

文学研究科修士論文の閲覧について(利用案内)

論文執筆者が 2017 年度以前修了生と 2018 年度以降修了生のいずれであるかで閲覧方法が異なります。2018 年度以降修了生の修士論文閲覧希望者は、該当の利用案内（別紙）に従い閲覧手続きを行ってください。

- 身分証明証（学生は学生証）を提示し、「文研修士論文リスト」で希望論文を特定してください。
- 「執筆者本人及び本大学教職員」以外は『許可証』※1〔別紙〕が必要です。（ただし、「執筆者本人及び本大学教職員」も、複写・貸出を希望する場合は『許可証』が必要です。）
- 下表「申請者別一覧」で示す「その他」に該当する方は、文学研究科長宛の『閲覧願』※2も提出してください。
- 図書館本庄保存書庫で保管しているため、即日閲覧はできません。※3
- 閲覧は身分証明証と引き換えで、1階閲覧席にてお願いします。
- 複写・貸出は「執筆者本人及び本大学教職員」以外はできません。
- 一度の閲覧は、2018 年度以降修了生の修士論文と併せて、5 件以内です。
- 閲覧保留期限は論文到着から原則 1 ヶ月。他利用者と希望が重なる場合は調整があります。

表：申請者別一覧

申請者	許可証	複写	貸出	備考
本人	不要	可	可	複写願・貸出願(『許可証』と同じ書式) 貸出は 30 日間(学生証は預からない)
本大学教職員				
文研学生(修士・博士)	要	不可	不可	
文研学生(科目等履修生)				
文研修了者				
他研究科学生	要			
学部学生	※指導教員の			
他大学学生・教職員※4	押印必要			所属大学図書館から FAX で問い合わせ
その他(本学卒業生など)	要			要：許可願および閲覧願

- ※1 『許可願』は本人直筆（書式あり。学部生・他研究科生・他大生の場合は指導教員の承認印必要）です。これに文学研究科の承認印が押されたものが『許可証』となります。
- ※2 『閲覧願』は本人直筆（書式あり）で閲覧理由の明記および押印が必要です。
- ※3 本庄保存書庫からの取り寄せ日程（休館の場合や翌日が祝日等により休館の場合は一日遅れる）

受付処理		到着（＊）
月	11:00まで	火
	11:00以降	水
火	11:00まで	水
	11:00以降	木
水	11:00まで	木
	11:00以降	金

受付処理		到着（＊）
木	11:00まで	金
	11:00以降	月
金	11:00まで	月
	11:00以降	火
土		火

＊到着日当日の閲覧は、午前 11 時から可能です。

- ※4 他大学の方は所属大学図書館にて、早稲田大学文学研究科修士論文の閲覧を希望する旨お申し出ください。なお、その後の手続きは所属大学図書館の指示に従ってください。