

# Waseda メール(Gmail)

## 初期設定ガイド

### 更新履歴

更新日	版	更新理由	更新箇所
2016/07/27	1 版	初版作成	初版作成
2016/09/01	1 版	情報変更	<a href="#">学内ネットワークからの接続には汎用プロキシ不要</a>

## 目次

1	初回ログイン設定(必須)	3
2	セットアップの進行状況を非表示にする(必須)	4
3	Gmail の言語設定の変更(オプション)	5
4	他の全ての Google サービスの言語設定の変更(オプション)	6
5	自動転送を有効にする(オプション)	9
6	メールソフトで Gmail を使用する(オプション)	12
	手順1: IMAP の有効化	12
	手順2: メールソフトの設定	13
7	差出人表示の変更(オプション)	14
8	お問い合わせ先	16

## 1 初回ログイン設定(必須)

1-1) MyWaseda にログイン後、[ホーム]メニュー [メール] の内の [Waseda メール] をクリックします。



1-2) 「新しいアカウントへようこそ」画面が開きます。[同意する] をクリックします。



## 2 セットアップの進行状況を非表示にする(必須)

2-1) セットアップの進行状況は[×]をクリックし、非表示にします。


<input type="checkbox"/>	★ Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 -	
<input type="checkbox"/>	★ Gmail チーム	新しい受信トレイを使用するためのヒント -	
<input type="checkbox"/>	★ Gmail チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法 -	
<input type="checkbox"/>			
 <p>10%</p> <p>セットアップの進行状況</p>	 <p>アカウントが作成されました</p>  <p>署名を設定</p>	 <p>Gmail の使い方</p>  <p>プロフィール画像を変更</p>	<input type="checkbox"/>

