

2024年3月13日
早稲田大学図書館

早慶図書館間協定に基づく新たなサービスの試行開始について
(個人取り寄せ貸出の開始・入館手続きの簡素化)

2024年4月1日(月)以降、早稲田大学常勤教職員および名誉教授へ慶應義塾大学の図書を貸し出す際の手続きを変更いたします。

利用方法は、早稲田大学図書館に取り寄せる方法と慶應義塾大学図書館を訪問する方法があります。詳細は以下をご覧ください。

1. 早稲田大学図書館に取り寄せる(個人取り寄せ貸出)
2. 慶應義塾大学図書館を訪問する(入館・貸出)

1. 早稲田大学図書館に取り寄せる(個人取り寄せ貸出)

【概要】

早稲田大学常勤教職員および名誉教授は、慶應義塾大学の図書を早稲田大学に取り寄せて借りることができます。取り寄せ手続きや貸出図書の確認、返却期限の更新はWINEから行えます。

これまでも慶應義塾大学の利用券により、慶應義塾大学の図書を借りることができましたが、利用券は今後不要(発行停止)となります。貸出手続きは教職員証および名誉教授証で行えます。

【サービス開始日】

2024年4月1日(月)

【対象者】

早稲田大学常勤教職員(助手含む)および名誉教授

【貸出方法】

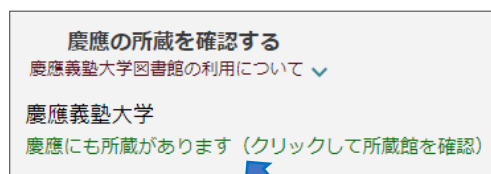
① [WINE](#) にログインします。

② 図書を検索します。検索範囲で「所蔵資料と電子資料(早慶)」を選択すると、慶應義塾大学の図書も検索できます。

▼ [検索範囲\(サーチプロファイル\)を選択するには](#)

③慶應義塾大学に所蔵があれば、図書の詳細画面で「慶應の所蔵を確認する」が表示されます。「慶應にも所蔵があります（クリックして所蔵館を確認）」をクリックすると、配架場所などの詳細が表示されます。

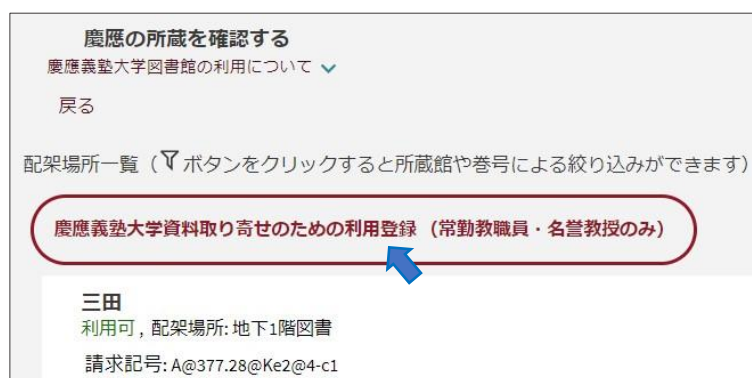
※早稲田と慶應の双方で所蔵している図書は、なるべく早稲田所蔵資料をご利用ください。



<個人取り寄せ貸出の対象資料>

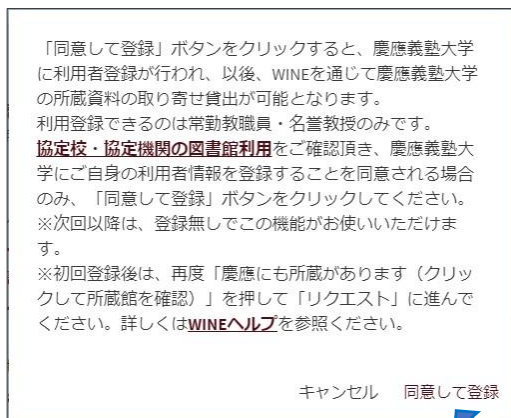
慶應義塾大学 三田・日吉・理工学・湘南藤沢・薬学メディアセンターの所蔵図書

④「慶應義塾大学資料取り寄せのための利用登録（常勤教職員・名誉教授のみ）」をクリックすると、「同意して登録」ボタンが表示されます。



⑤個人情報の扱いをご確認の上、同意される場合のみ「同意して登録」ボタンをクリックしてください。本学の個人情報の扱いについては[こちら](#)をご確認ください。

※初回登録後はこちらの画面は表示されません。同意されない場合はサービスをご利用いただけません。



⑥ 「リクエスト」 ボタンをクリックします。

慶應の所蔵を確認する ▼

戻る

取り寄せ / 予約 **リクエスト**

配架場所一覧 (▼ ボタンをクリックすると所蔵館や巻号による絞り込みができます)

