

情報生産システム研究科事務所での 図書返却受付票

- * 図書返却者は、太線内をご記入のうえ図書といっしょに係員にお渡してください。
- * 図書の所蔵館ごとに1枚ご記入ください。

返却日	年 月 日 (曜日)	
氏 名 (借用者名)		
利用者番号 (学生の場合は学籍番号)		
所蔵館と返却冊数	所蔵館名	冊

- * 情報生産システム研究科事務所：図書と返却票は、学内便で所蔵館にお送りください。
- * 所蔵館：図書は上記返却日でバックデート返却をし、その後この受付票は破棄してください。
- * ご不明な点は担当までお知らせください。

担当：図書館利用者支援課 (TEL03-5286-1659)

..... 図書返却者は、以下を切り取ってお持ちください.....

＜ご注意＞ 返却された図書の扱いは以下のようになります。

- 図書の返却処理は所蔵館に到着後行なわれます。返却日は、さかのぼって情報生産システム研究科事務所で返却された日付となります。
- ただし、所蔵館で返却処理されるまでは、WINE 画面および My Library では貸出中表示のままとなります。また、返却処理されるまでに返却期限日が来た場合には返却督促のメールも自動的に送信されます。
- 返却されてから7～10日経過後に、必ずご自身で WINE の「My Library」で、返却処理されていることを確認してください。いつまでも返却処理されていない場合は必ず、図書館利用者支援課 (TEL03-5286-1659) までご連絡ください。

本人メモ	返却した日: /	図書の所蔵館	冊
------	-------------------	--------	---