### 3 Gmail の言語設定の変更(オプション)

Waseda メール(Gmail)の初期設定言語は日本語となります。必要に応じて Gmail の言語設定を変更してください。

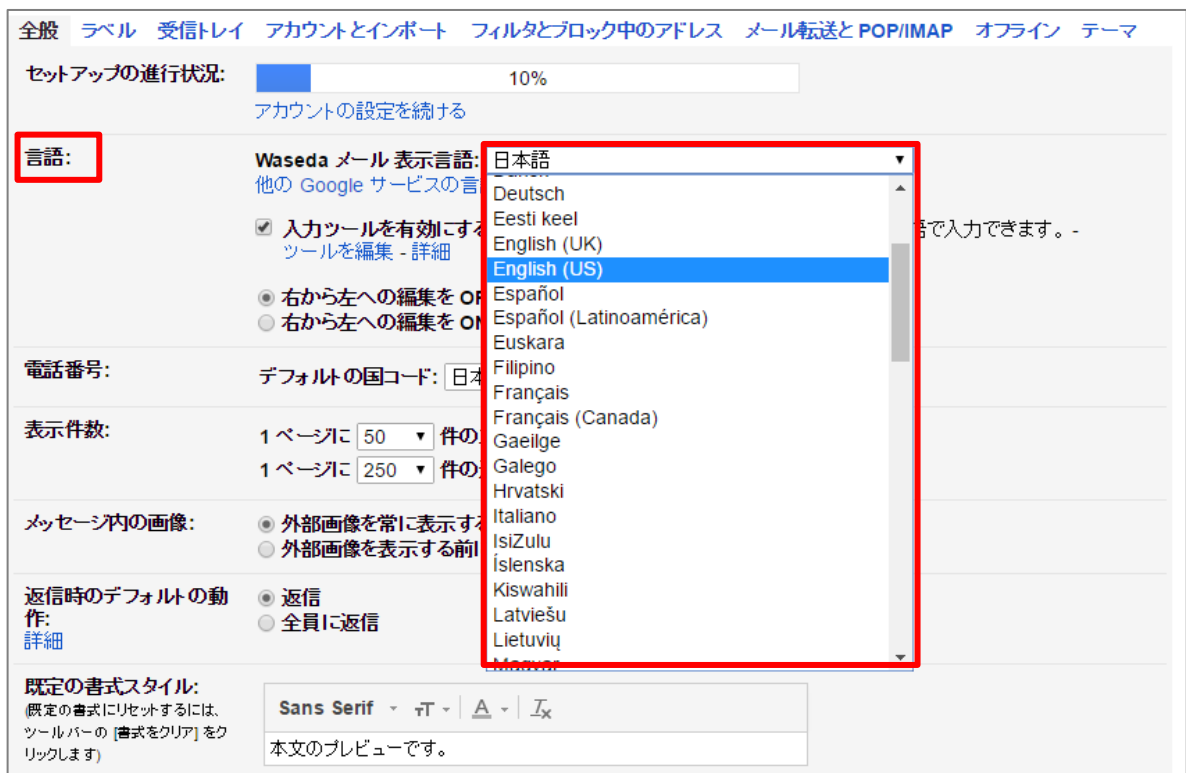
参考(Gmail ヘルプ): Gmail の言語設定を変更する

([https://support.google.com/mail/answer/17091?hl=ja&ref\\_topic=3394466](https://support.google.com/mail/answer/17091?hl=ja&ref_topic=3394466))

3-1) 右上の設定アイコン  をクリックし、[設定] をクリックします。



3-2) [全般]-[言語] セクションで、プルダウン メニューから言語を選択します。




3-3) ページ下部にある [変更を保存] をクリックします。



## 4 他の全ての Google サービスの言語設定の変更(オプション)

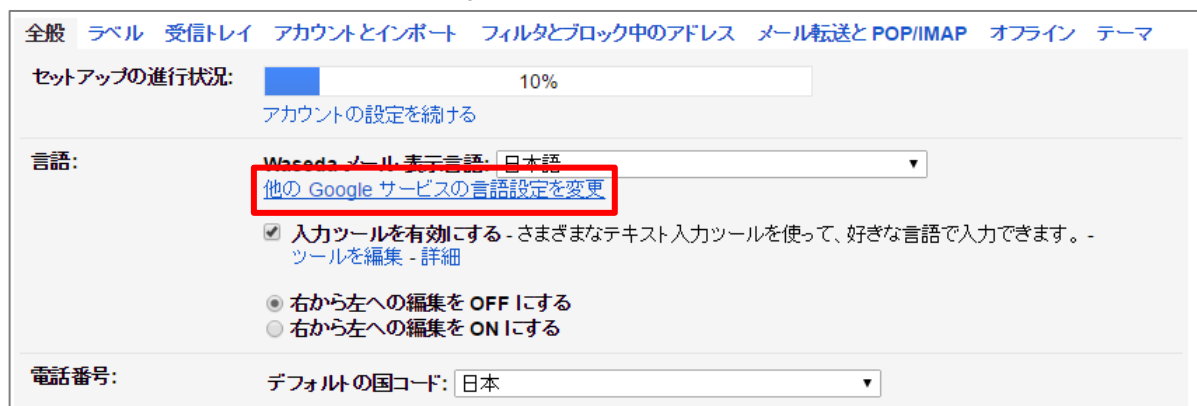
参考 (Google アカウント ヘルプ): 言語の変更

(<https://support.google.com/accounts/answer/32047?hl=ja>)

4-1) 右上の設定アイコン  をクリックし、[設定] をクリックします。



4-2) [全般]-[言語] セクションで、[他の Google サービスの言語設定を変更] をクリックします。



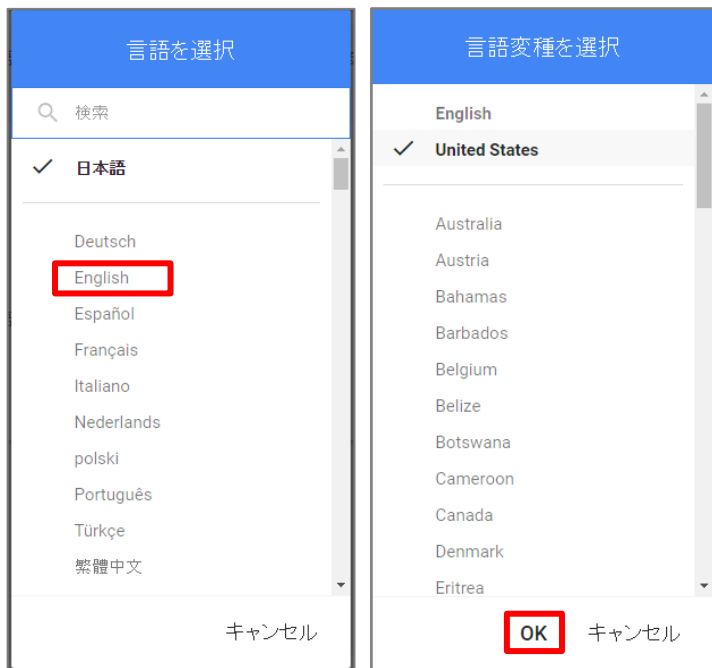
4-3) アカウント設定のウィンドウが開きますので、[言語と入力ツール]を選択し、[言語]をクリックします。