三田
利用可, 配架場所: 地下1階図書
請求記号: A@377.28@Ke2@4-c1

⑦ 「受取機関」と「受取場所」を選択し、「リクエストを送信」をクリックします。

取り寄せ / 予約 **リクエスト**

< 資料一覧に戻る

リクエスト

資料タイプ
図書

受取機関
★ 早稲田大学 ▼

★ 受取場所 (表示される館以外は指定できません) ▼

🔄 フォームをリセット

➡ **リクエストを送信**

<受取場所にできる図書館>

早稲田大学：中央・高田・戸山・理工学・所沢図書館

慶應義塾大学：三田・日吉・理工学・湘南藤沢・信濃町メディアセンター

⑧受取場所に資料が届きましたら、システムよりお知らせの自動メールが送信されます。確認の上、受取場所の図書館カウンターで貸出手続きをしてください。

【貸出規則】

<貸出冊数の上限>

5冊まで（慶應義塾大学の図書）

上記冊数は、早稲田大学が所蔵する図書の貸出冊数の上限（60冊）には含まれません。

<予約冊数の上限>

5冊まで（慶應義塾大学の図書）

上記冊数は、早稲田大学が所蔵する図書の予約冊数の上限（60冊）には含まれません。

<貸出期間>

一律で 14 日間

※WINE の My Library から返却期限を更新することで、最大で 90 日間の貸出が可能です（予約付き図書は更新不可）。

※慶應義塾大学の図書は夏季長期貸出の対象にはなりません。

<延滞のペナルティ>

1 日以上延滞した場合、その図書を返却するまで貸出停止となります。

（貸出停止中にできること）

・「返却期限の更新」は可能です（延滞図書を含む）。ただし、次の予約が入っている場合や、最大貸出可能期間（90 日間）に達している場合は、返却期限の更新はできません。

・「予約」は可能です。

※[早稲田大学の図書に適用される延滞のペナルティ](#)とは異なります。

※早稲田大学で貸出停止となっている間は、早稲田大学の図書だけでなく慶應義塾大学の図書も貸出できません。

【返却方法】

・中央・高田・戸山・理工学・所沢の各図書館のカウンターへ返却してください。

・慶應義塾大学で入館が可能である三田・日吉・理工学・信濃町・湘南藤沢の各メディアセンターのカウンターへ返却することも可能です。

※早稲田大学の図書は、慶應義塾大学で返却・再貸出できません。

【その他】

*再貸出について

次の予約がなければ、中央・高田・戸山・理工学・所沢図書館のカウンターで再貸出が可能です。

*汚損・破損・紛失した際の対応について

慶應義塾大学が所蔵する図書を汚損・破損・紛失した場合の対応は、慶應義塾大学のルールに準拠します。詳細は、図書の貸出手続きを行った図書館へご相談ください。

2. 慶應義塾大学図書館を訪問する（入館・貸出）

【概要】

早稲田大学常勤教職員および名誉教授は、慶應義塾大学図書館に入館し、図書を借りることができます。

【サービス開始日】

2024年4月1日（月）

【対象者】

早稲田大学常勤教職員（助手含む）および名誉教授

【入館方法】

・常勤教職員

教職員証を入館ゲートにかざすことで入館できます（初回は要登録）。

理工学メディアセンターのみ、教職員証を入口でスタッフに提示しお手続きください。

・名誉教授

名誉教授証を入口でスタッフに提示しお手続きください。

<教職員証および名誉教授証で入館可能な図書館>

慶應義塾大学 三田・日吉・理工学・信濃町・湘南藤沢メディアセンター

※信濃町メディアセンターは貸出不可（閲覧可）

【貸出方法】

貸出カウンターで、教職員証および名誉教授証を提示し、貸出手続きをとってください。

【返却方法】【貸出規則】【その他】の内容については「1. 早稲田大学図書館に取り寄せる（個人取り寄せ貸出）」と同様です。上記をご確認ください。

◆お問い合わせ

早稲田大学図書館 利用者支援課

TEL：03-5286-1659（月-金：9:00-17:00）

Email：info-wul(★)list.waseda.jp (★)を@に置き換えてください。

*所属箇所名、資格名称、氏名を必ずご記入のうえ、具体的な質問内容を記載してください。