明書」 (出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの)	出願時に早稲田大学学部・大学院に正規学生として在学しており、2021 年度春学期も引き続き在学予定の方のみ提出してください。
9	入学願書郵送用宛名ラベル	入学願書を郵送する際に封筒に貼りつけて使用してください。 簡易書留で郵送してください。

別紙 3 早稲田大学コンビニエンスストアでの検定料払込方法

入学検定料払込方法をご確認のうえ、払込みをしてください。

別紙 4 早稲田大学クレジットカードでの検定料払込方法

入学検定料払込方法をご確認のうえ、払込みをしてください。

Ⅳ.入学志願者記録・志望理由書記入上の注意

*A4 サイズ、白色用紙にモノクロ印刷して使用してください。

入学志願者記録・志望理由書は、ダウンロードし、以下の要領でペンまたはボールペンで間違いのないように記入してください。**※鉛筆は不可**

記入を間違えた場合は修正液等を使用せず、誤記入部分に二重線を引き、上から認印（印鑑）を押した後、余白部分に訂正してください。**※印の空欄箇所は記入しないでください**

1.最終学歴コード

出願時点での最終学歴（在学中・退学を含む）を下表によりコードで学歴コード欄に記入し、その学歴について記入してください。

最終学歴名称	コード	最終学歴名称	コード
高校卒業	0 1	大学院修了	3 1
高校卒業見込（2021 年 3 月）	0 2	大学院修了見込（2019 年 9 月または 2020 年 3 月）	3 2
大学卒業	1 1	大学院在学中	3 3
大学卒業見込（2019 年 9 月または 2020 年 3 月）	1 2	大学院退学	3 9
大学在学中	1 3	高専卒業	4 1
大学退学	1 9	高専卒業見込（2021 年 3 月）	4 2
短期大学卒業	2 1	高専 3 年修了	4 3
短期大学卒業見込（2019 年 9 月または 2020 年 3 月）	2 2	高専 3 年修了見込（2021 年 3 月）	4 4
短期大学在学中	2 3	高等学校卒業程度認定試験合格	5 0
短期大学退学	2 9	旧大学入学資格検定合格	
		その他（専門学校、海外教育機関卒業など）	9 9

2. 早稲田大学在籍コード

出願時点での早稲田大学学部・大学院等の在籍有無を、下表により早稲田大学在籍コード欄に記入してください。なお、在籍なしの場合は「00」を記入してください。

名 称	コード
在籍なし	00
早稲田大学 学部・大学院 在学中	21

3. 個人情報の取扱いについて

当校では、出願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学および当校における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

4. 障がい等のある方への受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち当校事務所(TEL:03-5286-3911)まで連絡してください。また、不慮の事故や急な発病のため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

なお、ご希望の全てに対応できるとは限りませんのでご了承ください。

V. 受験票の発送

受験票は、記入いただいたメールアドレス宛てにダウンロードページのURLをご連絡致します。

確認後、受験票をダウンロードして印刷してください。

入学後、学生証交付の際にも必要となりますので入学まで大切に保管してください。

3月10日（水）までにメールが届かない場合は、当校事務所まで連絡ください。

VI. 選考方法

原則、書類選考によります。ただし、履修希望科目によっては面接試験を課す場合があります。

【面接試験を課す場合】

面接試験の該当者には、**3月10日(水)**までに志願者記録票に記入されたメールアドレス宛てにメールにて連絡します。必ず連絡がつくようにしてください。また、受験票もメールにて送付します。

A4用紙に印刷し、面接試験当日は携行してください。

試験日	2020年3月13日（土） 14：15～16：45（予定）
試験場	早稲田大学 西早稲田キャンパス

VII. 合否結果の掲示

3月15日(月)14：00に、当校HPにて発表。

合格者へは入学手続書類を簡易書留郵便・速達で発送します。

なお、電話やメール等による合否の問合せ、および願書記載の住所以外への郵送には一切応じられません。

VIII. 入学手続

1. 手続上の注意

入学手続方法および手続に必要な書類の詳細は、合格者に配付される「入学手続の手引き」に記載しますのでここでは概略のみを説明します。あらかじめ念頭において誤りのないように入学手続を行ってください。入学手続は、入学手続期間内に「**聴講料の振込**」「**WEB入学手続**」「**入学手続書類提出**」のすべてを行うことにより完了します。入学手続期間終了後の手続は、どのような事情があっても一切認められません。

2. 入学手続期間（聴講料振込期間）

手続期間は予定です。入学手続書類を確認してください。

入学手続期間	2021年3月17日（水）～3月24日（水） 予定【 締切日消印有効 】
--------	---

3. 聴講料

入学を許可された者は、次のとおり入学手続期間内に聴講料の納入が必要となります。入学手続書類に同封の振込依頼書により金融機関窓口から振り込んでください。

聴講料（1単位につき）	一 般	40,800円
	本大学在学学生※	13,600円

※2021年4月1日時点で早稲田大学に正規学生として在学している者を指します。

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ② 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり、解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身につけること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験をうけること。
 - ⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

以 上

入学試験実施に際しての対応

早稲田大学

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ② 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験場外に持ち出し試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆病気について

試験当日は救護所に医師または保健師が待機しています。試験中に病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を試験監督員に申し出てください。ただし、診察等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認めません。

以 上

早稲田大学芸術学校（早稲田大学 西早稲田キャンパス）案内図



交通案内

電車	
東京メトロ副都心線	「西早稲田駅」3番出口直結
JR山手線・東京メトロ東西線・西武新宿線	「高田馬場駅」徒歩15分
JR山手線	「新大久保駅」徒歩15分
都営地下鉄大江戸線	「東新宿駅」徒歩15分

バス	
都営バス「早大理工前」徒歩1分	
[池86] 池袋駅東口⇌新宿伊勢丹・渋谷駅	[早77] 新宿駅西口⇌早稲田
[高71] 九段下⇌高田馬場駅前	

早稲田大学芸術学校

住所 〒169-8555

東京都新宿区大久保3-4-1

電話 03-5286-3911

FAX 03-5286-3469

URL <https://www.waseda.jp/school/art/>

E-mail aaschool@list.waseda.jp

事務所開室時間 平日14:00~20:00



Waseda University
Art and Architecture School