The screenshot shows the Google Account Settings interface. The left sidebar contains a list of settings categories, with '言語と入力ツール' (Language and Input Tools) highlighted with a red box. The main content area is titled '言語、ストレージ、ユーザー補助機能のオプションの管理' (Manage options for language, storage, and user assistance features). Below this, there is a section for '言語と入力ツール' (Language and Input Tools) with a sub-header '言語' (Language) and a list of languages: '日本語(日本)' (Japanese) and 'English(United States)'. A red box highlights the '言語' section and the language list.

4-4) [編集] ✎ をクリックします。

The screenshot shows the '言語' (Language) settings page. At the top, there is a note: 'Google サービスの優先言語です。言語変種は、一部のサービスで使用される表記や用語に影響する場合があります。' (This is the preferred language for Google services. Language variants may affect the notation and terminology used in some services). Below this, there is a section for '既定の言語' (Default language) with a list of languages: '日本語' (Japanese) and '日本' (Japan). A red box highlights the '日本語' entry and the '編集' (Edit) icon (✎) to its right. Below the list, there is a section for '理解できるその他の言語' (Other languages you understand) and a link '他の言語を追加' (Add other languages).

4-5) プルダウンメニューから言語を選び、[OK] をクリックします。



4-6) 複数の言語を使用する場合は、[他の言語を追加] を選択すると、複数の言語をアカウントのプロフィールに追加できます。



4-7) 表示言語の変更が完了したら、アカウント設定のブラウザウィンドウと Waseda メール (Gmail) ウィンドウを閉じてください。次に、Waseda メールにアクセスしたときに選択した言語でページが表示されます。



## 5 自動転送を有効にする(オプション)

参考 (Gmail ヘルプ): Gmail のメールを他のアカウントに自動転送する


(<https://support.google.com/mail/answer/10957?hl=ja>)

