

レクチャールームの使用について

レクチャールームでは、古書資料・貴重書の原本を用いた授業を行うことができます。
図書館主催の行事や他の授業の予定が入っていることもありますので、時間的な余裕を持って、ご相談ください。

【概要】

場 所	中央図書館 4 階 特別資料室内
利用時間	月～金の 9：00～18：30（土曜日は原則として利用できません。）
座席数	24 席（ただし、30 席まで増設可能）
申込資格	早稲田大学の教職員
利用条件	本学設置の科目で、古書資料・貴重書を用いる授業に限ります。ただし、学期を通しての使用は、認められません。 また、申込者が古籍を適切に扱え、資料にダメージを与えないよう十分に配慮できることを前提とします。申込者は、必ず事前に、標本資料の選定と資料の状態の確認をしてください。 なお、資料の状態や利用履歴によっては、資料保全の観点から、使用をお断りすることがあります。

【申込方法】

お申し込み・ご相談は、特別資料室までお願いいたします。

受付時間	月～金は、9：00～18：30
電話	03-5286-1754 （内線）78-5091
FAX	03-5286-1761 （内線）78-4206

- 1）特別資料室にて空き状況をご確認のうえ、申込書類一式をお受け取りください。
- 2）使用予定日の 2 週間前までに「レクチャールーム使用許可願」をご持参ください。
- 3）当日ご利用になる資料を「貴重書・古書資料閲覧申込書」にご記入のうえ、5 日前までにご持参ください。

【ご注意】

- ・国宝、重要文化財、および特に貴重な資料は、ご利用になれません。
- ・古書資料・貴重書の多くは「古典籍総合データベース」で、カラー画像が閲覧できます。原本への負担を少なくするため、データベースの活用もご検討ください。

以上