※すべてのメールを自動転送する場合、転送先のメールアドレスは1つのみ設定可能です。

※メールを複数のアカウントへ転送するには、「特定の種類のメールのみを転送する」の手順で、複数のアカウントへ転送するためのフィルタを作成します。

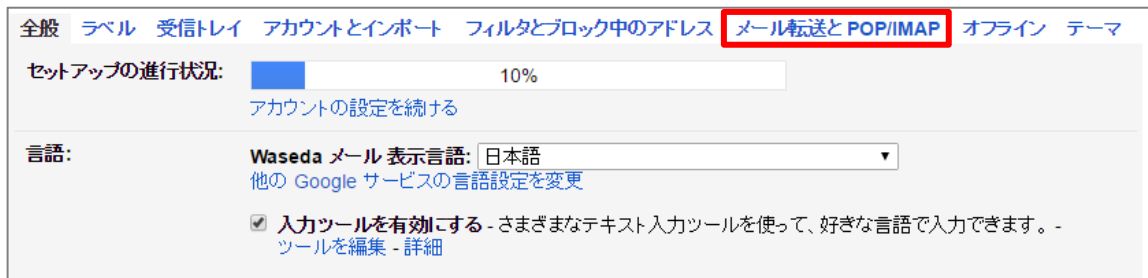
※Gmail で迷惑メールと判定されたメールは、転送から除外されます。

※転送の設定ができるのはパソコンの Web ブラウザのみです。モバイル用の Gmail アプリでは設定できません。

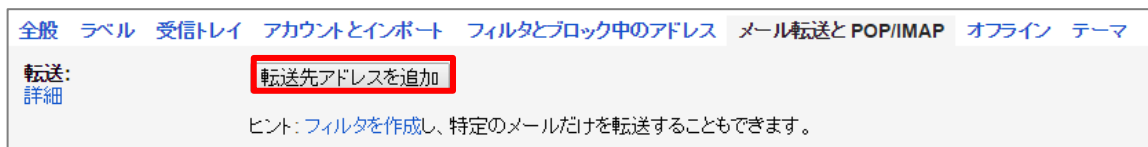
5-1) 右上の設定アイコン  をクリックし、[設定] をクリックします。



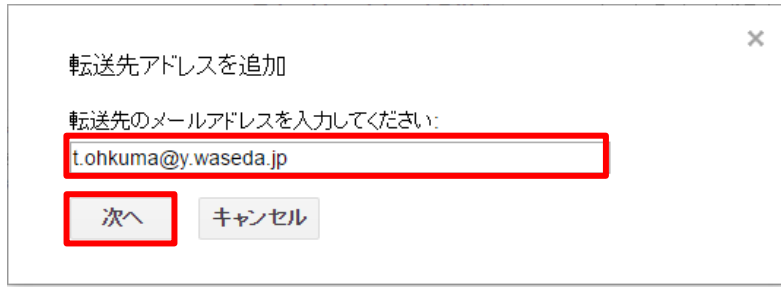
5-2) [メール転送と POP/IMAP] タブをクリックします。



5-3) [転送] セクションで、[転送先アドレスを追加] をクリックします。

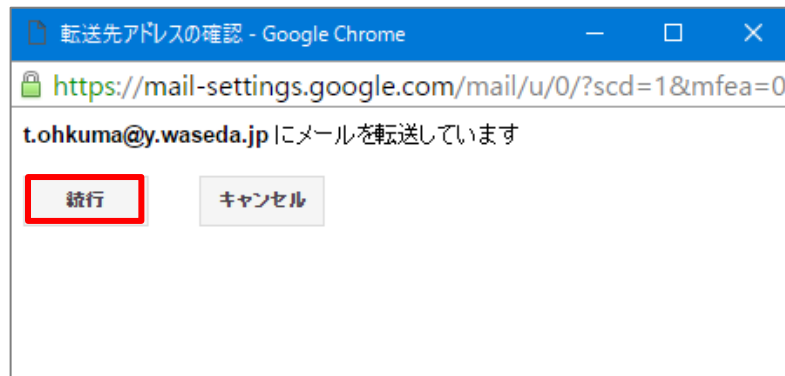


5-4) 転送先のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。

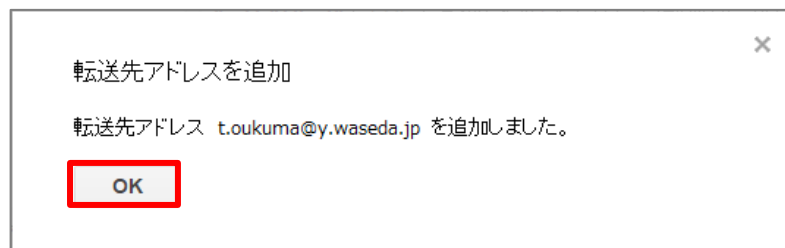


A dialog box titled "転送先アドレスを追加" (Add forwarding address) with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "転送先のメールアドレスを入力してください:" (Please enter the forwarding email address:). Below this is a text input field containing "t.ohkuma@y.waseda.jp". At the bottom, there are two buttons: "次へ" (Next) and "キャンセル" (Cancel). Red boxes highlight the input field and the "次へ" button.

5-5) [続行]、[OK]の順にクリックします。

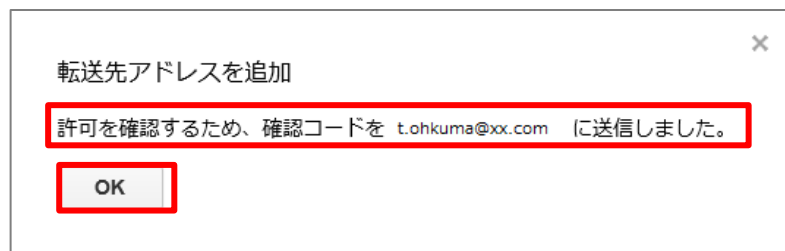


A screenshot of a Google Chrome browser window. The title bar says "転送先アドレスの確認 - Google Chrome". The address bar shows "https://mail-settings.google.com/mail/u/0/?scd=1&mfea=0". The main content area displays "t.ohkuma@y.waseda.jp にメールを転送しています" (Forwarding email to t.ohkuma@y.waseda.jp). Below this are two buttons: "続行" (Continue) and "キャンセル" (Cancel). Red boxes highlight the "続行" button.



A dialog box titled "転送先アドレスを追加" (Add forwarding address) with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "転送先アドレス t.oukuma@y.waseda.jp を追加しました。" (Added forwarding address t.oukuma@y.waseda.jp). At the bottom, there is an "OK" button. Red boxes highlight the "OK" button.

5-6) 転送先が～@～.waseda.jp アドレス以外の場合は、転送先アドレス宛に確認メールが送られます。



A dialog box titled "転送先アドレスを追加" (Add forwarding address) with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "許可を確認するため、確認コードを t.ohkuma@xx.com に送信しました。" (To confirm permission, a confirmation code was sent to t.ohkuma@xx.com). At the bottom, there is an "OK" button. Red boxes highlight the text and the "OK" button.



## 6 メールソフトで Gmail を使用する(オプション)

参考(Gmail ヘルプ):メール クライアントに Gmail を設定する

([https://support.google.com/mail/troubleshooter/1668960?hl=ja&ref\\_topic=3398031](https://support.google.com/mail/troubleshooter/1668960?hl=ja&ref_topic=3398031))

Gmail のメールは、Windows 10 標準メールアプリ や Apple Mail など、IMAP4 ならびに OAuth 2.0 の両方がサポートされているメールソフトや端末からアクセスできます。

※有線 LAN(DHCP)接続、有線LAN(固定IPアドレス)接続、研究室等の個別に設置した無線LAN接続で、学内ネットワークからIMAP4を利用するためには、汎用プロキシを使用する必要があります。

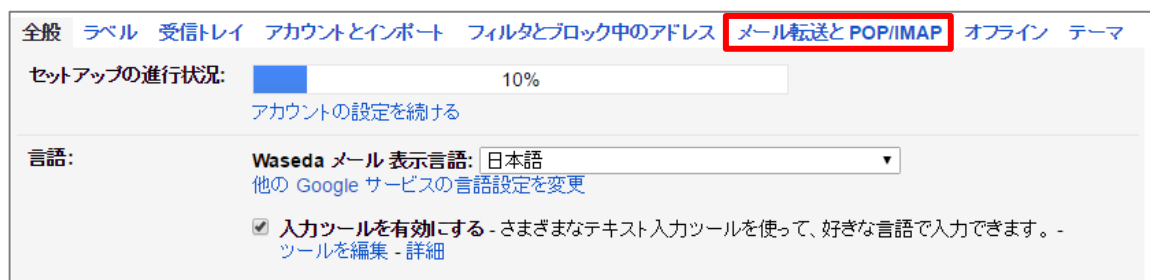
※2016年9月1日より、学内ネットワークからのIMAP4利用には汎用プロキシが不要となりました。

### 手順1: IMAP の有効化

6-1) 右上の設定アイコン  をクリックし、[設定] をクリックします。



6-2) [メール転送と POP/IMAP] タブをクリックします。



6-3) [IMAP を有効にする] を選択し、[変更を保存] をクリックします。

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP オフライン テーマ

**IMAP アクセス:**  
(IMAP を使用して他のクライアントから Waseda メールにアクセスします)  
[詳細](#)

**スレーブ: IMAP 無効**

- IMAP を有効にする
- IMAP を無効にする

**IMAP のメールを削除するようマークを付けた場合:**

- 自動消去をオン - 直ちにサーバーを更新する(デフォルト)
- 自動消去をオフ - クライアント側でサーバーを更新するのを待機する

**最後に表示された IMAP フォルダからメールを削除/消去するようマークを付けた場合:**

- メールをアーカイブする(デフォルト)
- メッセージをゴミ箱に移動
- メールを今すぐ完全に削除する

**フォルダ サイズの制限**

- IMAP フォルダのメールの数を制限しない(デフォルト)
- IMAP フォルダ内のメッセージ数をこの件数に制限する

**メールクライアントの設定**(例: Outlook, Thunderbird, iPhone)  
[設定手順](#)

## 手順2: メールソフトの設定

6-4) 一般的なメールソフトの利用は下記の表を参考に設定ください。

メールソフトの一般的な設定値

メール アドレス	Waseda-net メールアドレス( ~@~.waseda.jp )
アカウント名、または、ログイン名	Waseda-net メールアドレス( ~@~.waseda.jp )
ユーザー認証	WasedaID、MyWaseda のログインパスワード
アカウントの種類	IMAP
受信メール サーバー 設定	サーバー名: imap.gmail.com ポート: 993 暗号化方法: SSL 認証方式: OAuth2.0
送信メール サーバー 設定(SMTP)	サーバー名: smtp.gmail.com ポート: 587 (または 465) 暗号化方法: TLS (STARTTLS) (または SSL) 認証方式: OAuth2.0 (SMTP 認証を使用する)
OAuth 2.0 対応メールソフト例	Windows 8.1/Windows 10 の標準メールアプリ Mozilla Thunderbird 38 以降 MacOS X 10.11 の標準メールアプリ Gmail アプリ for iOS/Android OS iOS 9 以降の標準メールアプリ
OAuth 2.0 非対応のため 利用不可のメールソフト	Windows Live メール 2012 Outlook 2010/2013/2016 Becky! Internet Mail 2


## 7 差出人表示の変更(オプション)

送信するメールに表示される名前を変更できます。

たとえば、「t.ohkuma@waseda.jp」というメールアドレスに表示される名前を「大隈太郎」に変更することができます。

参考(Gmail ヘルプ): ユーザー名の変更

(<https://support.google.com/mail/answer/8158?hl=ja>)

7-1) 右上の設定アイコン  をクリックし、[設定] をクリックします。



7-2) [アカウントとインポート] タブをクリックします。

全般	ラベル	受信トレイ	<b>アカウントとインポート</b>	フィルタとブロック中のアドレス	メール転送と POP/IMAP	オフライン	テーマ
アカウント設定を変更:		Google アカウントの設定 パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。					
メッセージと連絡先のインポート:		Yahoo!, Hotmail, AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインポートします。 <a href="#">メッセージと連絡先のインポート</a>					
名前:		Ohkuma, Taro <t.ohkuma@waseda.jp >				<a href="#">情報を編集</a>	
<small>(Waseda メール を使用して他のメールアドレスからメールを送信します)</small>		<a href="#">メールアドレスを追加</a>					
<a href="#">詳細</a>							
他のアカウントでメールを確認:		<a href="#">自分の POP3 メール アカウントを追加</a>					<a href="#">詳細</a>

7-3) [名前] セクションで [情報を編集] をクリックします。

全般	ラベル	受信トレイ	アカウントとインポート	フィルタとブロック中のアドレス	メール転送と POP/IMAP	オフライン	テーマ
アカウント設定を変更:		Google アカウントの設定 パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。					
メッセージと連絡先のインポート:		Yahoo!, Hotmail, AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインポートします。 <a href="#">メッセージと連絡先のインポート</a>					
名前:		Ohkuma, Taro <t.ohkuma@waseda.jp >				<a href="#">情報を編集</a>	
<small>(Waseda メール を使用して他のメールアドレスからメールを送信します)</small>		<a href="#">メールアドレスを追加</a>					
<a href="#">詳細</a>							
他のアカウントでメールを確認:		<a href="#">自分の POP3 メール アカウントを追加</a>					<a href="#">詳細</a>

7-4) 送信メールに表示する名前を入力します。

**メールアドレスの編集**

**t.ohkuma@waseda.jp の情報を編集**  
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:  Ohkuma, Taro (Waseda メール アカウント の名前)

メールアドレス: **t.ohkuma@waseda.jp**  
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

7-5) 画面下部にある [変更を保存] をクリックします。

**メールアドレスの編集**

**t.ohkuma@waseda.jp の情報を編集**  
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:  Ohkuma, Taro (Waseda メール アカウント の名前)

メールアドレス: **t.ohkuma@waseda.jp**  
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

## 8 お問い合わせ先

8-1) 設定がうまくいかない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください

Waseda メールに関する問合せ窓口

IT ヘルプデスク Waseda-net 担当

メール:[waseda-net@list.waseda.jp](mailto:waseda-net@list.waseda.jp)